**Spett.le Impresa**

**Inviata tramite PEC**

**LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

# PSR per L'Umbria 2014-2020 Misura 7 - Sottomisura 7.2 "sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all’espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico" 7.2.1 - sostegno agli investimenti nella creazione, miglioramento o ampliamento delle infrastrutture viarie.

# Lavori di miglioramento delle infrastrutture viarie, strada comunale di RESCIA.

**CUP**: **E17H18000820002** E CIG

**Ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera c-bis), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con il criterio del minor prezzo mediante ribasso sull’Elenco prezzi unitari di cui all’allegato E, ai sensi dell’articolo 36, comma 9-bis, decreto legislativo n.50/2016 e s.m.i. con le modalità e calcolo di cui all’art. 97, del medesimo D.Lgs n.50/2016.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 20/09/2018 del Comune di Monteleone di Spoleto, con la quale è stato approvato il progetto esecutivo relativo all’intervento in oggetto e della relativa Determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica n. XX del XX a contrarre, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la presente lettera di invito si dà avvio alla gara di procedura negoziata, avente un importo complessivo dei lavori a base di gara di € **355.293,65 (di cui € 7.125,80 per costi per la sicurezza, € 9.913,96 per oneri sulla sicurezza ed €41.453,60 per i costi della manodopera, non soggetti a ribasso d’asta ai sensi della legge regionale n. 3/2010),** oltre a I.V.A. al 22%.

**Premesso:**

* che in data 10 febbraio 2015 è stata sottoscritta tra i Comuni di Spoleto, di Norcia, di Sant'Anatolia di Narco, di Scheggino e di Vallo di Nera e successivamente allargata ai comuni di Monteleone di Spoleto, Cerreto di Spoleto, Sellano, Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi – Lombrici - Renzi e Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia, la Convenzione con la quale è stata istituita la Centrale Unica di Committenza;
* che **il giorno …….……. 2019 alle ore 9:00** presso il Comune di Spoleto (PG) e più precisamente in Piazza del Comune n. 1, avrà luogo l’esperimento di gara tenuto da apposito seggio di gara;
* che alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

Tutto ciò premesso e considerato:

Codesta Impresa in indirizzo è invitata a parteciparvi facendo pervenire la propria offerta caricandola sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della gara, raggiungibile all’indirizzo: <https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc>, secondo le modalità previste dall’allegato disciplinare telematico (Allegato C) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno …………... 2019**.

**1. CENTRALE DI COMMITTENZA Valle Spoletana e della Valnerina** con sede Comune di Spoleto Piazza del Comune, 1 - 06049 Spoleto (PG). **AMMINISTRAZIONE AGGUIDICATRICE:** COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO, Corso Vittorio Emanuele II n.18 - C.A.P. 06045 Monteleone di Spoleto (PG)

**2. CODICE IDENTIFICATIVO GARA**: **CIG**

**3. OGGETTO DEI LAVORI**

# Lavori di miglioramento delle infrastrutture viarie, strada comunale di RESCIA. APPALTO A MISURA.

**4. IMPORTO DEI LAVORI**

# Importo complessivo dei lavori da appaltare è pari ad € 355.293,65 di cui:

|  |  |
| --- | --- |
| importo sicurezza costi non soggetti a ribasso | € 7.125,80 |
| Importo sicurezza oneri non soggetti a ribasso ai sensi della legge regione Umbria n. 3/2010 | € 9.913,96 |
| Importo Manodopera non soggetta a ribasso ai sensi della legge regione Umbria n. 3/2010 | € 41.453,60 |
| Importo dei lavori soggetti a ribasso d’asta ai sensi della legge regione Umbria n. 3/2010 | € 296.800,29 |

# Quadro economico del progetto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **IMPORTO LAVORI A BASE D'ASTA** | | | | € | **355.293,65** |
|  |  | Oneri sicurezza inclusi nei lavori | | | 9.913,96 |  |  |
|  | Costi sicurezza a sommare nei lavori (voci computo metrico) | | | 7.125,80 |  |  |
|  | Manodopera minima sulle lavorazioni inclusa nei lavori | | | 41.453,60 |  |  |
|  |  | a detrarre | | | 58.493,36 | € | 58.493,36 |
|  |  | **Importo dei lavori soggetti a ribasso** | | | | € | 296.800,29 |
| **SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE** | | | | | | | |
|  |  | IVA su lavori 22% | | | 78.164,60 |  |  |
|  |  | Spese tecniche relative alla progettazione, D.L., coordinamento, sicurezza, frazionamento, piano particellare etc.. | | |  |  |  |
| 26.856,47 |
|  |  | Inarcassa 4% | | | 1.074,26 |  |  |
|  |  | IVA su spese tecniche 22% | | | 6.144,76 |  |  |
|  |  | Spese tecniche relazione geologica | | | 303,03 |  |  |
|  |  | Casse previdenziali 2% | | | 6,06 |  |  |
|  |  | IVA su spese tecniche 22% | | | 68 |  |  |
|  |  | Indagini geologiche | | | 1.692,90 |  |  |
|  |  | IVA su indagini geologiche 22% | | | 372,44 |  |  |
|  |  | Spese tecniche per collaudo statico | | | 751,87 |  |  |
|  |  | Inarcassa ed altre casse previdenziali 4% | | | 30,07 |  |  |
|  |  | IVA su spese tecniche collaudo 22% | | | 172,03 |  |  |
|  |  | Spese per espropri, indennità e spese per atti | | | 7.889.35 |  |  |
|  |  | Per pubblicazione gara | | | 225 |  |  |
|  |  | Incentivi per funzioni tecniche per dipendenti PA (Art.113 D.Lgs.50/2016) | | |  |  |  |
|  |  | 0,80% | | | 2.842,35 |  |  |
|  |  | Imprevisti | | | 9.154,31 |  |  |
|  | | |  |  |  | |  |
|  |  | TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE | | | 135.747,50 |  | **135.747,50** |
|  |  | **IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI** | | | | **€** | **491.041,15** |

Ai sensi del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, gli importi delle lavorazioni di cui si compone l’intervento, compresi oneri per la sicurezza, costi della sicurezza e manodopera, sono riconducibili alla categoria prevalente, come dal dettaglio che segue:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **declaratoria** | **categoria** | **Importo Euro** | **% della categoria sul totale** |
| 1) | Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane | OG3 - classifica II | 355.293,65 | 100% |

|  |
| --- |
| All'atto dell'offerta dovranno essere indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare con il limite massimo del 40% dell’importo complessivo del contratto. |

si precisa che i lavori saranno appaltati a **MISURA**.

