COMUNE DI ROTELLA
Prov.ASCOLI PICENO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE
UFFICIO RAGIONERIA

N.43 | OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO
| PARZIALE A TEMPO PIENO PER DIPENDENTE COMUNALE.
30-08-19 |
|

L'anno duemiladiciannove il giorno trenta del mese di agosto.

ESECUTIVA ai sensi dell'art.6 comma 11 Legge n.127/97;
li.....

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata, la nota della Regione Marche del 18/05/2017, ns. protocollo n. 2268 del 14/06/2017, con la quale, la Regione ha autorizzato l'Ente ad assumere una ulteriore n. 1 unità di personale a tempo determinato (oltre quella già assegnata in data 31/12/2016), così come disposto dall'art. 4 del D.L. 11 novembre 2016, n. 205, per gestire la complessa fase dell'emergenza dovuta al sisma e che tale unità è in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni e di cui all'articolo 1, comma 557 e 562, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296.

Vista la nota della Regione Marche prot. n. 45 del 08/01/2019 avente ad oggetto "*comunicazione in merito alla proroga della gestione straordinaria di cui all'art. 1, comma 4, del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189 sm^l.*", nella quale veniva indicato che la proroga dello stato di emergenza è fino al 31 dicembre 2020 e per la proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato occorre tenere presente :

1. l'obbligo del rispetto del tetto inerente il numero dei contratti (cfr. il comma 3 quinquies dell'art. 50 bis del D.L. n. 189/2016 e l'art. 4, comma 6, dell'O.C.S.R. n. 22/2017) e in tal senso i contratti di lavoro a tempo parziale sono considerati equivalenti ai contratti a tempo pieno;
2. il tetto di spesa annuo per ciascuna unità non può superare € 41.428,57.

Pertanto, i costi riferiti ad eventuali sforamenti anche del contingente numerico non potranno essere oggetto di rimborso da parte dell'Ufficio speciale per la ricostruzione Marche-sisma.

Vista la precedente Determina dell'Ufficio Tecnico n. 15 del 06/03/2019 con la quale si disponeva la proroga di n. 2 istruttori tecnici direttivi categoria D1 a tempo determinato e parziale al 50% per adempimenti post sisma.

Vista la nota prot. 3364 del 22/08/2019 con la quale uno dei due dipendenti assunti per il sisma, comunicava il proprio recesso dalla società e la propria disponibilità alla modifica del rapporto di lavoro da part-time a full-time;

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 28/08/2019 di modifica ed integrazione del PIANO PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) anni 2019-2021, nel quale è prevista la trasformazione a tempo pieno di un dipendente a tempo determinato di categoria D1;

Dato atto che la maggiore spesa del personale derivante dalla trasformazione del contratto con la Sig.ra Sonia Capriotti da tempo parziale a tempo pieno è in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni e di cui all'articolo 1, comma 557 e 562, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296. ed è rimborsata interamente dall'USR Marche;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 10.06.2019, con la quale è stata conferita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Finanziaria;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 10.06.2019, con la quale il sottoscritto viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica del Comune;

Visti:

- il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 nel suo complesso;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 02/04/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Ritenuto pertanto procedere in merito;

DETERMINA

1. di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente S.C. da tempo parziale al 50% a tempo pieno 36 ore settimanali, permanendo la stessa nella Categoria D1 e nel profilo professionale di "Addetto all'Ufficio Sisma", a far data dal 01 settembre 2019;
2. di dare atto che la stessa dipendente rimane assegnata al Servizio Sisma;
3. di dare atto che si provvederà alla stipula di un nuovo contratto di lavoro nei termini indicati nel presente atto;
4. di dare atto che la spesa necessaria è già prevista in appositi capitoli del Bilancio 2019- 2021;

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giovanni Borraccini

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO DETERMINATO**

(ART. 50 C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonome Locali 21.05.2018)

L'anno Duemiladicianove (2019) il giorno del mese di settembre, presso la sede del Comune di Rotella (AP);

T R A

il **Comune di Rotella** (Provincia di Ascoli Piceno), Codice Fiscale 00358230449 di seguito anche "Amministrazione", rappresentato da Giovanni Borraccini nato a S. Benedetto del Tronto (AP) il 04.09.1964 – Posizione Organizzativa: Responsabile Area Tecnica, il quale, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, agisce per conto e nell'interesse del Comune che in questo atto rappresenta;

