



# **COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO**

(Provincia di Ascoli Piceno)

---

Registro Generale n. 202

## **UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**DETERMINA N. 14 DEL 20-05-2019**

**Oggetto: Nomina Responsabile del Procedimento -Pratica edilizia 58/2018**

L'anno duemiladiciannove il giorno venti del mese di maggio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Adotta la seguente Determinazione

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la nota datata 06/12/2018 con cui il responsabile del Servizio Territorio e Ambiente segnala che il progetto inerente la pratica edilizia "sisma 2016- Interventi di riparazione e rafforzamento locale su edifici che hanno subito danni lievi a causa degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi", assunta al protocollo comunale al n. 12528/2018 (pratica edilizia n. 58/2018) è stata redatta da un ingegnere a cui è legato da rapporto di parentela;

Ritenuto dover assegnare ad altro tecnico la responsabilità del procedimento di cui trattasi;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 4, 5, 6 e ss. relativi all'individuazione dei responsabili del procedimento;

Atteso:

- che l'art. 4, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m., stabilisce che : "(...) le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (...)" ;
- che l'art. 5, comma 1, della citata legge n. 241/90 prevede che: " Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

Considerato che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della predetta legge n. 241/90 ed in particolare:

1. valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
2. accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
3. adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità;
4. curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;
5. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
6. indire le conferenze di servizi di cui all'articolo 14 della citata legge n. 241/90;
7. adottare, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione;

Ritenuto opportuno assegnare il procedimento di cui trattasi all'Arch. Capanna Francesco

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi

## **D E T E R M I N A**

1. **DI ATTRIBUIRE**, per quanto in narrativa esposto, la Responsabilità di Procedimento della pratica edilizia “sisma 2016- interventi di riparazione e rafforzamento locale su edifici che hanno subito danni lievi a causa degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi”, assunta al protocollo comunale al n. 12528/2018 (pratica edilizia n. 58/2018) all'arch. Capanna Francesco;
2. **DI PRECISARE** che il Responsabile del procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale e la successiva sottoscrizione;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è comunicato all'interessato, pubblicato sul sito dell'Ente e inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Serafina Camastra

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20-05-2019 al 04-06-2019  
Arquata del Tronto 20-05-2019

L'INCARICATO DEL SERVIZIO  
Dott. Tommaso Daniele Villonio

Martina Petrucci

---

La sujestesa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 20-05-2019 al 04-06-2019

L'INCARICATO DEL SERVIZIO  
Dott. Tommaso Daniele Villonio

Martina Petrucci