**5. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Le imprese interessate sono tenute obbligatoriamente a prendere visione dei documenti di gara(elaborati grafici, elenco prezzi, computo metrico, piano di sicurezza, capitolato speciale di appalto, schema di contratto e più in generale, l’intero progetto relativo ai lavori in oggetto)presenti sulla piattaforma telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\_umbriadc

**5.1 PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DEI LUOGHI OBBLIGATORIA**

A pena di esclusione è fatto obbligo a tutti i soggetti partecipanti di presa visione dei luoghi e degli elaborati progettuali.

Ai fini della partecipazione alla Gara è obbligatorio ritirare apposita **Attestazione** rilasciata dal Responsabile del Procedimento o delegato ai fini della presa visione degli atti progettuali presso l’Ufficio Tecnico Comunale. La richiesta di appuntamento per la presa visione degli atti progettuali, presso l’Ufficio Tecnico Comunale sito in Corso Vittorio Emanuele II, 18 06045 Monteleone di Spoleto, dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [cecilia.vannozzi@comune.monteleonedispoleto.pg.it](mailto:cecilia.vannozzi@comune.monteleonedispoleto.pg.it), entro e non oltre le ore 12:00 del …./../2019. Non verranno prese in considerazione le eventuali richieste pervenute oltre il termine sopra indicato, pertanto sarà premura dell’Impresa procedere in tempo utile per formulare la richiesta di appuntamento.

L’Attestazione dell’Ufficio Tecnico Comunale di presa visione del progetto può essere effettuata solo dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da altro soggetto in possesso di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato alla presa visione degli elaborati grafici non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete già costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, la presa visione, di cui sopra, può essere effettuata da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete non ancora costituiti, la presa visione del progetto presso l’Ufficio Tecnico Comunale è effettuata da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l’operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare la presa visione singolarmente.

In caso di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice la presa visione del progetto deve essere effettuata da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Qualora l’Attestazione di presa visione non venga allegata ai documenti di gara, l’omissione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

**6. CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, all’interno della piattaforma informatica Net4market, nelle modalità indicate all’art. 8 dell’allegato **C**- Disciplinare telematico.

Il termine entro cui è possibile inoltrare richieste di chiarimenti è riportato nell’allegato: Timing di gara alla voce “*termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*” (art.10 dell’allegato C- Disciplinare Telematico).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nell’ambito della suddetta sezione “chiarimenti”. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

N.B.: La stazione appaltante potrebbe utilizzare l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti di carattere generale. (vedi art.8 dell’allegato C- Disciplinare Telematico).

Rimane a carico degli operatori economici candidati l’onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

**7. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nei precedenti punti, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo PEC ( [comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it), per la stazione appaltante e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara), oppure tramite la piattaforma telematica impiegata per lo svolgimento della presente procedura. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

N.B.: La stazione appaltante potrebbe utilizzare l’ambiente “*Chiarimenti*” (vedi art.8 dell’allegato C- Disciplinare Telematico) per eventuali comunicazioni ai candidati in pendenza del termine di deposito delle offerte e, **successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.**

Rimane a carico degli operatori economici candidati, l’onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

**8. PROCEDURA DI GARA**

Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c-bis) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso unico sull’Elenco Prezzi unitari di cui all’allegato E, art. 36, comma 9-bis) e 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con le modalità e calcolo di cui al medesimo art.97 del Codice.

**10. TEMPO UTILE DI ESECUZIONE**

Il tempo utile per l'esecuzione di tutti i lavori è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

**10.1. CONSEGNA DEI LAVORI**

La consegna dei lavori potrà avvenire dopo la stipulazione del contratto. La stipulazione del contratto seguirà i termini di cui all’art. 32, comma 9, del D.Lgs 50/2016.

**10.2. PENALITà**

In caso di ritardo sull'esecuzione dei lavori, la penale pecuniaria è stabilita pari all’1 per mille dell’importo contrattuale per ogni giorno di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10%; la penale sarà annotata dal Direttore dei Lavori nel registro di contabilità e potrà essere computata a debito dell'impresa anche negli stati d'avanzamento.

**11. FORMA DI FINANZIAMENTO**

La spesa è finanziata con fondi europei di cui al bando PSR per L'Umbria 2014-2020 Misura 7 - Sottomisura 7.2" sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all’espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico" 7.2.1 - sostegno agli investimenti nella creazione, miglioramento o ampliamento delle infrastrutture viarie.

**12. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti:

***12.1 Requisiti di partecipazione d’ordine generale***

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

* le cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice;
* le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
* le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
* il divieto di cui all’articolo 24, co. 7, del Codice dei Contratti.

***12.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale (SOA)***

Possesso dell’Attestazione **SOA nella categoria OG3, classifica II** o superiori.

In caso di R.T.I., di consorzi ordinari, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (SOA) devono essere posseduti, ai sensi dell’articolo 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria o dalla consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40% (quarantapercento); la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10%. La mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e 48 del Codice dei Contratti nonché quelle dell'artt. 90 e 92 del D.P.R. n. 207/2010.

I R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), dovranno indicare l’impresa mandataria e le imprese mandanti specificando, come sotto precisato, le categorie dei lavori e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E.

In attuazione di quanto disposto ai sensi dagli artt. 48 co. 4 del codice e 92 co.2 del DPR 207/2010, in caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale o misto i concorrenti, in sede di domanda di partecipazione alla gara (o comunque nella documentazione amministrativa richiesta ai fini dell’ammissione alla gara), devono indicare le percentuali corrispondenti alle quote di partecipazione al raggruppamento stesso - liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall’associato o dal consorziato - rispettivamente, della Ditta mandataria/capogruppo e della/e mandante/i.

