

COMUNE DI ROTELLA

DELIBERAZIONE ORIGINALE  
DELLA  
GIUNTA COMUNALE

-----  
**DELIBERAZIONE NUMERO 4 DEL 11-01-21**  
-----

**OGGETTO:**

**DIRITTI DI SEGRETERIA ED ISTRUTTORIA RELATIVI AI  
PROCEDIMENTI DEL SETTORE EDILIZIA-URBANISTICA  
(SUE) APPROVAZIONE TARIFFARIO**

-----  
L'anno duemilaventuno il giorno undici del mese  
di gennaio alle ore 18:00, nella Residenza Municipale in seguito a  
convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta  
Comunale nelle persone dei signori:

=====

<b>BORRACCINI GIOVANNI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CORRADETTI CORRADO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>ESPOSTO PIERO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 2 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE  
Sig. DOTT. GRELLI PIERLUIGI  
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il  
Sig. BORRACCINI GIOVANNI nella sua qualità di SINDACO ed invita la  
Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione Comunale sostiene costi specifici per le varie attività svolte nell'istruttoria e valutazione di istanze di parte ed in particolare per la gestione dei procedimenti di natura urbanistico-edilizia ed ambientale;
- per quanto concerne i procedimenti urbanistici, edilizi ed ambientali la Giunta Comunale da ultimo con Deliberazione n. 5 del 24/02/2006, ha provveduto alla determinazione delle quote dei diritti di segreteria così come previsto dall'art. 10 comma 10 del Decreto Legge 8/1993, convertito con modificazioni nella Legge n. 68/1993 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e contabilità pubblica";
- le modifiche introdotte all'art. 5 del D.P.R. 380/2001 dal D.L. 83/2012 convertito in L. 134/2012 relativamente allo sportello unico per l'edilizia quale unico punto di accesso per il privato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo, così come l'acquisizione d'ufficio di documenti, informazioni e dati già in possesso di pubbliche amministrazioni, hanno comportato un aggravio della gestione delle procedure amministrative interna alla pubblica amministrazione;
- il ricorso sempre più ampio all'istituto della segnalazione certificata d'inizio attività e della comunicazione di inizio lavori ai fini della semplificazione dei procedimenti amministrativi, la necessità di organizzare un efficiente sistema di controllo sulle stesse nonché le disposizioni in materia di Amministrazione Digitale hanno comportato un maggiore impegno dedicato alla gestione dei procedimenti;

CONSIDERATO tutto ciò emerge la necessità di un aggiornamento delle precedenti tariffe relative ai diritti di segreteria vigenti in campo edilizio, urbanistico ed ambientale, nonché l'inserimento dei procedimenti non inseriti nella precedente deliberazione;

RITENUTO pertanto di procedere, per le motivazioni innanzi indicate, ad una puntuale revisione ed integrazione dei diritti di segreteria in materia ambientale, edilizia, urbanistica;

VISTA la precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24/03/2018, con la quale è stato approvato il nuovo tariffario dei diritti di segreteria relativi ai procedimenti gestiti dal Settore Edilizia-Urbanistica SUE;

DATO ATTO che la convenzione con il SUAP Piceno Consind di Ascoli Piceno, prevede un aggravio di spese a carico dell'Amministrazione Comunale per via dell'aumento delle tariffe, necessita aggiornare ulteriormente il tariffario dei diritti di segreteria;

RITENUTO d'altra parte, in ossequio al recente dettato legislativo, necessario eliminare la voce relativa ai diritti di ricerca per ridurre quella dei diritti di copia ai soli effettivi costi di riproduzione;

VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241;

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 ss.mm.ii. (T.U.E.L. – Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali),

Assunti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi;

Con votazione favorevole ad unanimità, resa nei modi di legge,

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate,

- di approvare il nuovo tariffario dei diritti di segreteria relativi ai procedimenti gestiti dal Settore Edilizia-Urbanistica SUE, come di seguito descritto:

<b>TITOLO</b>	<b>TARIFFA</b>
C.I.L. (Comunicazione Inizio Lavori)	Gratuita
C.I.L.A. (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata)	€ 50,00
S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività)	€ 80,00
P.D.C. (Permesso di Costruire)	€ 80,00
P.D.C. in Sanatoria/Condono (Permesso di Costruire)	€ 80,00
P.D.C. di Piani Attuativi (Permesso di Costruire)	€ 100,00
P.D.C. in Proroga/Voltura (Permesso di Costruire)	€ 60,00
S.C.A. (Segnalazione Certificata Agibilità)	€ 50,00
Attestazioni varie	€ 50,00
Autorizzazione mezzi pubblicitari (insegne, cartelli, striscioni)	€ 50,00
C.D.U. (Certificato di Destinazione Urbanistica)	€ 50,00

Copia atti e pratiche edilizie	Spese di riproduzione	1° foglio formato A4 (1 o 2 facciate fronte/retro, anche a colori)	€ 0,20
		1° foglio formato A3 (1 o 2 facciate fronte/retro, anche a colori)	€ 0,40

- Di dare atto che i proventi derivanti dall'applicazione del tariffario di cui al punto precedente verranno introitati nei pertinenti titoli e tipologie del bilancio annuale e pluriennale dell'Ente;
- Di dare atto che i proventi degli anzidetti diritti di segreteria sono a vantaggio esclusivamente dell'Amministrazione Comunale;
- Di stabilire che i nuovi importi verranno applicati sulle istanze presentate a far data dal 01/01/2021;
- Di dare atto che sono da considerarsi revocate, con relativa cessazione degli effetti, le precedenti disposizioni fissate con specifiche deliberazioni;
- Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Tuel n. 267/2000.

Infine, con successiva votazione unanime, resa per alzata di mano,

### **DELIBERA**

Di dichiarare, con votazione favorevole ed unanime, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Tuel n. 267/2000.

Parere REGOLARITA' CONTABILE: Favorevole

Data: 11-01-2021

Il Responsabile del servizio BORRACCINI GIOVANNI

Parere REGOLARITA' TECNICA: Favorevole

Data: 11-01-2021

Il Responsabile del servizio BORRACCINI GIOVANNI

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
BORRACCINI GIOVANNI

IL SEGRETARIO  
DOTT. GRELLI PIERLUIGI

-----  
Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 11-01-21

[ ] con contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. GRELLI PIERLUIGI

-----  
La presente deliberazione é divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3 o 4, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. GRELLI PIERLUIGI

-----  
Della suestesa deliberazione é stata spedita copia al competente Organo Regionale di Controllo il ..... prot. n.

[ ] ai sensi e per gli effetti dell'art. 127, comma 3, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

[ ] ai sensi e per gli effetti dell'art. 126, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

[ ] a seguito della richiesta in data ..... di n. .... consiglieri comunali formulata ai sensi dell'art. 127, commi 1 e 2, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. GRELLI PIERLUIGI

-----  
La presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno

[ ] per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;

[ ] per l'esame favorevole del CO.RE.CO. in data ..... , prot. n.

SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. GRELLI PIERLUIGI