



COMUNE di CASTIGNANO
P R O V I N C I A D I A S C O L I P I C E N O

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO – AUTISTA SCUOLABUS – CANTONIERE CATEGORIA B3 -POSIZIONE DI ACCESSO B3 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA – SERVIZIO SERVIZI MANUTENTIVI

Articolo 30 Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 28/12/2018 ad oggetto “APPROVAZIONE PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE E PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNIO 2019/2021”;

Ai sensi dell'articolo 30, comma 1, Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale 138 del 09/11/2001 con la quale si approvava il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 22/06/2012 con la quale approvava il Regolamento disciplinante la mobilità volontaria, e successiva di modifica e integrazione n. 109 del 28/12/2018;

In esecuzione della determinazione ufficio segreteria n. 4 del 31/01/2019, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il Comune di Castignano intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altro ente del comparto Regioni – Autonomie locali – soggetto al regime delle limitazione delle spese di personale, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'articolo 30 Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria B3 -posizione di accesso B3 -profilo professionale Collaboratore professionale tecnico – autista scuolabus-cantoniere - area tecnica (ufficio servizi manutentivi), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, CCNL Regioni- Autonomie Locali, da assumere nell'anno 2019.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le richieste di mobilità, pervenute all'Ente, in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

Si precisa altresì che sono in corso le procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n.165/2001, per cui l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata all'esito negativo delle stesse.

Art. 2 – Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento di cui alla citata deliberazione di Giunta Comunale n.21/2012 e s.m.i. e, per quanto applicabile, dal vigente Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 07/12/2001 e modificato con deliberazione G.C. n. 80 del 26/10/2007.

Il Comune di Castignano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano la professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti per l'ammissione al pubblico impiego e , inoltre, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al comparto Regioni ed Enti Locali, con collocazione nella medesima categoria contrattuale e profilo professionale attinenti al posto da coprire (Collaboratore professionale tecnico – autista scuolabus-cantoniere - categoria di accesso B3– ex 5° livello)
- essere in possesso della patente di guida categoria “D” e della carta di qualificazione del conducente “C.Q.C.” in corso di validità.
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza.

N:B.: I candidati dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, di NULLA OSTA-non condizionato- al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza e della dichiarazione, resa dall'ente di appartenenza, che trattasi di ente sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione, l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio medico competente al fine di verificare la suddetta idoneità.

Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla presente selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso, completa delle dichiarazioni richieste, scaricabile dal sito www.comune.castignano.ap.it e deve essere indirizzata al Comune di Castignano, Via Margherita 25 - 63072 Castignano (AP).

La stessa dovrà pervenire improrogabilmente entro il **termine perentorio del giorno 4 marzo 2019** e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Castignano Via Margherita n. 25 63072 – Castignano (AP). **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno di scadenza come sopra previsto.** Si precisa che l'ufficio protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 14.00 .
- spedizione a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R (o altre diverse tipologie di spedizione postale che ne garantiscano comunque la tracciabilità). In tale ipotesi la domanda deve pervenire in plico chiuso recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: “avviso di mobilità volontaria per un posto a tempo pieno di Collaboratore professionale tecnico – autista scuolabus-cantoniere cat. B3”;
- tramite Posta elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Castignano: comunecastignano.ap@pec.it (**Attenzione:** la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua personale casella certificata). In tale ipotesi la domanda, come pure tutta la restante documentazione, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte con firma digitale di cui all'art.1 lettere q),q bis),r),s) del D.lgs.n.82/2005 e s.m.i. formato P7m o con firma autografa scansionata- formato PDF/a. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto del messaggio telematico l'intestazione della selezione. **In tal caso la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza come sopra previsto**

•

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Il termine di ricezione è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso.

La data di presentazione delle domande, in caso di spedizione a mezzo del servizio postale o di consegna a mano, è comprovata dal timbro di arrivo (data e ora) apposti dall'ufficio Protocollo (NON fa fede quindi la data di spedizione in caso di racc. A/R). **Sono escluse, pertanto, le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'amministrazione oltre la scadenza del termine sopra indicato.**

In caso di spedizione a mezzo posta elettronica certificata la data di presentazione della domanda è comprovata dalla data e ora di ricezione risultante all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente.

Ove i termini scadano in giorno festivo devono intendersi prorogati automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda deve essere **sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/complementari o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta libera, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli del contenuto degli articoli 75 e 76 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000:

- Le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico, codice fiscale) con indicazione del recapito presso cui ricevere tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
- Il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione indetta con il presente avviso;
- L'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduti;
- Di essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza;
- Di essere in possesso della patente di guida categoria "D" e della carta di qualificazione del conducente "CQC" in corso di validità;
- Il recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono e indirizzo pec; qualora, nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune;
- Di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali;
- Di acconsentire al trattamento dei suddetti dati, da parte dell'Amministrazione, anche in ordine alla pubblicazione sul sito Internet, ai fini di notifica, di tutte le informazioni relative alla procedura di selezione;
- Di aver preso visione e di accettare, senza riserve, tutte le norme e le clausole previste dall'avviso di selezione;

Il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove.