I concorrenti riuniti in R.T.I. eseguono le prestazioni oggetto dell’appalto nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento stesso indicata in sede di gara (fatta salva la facoltà, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, di modifica della stessa ai sensi dell’art. 92, secondo comma, del D.Lgs. n.207/2010 e ss.mm.ii.).

NOTA BENE: Si evidenzia in ogni caso che ciascun operatore economico raggruppato dovrà possedere i requisiti speciali di qualificazione in misura corrispondente alla quota di lavori alla quale si è impegnata in sede di presentazione dell’offerta. La mancanza del requisito di qualificazione in misura corrispondente alla quota di lavori alla quale si è impegnato uno dei concorrenti raggruppati/raggruppandi in sede di presentazione dell’offerta è causa di esclusione dalla gara dell’intero raggruppamento, a prescindere dalla circostanza che il raggruppamento, nel suo insieme, sia in possesso del requisito di qualificazione sufficiente all’esecuzione dell’intera quota dei lavori (Cons. Stato, Ad. Plen. n.6/2019).

**13. MODALITà DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L’offerta dovrà pervenire esclusivamente sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della gara, raggiungibile all’indirizzo**:** [**https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\_umbriadc**](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) secondo le modalità previste dall’allegato C - Disciplinare Telematico e nelle tempistiche indicate dal timing di gara.

L’offerta si compone di:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

- OFFERTA ECONOMICA.

**14. BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro i termini previsti dal timing di gara e con le modalità descritte nel “Disciplinare telematico di gara”, il concorrente dovrà caricare a sistema la seguente documentazione:

**1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI** (può essere utilizzato il modulo allegato “**A**”), firmata digitalmente, contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell’offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA), e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

**A1)** di aver effettuato il SOPRALLUOGO presso i luoghi oggetto dei lavori e di preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il disciplinare telematico di gara, e di essere in grado, qualora aggiudicatario, di eseguire i lavori oggetto di affidamento secondo le modalità indicate nei documenti di gara; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull’esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;

**A2)** di confermare il possesso dell’Attestazione SOA, in corso di validità, per la categoria OG3 e per la classifica adeguata all’intervento in oggetto (Copia certificazione SOA da allegare alla domanda di cui all’Allegato A);

**A3)** di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, tra il Comune di Monteleone di Spoleto e la Prefettura di Perugia approvato con atto di giunta municipale n. 36 del 24/05/2018 e che qui si intendono integralmente riportate, di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

**A4) *(da rendersi solo per chi utilizza il DGUE non aggiornato al decreto correttivo 56/2017 e all'art. 5 del d.l. n. 135 del 2018 e alla legge 55/2019 di conversione del d.l. n. 32/2019)***

dichiara, per se e per i soggetti di cui all’art. 80 c.3 del codice dei contratti, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

***oppure***

 con riferimento all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice, dichiara quanto segue: …………………..……………………………………………

**A5**) dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che le presenti dichiarazioni e quelle di cui al DGUE allegato, sono rese in nome e per conto proprio e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016, in quanto a diretta conoscenza;

**A6)** di accettare il Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale sottoscritto tra il Comune di Monteleone di Spoleto e la Prefettura di Perugia approvato con atto di giunta municipale n. 36 del 24/05/2018 (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). In particolare dichiara:

1) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all’Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell’esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell’art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall’art. 317 c.p.;

2) di essere edotto che, come previsto nel capitolato il Comune si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all’art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell’imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell’impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.;

3) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all’Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari;

4) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

**A7)** d[i essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.07 del 31/01/2019 dal Comune di Monteleone di Spoleto](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali/CodDiscipComportamento) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice;

**A8) *(SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI e CONSORZI ORDINARI)***che, ai sensi degli artt. 45 e 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016, le QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL RAGGRUPPAMENTO e le CATEGORIE DI LAVORI che saranno eseguite dai singoli operatori economici costituenti il raggruppamento o il consorzio sono le seguenti:

*MANDATARIO: QUOTA PARTECIPAZIONE ………………….%*

*MANDANTE: QUOTA PARTECIPAZIONE …………………….%*

*MANDANTE: QUOTA PARTECIPAZIONE ……………………%*

**A9**)***(SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI)*** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire **mandato collettivo speciale con rappresentanza** all'operatore economico ……………………………………………………………., qualificato come mandatario capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

***A10) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL’ART. 45, co. 2, lett. b) e c) e art. 46 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016)***, che il consorzio concorre per i seguenti consorziati: …………………………..………

**A11)** ***(SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO)*** di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all’art. 89 del D.Lgs. 50/2016 ***(OVE DETTA DOCUMENTAZIONE SIA STATA GIA’ ALLEGATA ALLA PRECEDENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, NON È NECESSARIO RIPRESENTARLA)*;**

**A12)** (eventuale ai fini della riduzione della cauzione provvisoria) di essere in possesso delle seguenti certificazioni di cui all’art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (indicare il tipo di certificazione, data e soggetto che l'ha rilasciata, la data di scadenza);

**A13) *(eventuale ai fini della riduzione della cauzione provvisoria)*** di essere in possesso delle seguenti certificazioni di cui all’art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016:

* Tipo di certificazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_rilasciata da: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente scadenza il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**A14)** con riferimento alla dichiarazione di cui sopra, allega copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, c. 7 del codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

**A15)** che intende riservarsi la facoltà di subappaltare le seguenti opere: ….................................................…

nella misura del 40% come previsto dalla vigente normativa;

**A16)** che il domicilio eletto è il seguente:……………………………………………………………….e che l’indirizzo PEC è il seguente:……………………………………………………TEL. n. ….......................

**A17)** *di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.*

**Si rammenta che:**

- nel caso di **raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari non ancora costituiti**, l’istanza di partecipazione e dichiarazioni (allegato A) deve essere **prodotta e sottoscritta con firma digitale** da ciascun operatore economico partecipante al raggruppamento o al consorzio. Sempre in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti può essere presentato un unico documento “Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni” (all. A) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente da parte di ciascun componente del raggruppamento oppure più documenti (“Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni” - all. A) distinti, uno per ciascun componente del raggruppamento.

- nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari già costituiti, l’istanza di partecipazione e dichiarazioni (allegato A) deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle consorziate;

**2) (*SOLO PER CHI NON AVESSE GIA’ RESO LE DICHIARAZIONI DI CUI AL DGUE NELL’AMBITO DELL’ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE*) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo – disponibile in piattaforma, di cui all'art. 85 del D.Lgs.n. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80 D.Lgs.n. 50/2016.

Si precisa che le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del D.G.U.E.) devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di inoltro della presente lettera di invito). Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell’art. 80 del Codice (in carica o cessati), la suddetta dichiarazione può essere resa senza l’indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L’indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell’art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice (utilizzando ilo DGUE) e firmarla digitalmente. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:

* nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
* nel caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
* **in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall’impresa ausiliaria.**

**3) *(solo nel caso di RTI costituite)* COPIA DEL MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico in scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia dichiarata autentica del consorzio o GEIE.

**4) GARANZIA PROVVISORIA,** ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% dell’importo complessivo dell’appalto di € 355.293,65, **ovvero pari ad Euro 7.105,87**, costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs. n. 58/98 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta. La garanzia fidejussoria deve essere strutturata sulla base del modello (schema tipo 1.1.) di cui al Decreto n. 123 del 12.03.2004 ed in conformità a quanto previsto dal comma 4 dell’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. L’importo della garanzia provvisoria può essere ridotto, per le percentuali stabilite nel comma 7 dell’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora ricorrano le condizioni indicate nel citato comma. Per usufruire delle possibili riduzioni i concorrenti dovranno segnalare, all’interno della documentazione amministrativa prodotta in fase di gara, il possesso dei relativi requisiti documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nel caso di A.T.I. o di consorzi di tipo orizzontale per usufruire dei benefici di cui al citato comma dell’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 tutti i componenti del raggruppamento devono possedere i requisiti richiesti dalla norma. Nel caso di A.T.I. verticale è possibile la riduzione per la quota dei lavori relativa alla categoria scorporabile se l’impresa che assume i lavori abbia il possesso dei requisiti richiesti. **Nell’ipotesi di A.T.I. costituenda, la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e da tutte le stesse sottoscritta.**

**La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:**

**- DOCUMENTO INFORMATICO, ai sensi dell’art. 1, lett. p), del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;**

**- COPIA INFORMATICA DI DOCUMENTO ANALOGICO (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82.**

**5) IMPEGNO di un fideiussore,** anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all’art. 103 del D.Lgs. 50/2016** qualora l'offerente risultasse affidatario. Detto impegno può essere contenuto nell’ambito del documento costituente la cauzione provvisoria di cui al precedente art. 14. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (a tal fine il concorrente è chiamato a fornire detta informazione nell'ambito del DGUE nella parte II lett. A).

**6) DOCUMENTO “PASSOE”:** ogni partecipante dovrà acquisire il PassOE attraverso il sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i edella deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Il PASSOE è rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’A.N.A.C. In caso di AVVALIMENTO è possibile generare il PassOE utilizzando il modulo previsto per RTI. L’impresa ausiliaria genera la propria componente di PassOE selezionando il ruolo di "Mandante in RTI" e l’impresa ausiliara genera il PassOE selezionando il ruolo di "Mandataria in RTI".

**7) COPIA DELLA PRESENTE “LETTERA DI INVITO”** firmata digitalmente per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell’impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE.

**8) *(IN CASO DI AVVALIMENTO)* DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI** dell’impresa concorrente e dell’impresa ausiliaria, inerenti l’istituto dell’avvalimento, previste dall’art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

**9)** Dimostrazione dell’avvenuto pagamento **dell’IMPOSTA DI BOLLO** pari ad € 16,00 (sedici/00): a tal fine l’operatore economico potrà procedere ai sensi del DPR. 642/1972, mediante il pagamento tramite il modello “F23” dell’Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T; causale: in uno dei campi editabili indicare il CIG della presente procedura di gara; codice ufficio: T3R). La dimostrazione dell’avvenuto pagamento dell’importo di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

E’ possibile assolvere al pagamento dell’imposta di bollo attraverso l’utilizzo della marca debitamente annullata. In tal caso la marca va applicata su carta intestata dell’operatore economico (in caso di RTP è sufficiente utilizzare quella della capogruppo) riportante gli estremi della gara, il cig e il nominativo del concorrente, nonché contenere la dichiarazione che la marca da bollo con codice identificativo xxx (apposta sul foglio) non sarà utilizzata per altri adempimenti. E’ necessario che la marca venga opportunamente annullata apponendovi sopra il timbro della ditta o una sigla autografa del legale rappresentante del concorrente (in caso di RTI è sufficiente quella della capogruppo) nonché la data di annullamento. Il documento così preparato va scansionato, firmato digitalmente e presentato nella busta telematica “Documentazione amministrativa”. In alternativa la marca da bollo può essere apposta sull’istanza di partecipazione, ma anche in tale ipotesi va rispettato tutto quanto sopra specificato.

**10) ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI**, rilasciata esclusivamente dall’Ufficio Tecnico Comunale.

**11) ATTESTAZIONE PAGAMENTO ANAC** allegare la ricevuta del pagamento della quota per gli operatori economici prevista dalle direttive ANAC per un importo di Euro 35,00, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella Delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018 e nelle relative istruzioni operative. In caso di Raggruppamento temporaneo, il versamento unico deve essere effettuato dalla capogruppo.

**N.B.** Si rimanda al **Disciplinare Telematico (allegato C)** per tutte le informazioni relative alle modalità di predisposizione e caricamento dei documenti.

**15. BUSTA TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA**

La presentazione dell’offerta economica telematica dovrà avvenire secondo i criteri e le modalità indicate al punto 7 del qui allegato Disciplinare Telematico (Allegato C).