E

Il, nato a il e residente a
..... in
..... - Codice Fiscale
..... -, di seguito anche "Dipendente",

P R E M E S S O

Che l'art. 50-bis della Legge 15.12.2016, n. 229, come modificato ed integrato dal decreto legge n. 8/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 45/2017 ed in base a quanto previsto dall'art. 4, comma 5, dell'ordinanza del Commissario Straordinario n. 22/2017 consente ai Comuni interessati di assumere, per la gestione della complessa fase dell'emergenza sismica, professionalità di profilo tecnico e/o amministrativo/contabile con contratti di lavoro a tempo determinato;

Che con nota prot. n. 885827 del 15.12.2016, la Regione Marche, ha comunicato, in riferimento alle specifiche richieste avanzate da questo Comune, la possibilità di assunzione di una figura professionale per far fronte agli adempimenti conseguenti alla gestione dell'emergenza sismica;

Che la Regione Marche ha comunicato, con nota protocollo 0457701 del 18/05/2017 trasmessa via pec e registrata al prot. n. 2268 del 14/06/2017, l'autorizzazione all'assunzione di n. 1 ulteriore unità di personale (oltre al numero 1 autorizzata nel

dicembre 2016) rimettendo alla discrezionalità dell'ente l'individuazione del profilo professionale compatibile con le proprie esigenze;

VISTE le clausole del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto "Regioni-Autonomie locali" sottoscritto in data 21 maggio 2018;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

Con il presente contratto, redatto in duplice originale, previa approvazione e conferma delle premesse che precedono, SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue.

ART. 1 "COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO"

1. L'Amministrazione Comunale di Rotella assume alle proprie dipendenze, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, per 36 ore settimanali, il Sig., come sopra generalizzato, il quale accetta, con il profilo professionale di Istruttore Tecnico Direttivo – Cat. D – pos. econ. D1 - presso l'Ufficio Sisma per far fronte agli adempimenti conseguenti alla gestione dell'emergenza sismica 2016;

ART. 2 "TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO"

1. Ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 14/09/2000 e dell'art. 1, del D.Lgs. 25/02/2000, n. 61, l'ordinario orario di lavoro settimanale, pari a complessive ore 36, verrà svolto su sei giorni settimanali per sei ore al giorno;
2. Il trattamento economico spettante al dipendente è corrispondente alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche spettanti.

ART. 3 "DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO – PERIODO DI PROVA -"

1. Il presente contratto di lavoro decorre dal giorno **1 settembre 2019**, in coincidenza con la presa in servizio del dipendente interessato, e termina il **31 dicembre 2020**.
2. L'assunzione è subordinata all'espletamento di un periodo di prova di quattro settimane ai sensi art. 7, comma 9, del CCNL del 14.9.2000. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
3. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

ART. 4 "OBBLIGO DI ASSUNZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA"

1. Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, come convenuta nel precedente art. 3.
2. In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, da comunicarsi all'Amministrazione entro i due giorni successivi alla data di decorrenza medesima, adeguatamente comprovato, il presente contratto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare le procedure di assunzione che riterrà necessarie o opportune.
3. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 5 "CATEGORIA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO"

1. Il dipendente è inquadrato nella Categoria "D" – Posizione di primo inquadramento "D1", di cui al C.C.N.L. del comparto <<Regioni – Autonomie Locali>> del 21/05/2018 e successive modificazioni ed integrazioni, con il profilo professionale di "Istruttore Tecnico Direttivo".
2. Al dipendente è attribuito il corrispondente livello retributivo di cui al vigente C.C.N.L. Comparto personale "Regione - Autonomie Locali", con la dinamica dei futuri rinnovi contrattuali.
3. A tale retribuzione fondamentale si aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. Si aggiungono, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità nella misura maturata, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ai sensi del D.L. 13/03/1988, n. 69, convertito con modificazioni in Legge 13 maggio 1988, n. 153 e successive modificazioni e altri

elementi accessori della retribuzione, eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

4. Gli emolumenti sopra evidenziati si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura e con le modalità in vigore e sono proporzionali all'entità della prestazione lavorativa.

