

COMUNE DI ROTELLA
Prov.ASCOLI PICENO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE
UFFICIO RAGIONERIA

N.33 | OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA CONSERVAZIONE CREDEMTEL
| DITTA HALLEY INFORMATICA SRL OdA n. 5018065.
26-06-19 |
|

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisei del mese di giugno.

ESECUTIVA ai sensi dell'art.6 comma 11 Legge n.127/97;
li.....

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 10/06/2019 con la quale è stata attribuita la funzione di Responsabile dell'area finanziaria al Sindaco;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 02/04/2019, esecutiva nei termini di legge, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art. 151 del D. Lgs. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. 118/2011)";

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. 52/2012 convertito nella Legge 94/2012 che testualmente recita: "Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui dall'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi previsti al comma 49 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328".

CONSIDERATO che, i programmi informatici usati dagli uffici comunali sono stati acquistati presso la ditta Halley Informatica S.r.l. e che gli aggiornamenti e l'assistenza sono forniti dalla stessa ditta mediante apposito contratto di convenzione annuale;

DATO atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 Legge 136-2010 e successivi provvedimenti, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari Cig Z9C28FC6B0;

DATO atto del rispetto dell'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 Legge 109-2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

PRESO ATTO che:

- non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- che in assenza di apposita convenzione Consip, l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- che con l'art. 328 del suddetto D.P.R. 207/2010 e s.m.i. viene razionalizzata la previgente disciplina, tenendo conto delle esperienze maturate dalle Amministrazioni locali nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici, incluso il Mercato Elettronico della PA realizzato dal MEF tramite Consip;

RILEVATO che è pertanto possibile effettuare acquisti nel Mercato Elettronico della PA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio

rispondono alle proprie esigenze attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (Oda) e richiesta d'offerta (RdO);

PRESO ATTO:

- dopo aver visionato il sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA – Mercato Elettronico è emerso che il fornitore HALLEY INFORMATICA S.r.l. con sede in Matelica (MC) – Via Circonvallazione, 131 – P.Iva 00384350435 presenta prodotti con le caratteristiche idonee alle esigenze di questi Uffici;
- l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni con le caratteristiche e con le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali della fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando le quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

PRESO ATTO che i principali vantaggi del Mercato Elettronico per le Amministrazioni sono:

- risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia;
- trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto;
- ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale;
- soddisfazione di esigenze anche specifiche delle Amministrazioni, grazie a un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili e la possibilità di emettere richieste di offerta;

RICHIAMATO:

- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che dispone che “Per i servizi o forniture inferiori ai 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento”;

RITENUTO pertanto di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l. con sede in Matelica (MC) – Via Circonvallazione, 131 – P.Iva 00384350435, convenzionata al MEPA per la fornitura allegata alla presente determinazione;

RITENUTO quindi poter procedere ad effettuare l'impegno di spesa occorrente al pagamento della convenzione di conservazione sostitutiva documenti Credemtel anno 2019 fissato in € 1.220,00 (IVA compresa);

VISTO il D.lgs. 18.8.2000, n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare: l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa agli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale;

D E T E R M I N A

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI ACQUISTARE mediante OdA n. 5018065 su Mepa dal fornitore, iscritto al MEPA, Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l. con sede in Matelica (MC) – Via Circonvallazione, 131 – P.Iva 00384350435 convenzionata al MEPA per la fornitura del servizio di di conservazione sostitutiva documenti Credemtel anno 2019 per gli uffici comunali, al costo di €. 1.220,00= IVA inclusa;

DI IMPEGNARE la somma di €. 1.220,00Iva inclusa.= del bilancio 2019.

CAPITOLO	MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	CONTO (V livello piano dei conti)	CP/ F PV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
				2019	2020	2021 e succ.
230	01.07-01.3	1.07-01.03.02.07	CP	1.220,00		

Nei confronti del creditore:

CREDITORE	ESIGIBILITÀ	COD. FISCALE	P.IVA	IMPORTO
HALLEY INFORMATICA S.r.l	2019	00384350435	00384350435	€. 1.220,00

3. Di dare atto che:

- all'intervento in questione è stato attribuito il seguente Codice CIG: Z9C28FC6B0;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- per l'acquisto di che trattasi si prevede la conclusione della fornitura entro il 31.12.2019.

4. Di dare infine atto che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Rotella.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Giovanni Borraccini

=====

Copia della presente determinazione, esecutiva a norma di legge, viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, per quindici giorni consecutivi dal 14-10-19 e vi rimarrà fino al 29-10-19

Rotella, li 14-10-19

IL MESSO COMUNALE
Fazzini Ramona

=====

A norma dell'articolo 8 della legge n.241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo dell'Ufficio proponente.

=====

La presente determinazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rotella li, 14-10-19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....