Il concorrente dovrà indicare **la percentuale unica di ribasso offerta sull’elenco prezzi unitari di cui all’Allegato E,** tenendo conto delle seguenti informazioni:

* L’Importo complessivo dei lavori da appaltare è pari ad **€ 355.293,65**:

|  |  |
| --- | --- |
| importo sicurezza costi non soggetti a ribasso | € 7.125,80 |
| Importo sicurezza oneri non soggetti a ribasso ai sensi della legge regione Umbria n. 3/2010 | € 9.913,96 \* |
| Importo Manodopera non soggetta a ribasso ai sensi della legge regione Umbria n. 3/2010 | € 41.453,60 \*\* |
| Importo dei lavori soggetti a ribasso d’asta ai sensi della legge regione Umbria n. 3/2010 | € 296.800,29 |

*\** l’importo relativo agli ONERI aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e SICUREZZA sui luoghi di lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 (pari ad euro 9.913,96);

\*\* l'importo relativo ai costi della MANODOPERA di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 (pari ad euro 41.453,60).

Tenendo conto di quanto sopra disciplinato, nell’offerta economica, il concorrente è tenuto ad indicare, A PENA DI ESCLUSIONE, secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico:

- l’importo degli ONERI aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e SICUREZZA sui luoghi di lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016;

- l'importo relativo ai costi della MANODOPERA di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016.

**16. MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la sottoscrizione, a mezzo di firma digitale, del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);

b. potranno essere sottoscritte, unitamente all'offerta economica, anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, dovrà essere allegata copia della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il documento “Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni” (all. A), il DGUE (all. B) e l’offerta economica devono essere sottoscritti con firma digitale dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti, il documento “Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni” (all. A), il DGUE (all. B) devono essere resi e sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l’offerta economica deve essere sottoscritte con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti può essere presentato un unico documento “*Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni*” (all. A) purché debitamente compilato (ripetendo per ciascun componente le informazioni richieste) e sottoscritto digitalmente da parte di ciascun componente del raggruppamento oppure più documenti (“*Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni*” - all. A) distinti, uno per ciascun componente del raggruppamento sempre debitamente compilati e sottoscritti digitalmente.

Si precisa inoltre che:

1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e presentare nella busta telematica “documentazione amministrativa”, il proprio DGUE;
2. nel caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente.

N.B. Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative al formato dei file ed alle modalità di sottoscrizione.

**17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il giorno ../../2019, alle ore …. (salvo rinvio) presso il Palazzo Comunale di Spoleto (in piazza del Comune, 1) si terrà la prima fase pubblica della gara durante la quale il Seggio di gara, appositamente nominato, procederà all’apertura delle buste telematiche relative alla “Documentazione amministrativa” ed al riscontro della conformità di quanto dichiarato e presentato rispetto a quanto richiesto nel disciplinare.

*Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

Terminate le operazioni di cui sopra, il seggio procederà, nei confronti dei concorrenti ammessi, all’apertura delle offerte economiche seguendo le modalità telematiche della piattaforma e alla verifica della corretta e completa presentazione delle stesse ed alla lettura delle percentuali di ribasso offerte.

Al fine dell’individuazione delle offerte anormalmente basse verrà applicata la procedura prevista dall’art. 97, commi 2 e 2-bis, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con il meccanismo di esclusione automatica delle offerte risultate incongrue ai sensi dell’art. 97, comma 8, dello stesso Codice (con proposta di aggiudicazione a favore del concorrente la cui offerta si collochi immediatamente al di sotto del valore di una “soglia di anomalia” (calcolata e considerata con arrotondamento al terzo decimale dopo la virgola) determinata alternativamente - al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia - come segue:

- nel caso di un numero di offerte ammesse pari o superiore a 15, tramite il metodo previsto dal comma 2 del suddetto articolo 97;

- nel caso di un numero di offerte ammesse inferiore a 15, tramite il metodo previsto dal comma 2 - bis del suddetto articolo 97.

Il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato, in funzione del numero di offerte ammesse e del rispettivo metodo di calcolo applicabile, in modo automatico dalla piattaforma telematica di negoziazione “Net4market” attraverso gli algoritmi ivi presenti.

**NOTA BENE**: Come comunicato dal gestore della Piattaforma, si specificano nel prospetto che segue le modalità di calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, co. 2, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. utilizzate in automatico dalla piattaforma:

1) Viene calcolato il 10%, arrotondato all’unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso. Ogni offerta, anche se siano presenti offerte con un medesimo valore di ribasso, viene considerata distintamente e, qualora nell’effettuare il calcolo del 10%, siano presenti una o più offerte di uguale valore rispetto a quelle da accantonare, tali offerte saranno altresì accantonate - lett. a), art. 97, co. 2;

2) Viene calcolata la somma aritmetica dei ribassi percentuali delle offerte ammesse, con esclusione del 10% delle offerte precedentemente identificato - lett. a), art. 97, co. 2;

3) Viene calcolata la media aritmetica dei ribassi percentuali delle offerte ammesse, con esclusione del 10% delle offerte precedentemente identificato - lett. a), art. 97, co. 2;

4) Viene calcolato lo scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media aritmetica di cui al punto 3) – lett. b), art. 97, co. 2;

5) Viene calcolata la soglia come somma della media aritmetica di cui al punto 3) e dello scarto medio aritmetico di cui al punto 4) – lett. c), art. 97, co. 2;

6) La soglia individuata viene decrementata di un valore percentuale pari al prodotto delle due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui al punto 2) applicato allo scarto medio aritmetico di cui al punto 4) – lett. d), art. 97, co. 2.

Pertanto, la soglia di anomalia viene determinata secondo la seguente formula: **Sa = M + Sc- Sc \* (c1\*c2/100)**

dove:

Sa = soglia di anomalia

M = media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse dopo il taglio delle ali

Sc = scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media

c1 = primo decimale dopo la virgola della somma dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse dopo il taglio delle ali

c2 = secondo decimale dopo la virgola della somma dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse dopo il taglio delle ali

La procedura di esclusione automatica delle offerte incongrue di cui al suddetto art. 97, comma 8, peraltro, non troverà applicazione qualora il numero degli offerenti ammessi risulti inferiore a dieci. In tale ultimo caso la Stazione Appaltante, procederà comunque ad effettuare il calcolo della soglia di cui all’art.97, comma 2-bis, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque e si riserva, fin d’ora, la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta dei concorrenti ammessi, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi e per gli effetti dell’art. 97, comma 6, ultimo periodo, del Codice. La Stazione Appaltante, ai fini della valutazione di congruità delle offerte, si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere ai concorrenti ammessi le relative “spiegazioni” ai sensi del suddetto art. 97. La verifica dell’anomalia verrà espletata dal RUP.