ART. 6 "MANSIONI"

1. Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle corrispondenti alla suddetta Categoria "D" ed al profilo professionale attribuito, come indicativamente delineate nelle "DECLARATORIE" – Allegato A - al C.C.N.L. 31.03.1999 che qui si intende espressamente ed integralmente richiamato, quale parte integrante del presente contratto, fatto salvo il principio della esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti, e fatta comunque salva la facoltà di disposizione del Responsabile del Servizio di appartenenza del dipendente, in ordine ai criteri di organizzazione e agli atti di gestione del personale, anche in riferimento all'art. 52 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed all'art. 3, commi 2 e 3, del C.C.N.L. 31 marzo 1999 sopra richiamato in materia di disciplina delle mansioni.

ART. 7 "SETTORE DI ASSEGNAZIONE – SEDE DI LAVORO"

La sede dell'attività lavorativa del dipendente è individuata presso gli uffici, i locali, gli immobili e gli impianti dell'Amministrazione, oltre che nel territorio comunale di appartenenza.

ART. 8 "DOVERI ED OBBLIGHI"

1. Nell'espletamento del servizio il dipendente è tenuto al rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di legge e contrattuali, delle norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità di ordine civile, penale, amministrativa e contabile.

2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

3. Le violazioni da parte del dipendente dei propri doveri e responsabilità, danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione, previo apposito procedimento, delle sanzioni disciplinari previste dalle vigenti normative in materia.

ART. 9 “CODICE DI COMPORTAMENTO”

1. A norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”, approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 28 novembre 2000, e recepito dal C.C.N.L. Comparto regioni-autonomie locali del 22/01/2004 con l'obbligo per il dipendente di uniformarsi nel corso del rapporto.

ART. 10 “FERIE”

Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, di 34 giorni di ferie, comprensivi delle festività soppresse come previsto dall'art. 6, comma 8 del CCNL del 14.9.2000;

ART. 11 “PERMESSI – MALATTIA”

1. Al dipendente sono concessi, a domanda, permessi retribuiti per i casi, debitamente documentati, previsti dalle normative regolamentari e contrattuali nel tempo vigenti.
2. L'assenza per malattia è regolata dalle normative di legge e dalle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo.

ART. 12 “INCOMPATIBILITA”

1. Il dipendente, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, rilascia all'Amministrazione dichiarazione scritta di non avere altri rapporti in atto di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
2. Eventuali incarichi da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune di Rotella.

ART. 13 “DOMICILIO”

1. Ai fini del presente contratto le parti eleggono il proprio domicilio, rispettivamente:
 - Il dipendente nella propria residenza sita a
 - L'Amministrazione Comunale di Rotella presso la propria residenza municipale;

2. Il dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione del proprio domicilio.

ART. 14 “NORME APPLICABILI – RINVIO”

1. Per quanto non disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici sia economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge, di statuto e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

2. A tali normative e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

3. Tutti gli elementi ed istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro, sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del C.C.N.L. del comparto, di volta in volta vigenti, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme generali sul pubblico impiego e del codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I).

ART. 15 “TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”

1. Al Comune di Rotella, per effetto degli artt. 18, 20 e 112 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., è consentito il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

2. Il dipendente dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro.

3. Ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dal dipendente, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso gli uffici del Comune di Rotella e saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto medesimo. Il titolare del trattamento è il Comune di Rotella.

4. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 16 “ESENZIONE BOLLO E REGISTRAZIONE”

1. Il presente contratto, composto da n..... pagine compresa la presente, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre

1972, n. 642, e non è soggetto all'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

2. Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Rotella, li

Responsabile Area

Finanziaria

Dott. Giovanni Borraccini

Il Dipendente

.....

=====

Copia della presente determinazione, esecutiva a norma di legge, viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, per quindici giorni consecutivi dal 15-11-19 e vi rimarrà fino al 30-11-19

Rotella, li 15-11-19

IL MESSO COMUNALE
Fazzini Ramona

=====

A norma dell'articolo 8 della legge n.241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo dell'Ufficio proponente.

=====

La presente determinazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rotella li, 15-11-19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....