A tal fine dovrà allegare alla domanda di partecipazione al concorso, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

La firma del concorrente apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- il parere favorevole dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente (ALLEGATO OBBLIGATORIO);
- la dichiarazione resa dall'ente di appartenenza che trattasi di ente sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni;
- copia fotostatica non autenticata di documento di identità fronte-retro in corso di validità;
- eventuale certificazione medica comprovante la situazione di handicap ai sensi dell'art. 4 della L. 104/1992, ai fini della fruizione del relativo beneficio.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di notorietà secondo la normativa di cui al DPR 445/2000.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Art. 6 – Esame delle domande, ammissione alla selezione e casi di esclusione

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate dal Responsabile competente per materia che ne verificherà l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso di selezione e, se del caso, provvederà ad ammetterle anche richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

Non saranno comunque ammessi i candidati privi del nulla osta favorevole già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso ammessa la domanda:

- ✓ priva dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto
- ✓ priva della sottoscrizione del candidato;
- ✓ pervenuta oltre il termine di scadenza previsto nel presente bando;
- ✓ dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- ✓ per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;

L'ammissione del candidato alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del DPR n. 445/2000. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 – Selezione dei candidati – Colloquio

La Commissione esaminatrice, costituita secondo le norme di legge vigenti, procederà al colloquio professionale-attitudinale, secondo quanto previsto dall'art. 9 del vigente Regolamento disciplinante la mobilità volontaria.

Il colloquio si terrà in Castignano, presso la sede municipale sita in Via Margherita 25

il giorno 8 marzo 2019 ore 10.00

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La presente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati non ammessi verranno informati con apposita comunicazione .

La commissione esaminatrice si riserva, tenuto conto di eventuali problemi logistici ed in caso comunque di necessità sopraggiunta, di modificare il luogo presso cui tenere il colloquio o di apportare variazioni al calendario sopra specificato posticipandone le date.

Delle eventuali variazioni verrà data, ai candidati interessati, idonea comunicazione solo a mezzo diffusione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito internet del Comune di Castignano home page e sezione trasparenza – bandi di concorso.

I candidati interessati non riceveranno comunicazione circa le variazioni apportate, sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente. La pubblicazione sul sito infatti avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando la segreteria del Comune al numero 0736/822128.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione, valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- c) attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione

La commissione immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi rendendolo noto ai candidati presenti prima dello svolgimento della prova.

Il colloquio si intende superato con un punteggio non inferiore a 24/30.

Il colloquio sarà espletato anche in presenza di una sola candidatura per il posto da ricoprire

La graduatoria di merito dei candidati viene formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio del colloquio, con indicazione del voto in corrispondenza del cognome e nome del concorrente.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La graduatoria della selezione conserva l'efficacia per 3 anni, a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa, e, comunque secondo le disposizioni di legge vigenti.

Art.8 – Assunzione

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Responsabile del servizio competente richiede all'amministrazione di provenienza gli atti formali attestanti l'autorizzazione al trasferimento per mobilità, fissando un termine entro il quale lo stesso deve poi avvenire.

Una volta pervenuta la documentazione dall'Amministrazione di provenienza, il Responsabile del servizio provvede, con propria determinazione, a perfezionare il trasferimento, definendo l'effettiva decorrenza.

Il dipendente conserva il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata assunzione in

servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione, salvo giustificato motivo, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Art.9 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente ed alla vigente normativa in materia di concorsi.

Il presente bando di selezione ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito internet del Comune di Castignano www.comune.castignano.ap.it home page, albo pretorio e sezione trasparenza- bandi di concorso

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente bando di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalla procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Castignano-tutti i giorni feriali dalle ore 11,00 alle ore 14,00 -Tel .0736/822128 Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Sorrentino

Castignano, li 31/01/2019

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
Dott.ssa Stefania Sorrentino



TRATTAMENTO DATI PERSONALI *D. Lgs 30/06/2003 n. 196 e GDPR 2016/679*

Il Comune di Castignano in qualità di titolare (con sede in Via Margherita n.25 63074 Castignano (AP) , IT; PEC: comunecastignano.ap@pec.it; Centralino: +39 0736822128), tratterà i dati personali conferiti con la presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati

nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) è il Dott. Claudio Cimarossa , via Val di Fiastra n.6 Ripe San Ginesio 62100 (MC), Tel.3335472998, email: claudiocimarossa@ordineavvocatiroma.org.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. art. 36 c. 2. Lett. b)

Oltre al trattamento di dati personali in particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili relativi a condanne penali: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso disposto ai sensi e per gli effetti del D.lgs.n.50/2016.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Vengono adottate le seguenti misure di sicurezza:

☒ misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

☒ Sistemi di autenticazione

☒ sistemi di autorizzazione

☒ sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

☒ Sicurezza anche logistica

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da questa amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Amministrazione è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato direttamente dagli uffici dell'amministrazione, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Responsabile trattamento dati- Dott.ssa Stefania Sorrentino- Responsabile area amministrativa- responsabile del procedimento di selezione.