**18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241/1990 e successive integrazioni ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 si comunica che il Responsabile del Procedimento è l’Arch. Cecilia Vannozzi (0743/70421 int.8).

Eventuali informazioni in merito ai lavori da eseguirsi potranno essere richieste all’Arch. Cecilia Vannozzi presso l’Ufficio Tecnico al numero 0743/70421 int. 8, oppure alla seguente mail: [cecilia.vannozzi@comune.monteleonedispoleto.pg.it](mailto:cecilia.vannozzi@comune.monteleonedispoleto.pg.it)

**19. ALTRE INFORMAZIONI**

a) Gli eventuali subappalti dovranno essere dichiarati in sede di gara e saranno disciplinati ai sensi dell’art. 105 e s.m.i, del codice dei contratti;

b) La stazione appaltante, in caso di fallimento dell’appaltatore o di risoluzione del contratto, si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all’articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016;

c) L’impresa aggiudicataria sarà tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;

d) Con la presentazione dell’offerta, si accettano senza riserve tutte le norme e le condizioni, contenute nella presente lettera e nell’intero progetto approvato con D.G.C. n. 57 del 20/09/2018.

**20. INFORMATIVA AI SENSI DEL Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

La presente informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) per la selezione oggetto della presente Lettera d’Invito.

I dati forniti per la partecipazione alla presente procedura saranno trattati dal Comune di Monteleone di Spoleto, in qualità di stazione appaltante, e dal Comune di Spoleto, in qualità di Centrale Unica di Committenza, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità legate allo svolgimento della procedura di gara, fino alla conclusione dell’opera e della relativa rendicontazione, nel rispetto della normativa vigente in materia.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte degli o.e. invitati alla procedura di gara.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Spoleto, con sede in Piazza del Comune, 1 - Spoleto (PG), C.F. 00316820547, P. IVA 00315600544

mail: [info@comune.spoleto.pg.it](mailto:info@comune.spoleto.pg.it) Pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it

Responsabile della protezione dei dati (RDP):

Avv. Francesca Potì - C.F. PTOFNC66D51F101U – soggetto esterno nominato con Decreto Sindacale n. 53 del 30/07/2018.

I dati di contatto sono: pec: info@comune.spoleto.pg.it; tel: 0743 2181.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monteleone di Spoleto con sede in Corso Vittorio Emanuele II n.18 C.A.P. 06045 Monteleone di Spoleto (PG) - Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422 – PEC: [comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it).

Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il Sig. Tranquillino Santoro:

(e- mail. [t.santoro@liceat.it](mailto:t.santoro@liceat.it), PEC: [t.santoro@pec.liceat.it](mailto:t.santoro@pec.liceat.it), tel. 3491483491).

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli altri adempimenti necessari per l’esecuzione dei lavori, all’approvazione della contabilità finale e per la rendicontazione agli Organi preposti.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Art. 6 comma 1 lettera e) ed artt. 9 e 10 del GDPR.

FINALITA’ DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all’art. 5, paragrafo 1 del GDPR, questo Ente, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento della partecipazione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da Lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

* accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara (dati amministrativi);
* verifica dell’assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
* eventuale riscontro delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.
* Ogni altro ed eventuale documento utile e necessario allo svolgimento della procedura di gara e per l’approvazione degli atti finali e di rendicontazione;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui ai punti precedenti è obbligatorio per permettere lo svolgimento della procedura di gara. I dati forniti di carattere tecnico-amministrativo saranno utilizzati, inoltre, per tutti gli altri adempimenti necessari per l’esecuzione dei lavori, l’approvazione della contabilità finale ed infine per la rendicontazione agli Organi preposti e, comunque, per ogni altra occorrenza legata all’esigenza della pratica.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l’anagrafica e tutti i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo, anche per interesse storico documentale, in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL’INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, l’operatore economico che partecipa alla gara oggetto della presente Lettera d’Invito ha diritto di richiedere al Comune di Spoleto, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

* l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all’art.15 del GDPR;
* la rettifica dei propri dati personali inesatti e l’integrazione di quelli incompleti;
* la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall’Ente titolare e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
* la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all’art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

* di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell’instaurazione del rapporto;
* di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

**21. CLAUSOLE DI LEGALITA’**

L’operatore economico affidatario, con la partecipazione alla procedura di gara, assume l’obbligo di osservare e far osservare ai propri subcontraenti e fornitori facenti parte della “filiera delle imprese” le clausole del Protocollo quadro di legalità, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 36 sottoscritta tra il Comune di Monteleone di Spoleto e la Prefettura di Perugia, ove applicabile al contratto oggetto della presente procedura, i cui contenuti sono qui di seguito riprodotti.

- Obbligo del rispetto di tutte le parti del Protocollo, fino al completamento e approvazione del servizio prestato, in quanto compatibili con il presente affidamento.

- Obbligo di fornire alla Stazione appaltante i dati relativi ai subcontraenti interessati, a qualunque titolo, all’esecuzione del contratto (art. 1 comma 3).

- Accettazione esplicita della possibilità di applicazione di sanzioni pecuniarie ai sensi del Protocollo, nonché della revoca degli affidamenti o della risoluzione del contratto o subcontratto, nei casi di mancata o incompleta comunicazione dei dati o delle modifiche a qualsiasi titolo intervenute presso l’operatore affidatario, nonché la risoluzione automatica del contratto o la revoca dell’affidamento nei casi espressamente indicati negli artt. 5 e 6 del Protocollo (art. 1 comma 3).

- Obbligo di fornire tutti i dati dei contratti e subcontratti conclusi dall'affidatario, dai subcontraenti e/o da terzi, autorizzati/approvati dalla Stazione appaltante per qualunque importo; gli stessi dovranno essere comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subappalti e dei subcontratti (art. 1 comma 4 e 6).

- Impegno ad inserire nei propri contratti - e a far inserire in tutti i subcontratti - apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l’obbligo di fornire alla Stazione appaltante i dati relativi agli operatori economici interessati all’esecuzione delle prestazioni e in cui si prevede la risoluzione del contratto ai sensi dell’articolo 1456 [c.c.](http://linksicuri.comune.spoleto.pg.it:32224/?dmVyPTEuMDAxJiY4MzAyZDMwZjU1OWE5ZTk4Nz01QkVBQjJBMV8zNDQzMl8xNzM3Ml8xJiZhZTg0ZGY2MWI0NTEwNDM9MTIyMyYmdXJsPWh0dHAlM0ElMkYlMkZvbHltcHVzJTJFdW5pdXJiJTJFaXQlMkZpbmRleCUyRXBocCUzRm9wdGlvbiUzRGNvbSU1RmNvbnRlbnQlMjZhbXAlM0J2aWV3JTNEYXJ0aWNsZSUyNmFtcCUzQmlkJTNENzAyJTNBY29kaWNlLWNpdmlsZS1yZWdpby1kZWNyZXRvLTE2LW1hcnpvLTE5NDItbi0yNjIlMjZhbXAlM0JjYXRpZCUzRDUlMjZhbXAlM0JJdGVtaWQlM0QxMzc=) o la revoca dell’autorizzazione al subcontratto per le violazioni previste dall’art. 8, paragrafo 1.3 del Protocollo.

- Obbligo di comunicazione dei dati anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese e operatori e alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata dell’affidamento. La trasmissione dei dati relativi all’intervenuta modificazione dell’assetto proprietario o gestionale deve essere eseguita, dai legali rappresentanti degli organismi societari degli enti interessati, nei confronti del Commissario Straordinario e la Struttura che ha disposto l’iscrizione in Anagrafe, entro il termine previsto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 159 del 2011 (art. 2 comma 4 e 5).

- Obbligo di iscrizione nell’anagrafe/elenco antimafia previsti per l’esecuzione del presente affidamento (art. 3 comma 1).

- Inserimento in tutti i contratti e subcontratti di una clausola risolutiva espressa nella quale è stabilita l’immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato come esito la cancellazione dall'anagrafe/elenco suddetti (art. 3 comma 2).

- Rispetto senza ritardo di ogni adempimento necessario a rendere operativa la predetta clausola e/o comunque a revocare l’autorizzazione e comunicare senza ritardo alla Struttura l’applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell’operatore cui le informazioni si riferiscono. L'informazione è data anche alla stessa Stazione appaltante (art. 3 comma 2).

- Qualora, successivamente alla sottoscrizione degli indicati contratti o subcontratti, siano disposte, anche soltanto per effetto di variazioni societarie dei soggetti coinvolti a qualsiasi titolo nell’esecuzione della prestazione, ulteriori verifiche antimafia e queste abbiano dato come esito la cancellazione dall'anagrafe/elenco, i relativi contratti o subcontratti saranno immediatamente ed automaticamente risolti mediante attivazione della clausola risolutiva espressa di cui agli articoli 5 e 6 del Protocollo (art. 3 comma 2).

- Impegno, anche in caso di stipula di subcontratto, a dare comunicazione tempestiva all’Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti dell’ente. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell’articolo 1456 c. c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall’articolo 317 c. p. (art. 5 comma 1 lett. a).

- Impegno, in caso di stipula di subcontratto, ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all’articolo 1456 [c. c.](http://linksicuri.comune.spoleto.pg.it:32224/?dmVyPTEuMDAxJiY4MzAyZDMwZjU1OWE5ZTk4Nz01QkVBQjJBMV8zNDQzMl8xNzM3Ml8xJiZhZTg0ZGY2MWI0NTEwNDM9MTIyMyYmdXJsPWh0dHAlM0ElMkYlMkZvbHltcHVzJTJFdW5pdXJiJTJFaXQlMkZpbmRleCUyRXBocCUzRm9wdGlvbiUzRGNvbSU1RmNvbnRlbnQlMjZhbXAlM0J2aWV3JTNEYXJ0aWNsZSUyNmFtcCUzQmlkJTNENzAyJTNBY29kaWNlLWNpdmlsZS1yZWdpby1kZWNyZXRvLTE2LW1hcnpvLTE5NDItbi0yNjIlMjZhbXAlM0JjYXRpZCUzRDUlMjZhbXAlM0JJdGVtaWQlM0QxMzc=), ogni qualvolta nei confronti del soggetto avente causa o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti, con funzioni specifiche relative all’affidamento, alla stipula e all’esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all’articolo 321 c. p. in relazione agli articoli 318, 319, 319-bis e 320 c. p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2, 322, 322-bis, comma 2, 346-bis, comma 2, 353 e 353-bis c. p. (art. 5 comma 1 lett. b).

- Impegno a denunciare all’Autorità Giudiziaria o agli organi di Polizia Giudiziaria ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei confronti dell’affidatario, dei componenti della compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase dell’aggiudicazione che in quella dell’esecuzione (art. 6 comma 1 lett. a).

- Obbligo di assumere a proprio carico gli oneri derivanti dal rispetto degli accordi/protocolli promossi e stipulati in materia di sicurezza nonché di repressione della criminalità (art. 6 comma 2 lett. a).

- Obbligo di far rispettare il Protocollo dai propri subcontraenti, tramite l’inserimento di clausole contrattuali di contenuto analogo a quelle di cui all’art. 6 comma 1 del Protocollo (art. 6 comma 2 lett. b), e di allegare il Protocollo al subcontratto, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analoga disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte (art. 6 comma 2 lett. b).

- Obbligo di inserire nei subcontratti stipulati con i propri subcontraenti una clausola che subordini sospensivamente l'accettazione e, quindi, l'efficacia della cessione dei crediti effettuata nei confronti di soggetti diversi da quelli indicati nell'articolo 106, comma 13 del [decreto legislativo n. 50 del 2016](http://linksicuri.comune.spoleto.pg.it:32224/?dmVyPTEuMDAxJiY4MzAyZDMwZjU1OWE5ZTk4Nz01QkVBQjJBMV8zNDQzMl8xNzM3Ml8xJiZhZTg0ZGY2MWI0NTEwNDM9MTIyMyYmdXJsPWh0dHAlM0ElMkYlMkZvbHltcHVzJTJFdW5pdXJiJTJFaXQlMkZpbmRleCUyRXBocCUzRm9wdGlvbiUzRGNvbSU1RmNvbnRlbnQlMjZhbXAlM0J2aWV3JTNEYXJ0aWNsZSUyNmFtcCUzQmlkJTNEMTQ5OTYlM0FkbGdzNTAyMDE2JTI2YW1wJTNCY2F0aWQlM0Q1JTI2YW1wJTNCSXRlbWlkJTNEMTM3) alla preventiva acquisizione, da parte della Stazione appaltante, delle informazioni antimafia di cui all'art. 91 del decreto legislativo n. 159 del 2011 a carico del cessionario, valida anche per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che stipuleranno una cessione dei crediti(art. 6 comma 2 lett. c).

- Obbligo di ricorrere al distacco della manodopera - ivi compresi i lavoratori distaccati da imprese comunitarie che operano ai sensi del [decreto legislativo n. 136 del 2016](http://linksicuri.comune.spoleto.pg.it:32224/?dmVyPTEuMDAxJiY4MzAyZDMwZjU1OWE5ZTk4Nz01QkVBQjJBMV8zNDQzMl8xNzM3Ml8xJiZhZTg0ZGY2MWI0NTEwNDM9MTIyMyYmdXJsPWh0dHAlM0ElMkYlMkZvbHltcHVzJTJFdW5pdXJiJTJFaXQlMkZpbmRleCUyRXBocCUzRm9wdGlvbiUzRGNvbSU1RmNvbnRlbnQlMjZhbXAlM0J2aWV3JTNEYXJ0aWNsZSUyNmFtcCUzQmlkJTNEMTU2MzUlM0FkbGdzMTM2JTVGMjAxNiUyNmFtcCUzQmNhdGlkJTNENSUyNmFtcCUzQkl0ZW1pZCUzRDEzNw==), concernente l’attuazione della direttiva 2014/67/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, concernente l'applicazione della direttiva 96/71/CE relativa al distacco dei lavoratori nell'ambito di una prestazione di servizi e recante modifica del regolamento (UE) n. 1024/2012 relativo alla cooperazione amministrativa attraverso il sistema di informazione del mercato interno - così come disciplinato dall’articolo 30 del [decreto-legislativo n. 276 del 2003](http://linksicuri.comune.spoleto.pg.it:32224/?dmVyPTEuMDAxJiY4MzAyZDMwZjU1OWE5ZTk4Nz01QkVBQjJBMV8zNDQzMl8xNzM3Ml8xJiZhZTg0ZGY2MWI0NTEwNDM9MTIyMyYmdXJsPWh0dHAlM0ElMkYlMkZvbHltcHVzJTJFdW5pdXJiJTJFaXQlMkZpbmRleCUyRXBocCUzRm9wdGlvbiUzRGNvbSU1RmNvbnRlbnQlMjZhbXAlM0J2aWV3JTNEYXJ0aWNsZSUyNmFtcCUzQmlkJTNENzAwJTNBZGVjcmV0by1sZWdpc2xhdGl2by0xMC1zZXR0ZW1icmUtMjAwMy1uLTI3Ni1vY2N1cGF6aW9uZS1lLW1lcmNhdG8tZGVsLWxhdm9ybyUyNmFtcCUzQmNhdGlkJTNENSUyNmFtcCUzQkl0ZW1pZCUzRDEzNw==), solo previa autorizzazione della Stazione appaltante all'ingresso in cantiere dei lavoratori distaccati; l'autorizzazione è subordinata alla preventiva registrazione nell'Anagrafe dell'impresa distaccante; analoga disciplina deve essere prevista per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che si avvarranno della facoltà di distacco della manodopera (art. 6 comma 2 lett. d).

- Impegno a mettere a disposizione dell’ente aggiudicatario i dati relativi alla forza lavoro presente in cantiere, specificando, per ciascuna unità, la qualifica professionale (art. 7 comma 2 lett. a).

- Impegno a mettere a disposizione della Struttura, nell’ambito delle sue attività di monitoraggio dei flussi di manodopera locale, i dati relativi anche al periodo complessivo di occupazione, specificando, altresì, in caso di nuove assunzioni di manodopera, le modalità di reclutamento e le tipologie professionali necessarie ad integrare il quadro delle esigenze (art. 7 comma 2 lett. b).

- Impegno a mettere a disposizione della Struttura, nell’ambito delle sue attività di monitoraggio dei flussi di manodopera locale, le informazioni relative al percorso formativo seguito dal lavoratore; le informazioni di cui al presente punto vengono fornite dall’operatore economico tramite presentazione di autocertificazione prodotta dal lavoratore in conformità all’articolo 46 del [D.P.R. n. 445 del 2000](http://linksicuri.comune.spoleto.pg.it:32224/?dmVyPTEuMDAxJiY4MzAyZDMwZjU1OWE5ZTk4Nz01QkVBQjJBMV8zNDQzMl8xNzM3Ml8xJiZhZTg0ZGY2MWI0NTEwNDM9MTIyMyYmdXJsPWh0dHAlM0ElMkYlMkZvbHltcHVzJTJFdW5pdXJiJTJFaXQlMkZpbmRleCUyRXBocCUzRm9wdGlvbiUzRGNvbSU1RmNvbnRlbnQlMjZhbXAlM0J2aWV3JTNEYXJ0aWNsZSUyNmFtcCUzQmlkJTNENDM5OSUzQWRwcjQ0NTIwMDAlMjZhbXAlM0JjYXRpZCUzRDUlMjZhbXAlM0JJdGVtaWQlM0QxMzc=) (art. 7 comma 2 lett. c).

- Accettazione espressa del fatto che l’inosservanza di tutti gli obblighi previsti nel Protocollo e applicabili potranno essere sanzionati ai sensi dell’art. 8 del Protocollo medesimo.

Il RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

*Arch. Cecilia Vannozzi*

Allegati:

Allegato A: Istanza di partecipazione e dichiarazione

Allegato B: DGUE

Allegato C: Disciplinare procedura telematica

Allegato D: Protocollo di legalità

Allegato E: Elenco prezzi unitari