



# COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO

Provincia di Perugia

**Ufficio del Segretario comunale**  
**Area Tecnica ad Interim**  
**Prot. Inf. Segr. 60.18**  
**Prot. Albo On Line n. 313**

## NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 del 16.01.2016, con il quale il sottoscritto è stato incaricato della Responsabilità della posizione organizzativa dell'Area Tecnica ad Interim;

Rilevato che con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 relativamente all'Area di competenza;

Visti i provvedimenti dell'Amministrazione con i quali sono state individuate le Aree di posizione organizzative;

Valutati gli eventi in essere nel territorio del Comune, sia in relazione all'attività istituzionale ordinaria, sia in relazione ai movimenti tellurici del 24.08.2016 ed eventi successivi, nel territorio del Comune di Monteleone di Spoleto, per i quali è stata emessa dichiarazione di "*Stato di emergenza nazionale*";

Considerato che si rende necessario porre in essere, in termini tempestivi, ogni azione utile a garantire la tutela degli interessi fondamentali della popolazione e la tutela del patrimonio;

Preso atto della nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Protezione Civile di Prot. n. CG/TERAG16/0072035 del 22/12.2016, con la quale sono state diramate istruzioni in merito alle procedure per la realizzazione delle opere provvisorie (Puntellamenti e demolizioni);

Considerato che sono stati effettuati gli adempimenti per la messa in sicurezza dei beni culturali immobili e, che occorre fronteggiare la seconda fase di ricostruzione c.d. leggera e riattivare l'ordinarietà dei servizi tecnici, che richiedono figure tecniche specifiche anche con riferimento alla normativa in materia ex art. 51 e 52 del R.D. 2537/1925;

Dato atto che il comma 5 dell'art. 4 della legge 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o a altro dipendente addetto all'Unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

Vista la dotazione organica del personale e constatata la presenza di figure professionali interne idonee a svolgere le competenze di cui sopra;

Rilevato che con propria deliberazione n. 75 del 28.12.2016 sono stati forniti dall'Amministrazione comunale atti di indirizzo per l'individuazione di personale idoneo per fronteggiare l'emergenza organizzativa in relazione agli eventi sismici del 24 agosto e del 30 ottobre 2016;

Dato atto che con propria Determinazione n. 5 del 09.01.2017, ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dai rispettivi Organismi indicati nel provvedimento di cui sopra, si è tra l'altro proceduto al reclutamento del personale e, in particolare, di Istruttore Direttivo Tecnico – Profilo Professionale D1;

Preso altresì atto che con proprio provvedimento Prot. n. 630 del 13.02.2017, si è provveduto all'assunzione, a tempo pieno e determinato, dell'Ing. Marianna De Paola, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico D1", a decorrere dal 13.02.2017 al 31.12.2017, salvo eventuali proroghe;

Atteso che con Delibera di Giunta n. 26 del 14.04.2017, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del D.L. n. 8 del 09.02.2017, che ha modificato in più parti l'art. 50- bis del D.L. n. 189/2016, concernente il personale dei Comuni interessati dal sisma che testualmente recita: ".....omissis.....i Comuni di cui agli allegati 1 e 2 possono, con efficacia limitata agli anni 2017 e 2018, incrementare la durata della prestazione lavorativa dei rapporti di lavoro a tempo parziale già in essere con professionalità di tipo tecnico o amministrativo, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e di cui all'art. 1, comma 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.....omissis.....", è stata disposta la proroga del rapporto in essere con l'Ing. De Paola Marianna fino al 31.12.2018, salvo eventuali proroghe nei limiti stabiliti dalla normativa vigente;

Atteso oltremodo che, l'Ing. De Paola Marianna, con nota acquisita al Prot. dell'Ente n. 1751 del 2.05.2018, ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 31.05.2018;

Visto l'art. 50- bis, comma 3<sup>a</sup>, del D.L. n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla L. n. 229/2016 e succ. mod. e int., che testualmente recita: *"Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità"*;

Considerato che il Comune di Sant'Anatolia di Narco ha proceduto ad approvare una graduatoria, tuttora vigente, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale "Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D pos. Economica D1, per attività post-eventi sismici del 24 agosto 2016)";

Vista l'istanza Prot. n. 2500 del 15.06.2018, con la quale, ai sensi della normativa sopra richiamata, è stato chiesto al Comune di Sant'Anatolia di Narco di comunicare a questo Ente il nominativo in graduatoria utile, al fine di procedere all'assunzione di che trattasi;

Vista la nota del Comune di Sant'Anatolia di Narco Prot. n. 2988 del 25/06/2018, recante in oggetto: *"Vostra richiesta utilizzo graduatoria selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, per la gestione delle pratiche del sisma"* acquisita

al Ns. prot. n. 2644 del 25/06/2018 con la quale viene comunicato che, ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito con modificazione dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, recante *“Disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della Protezione civile”*, il Comune di Sant'Anatolia di Narco ha autorizzato il Comune di Monteleone di Spoleto all'utilizzo della propria graduatoria di *“Istruttore Direttivo Tecnico D1”*, approvata con Determinazione n. 129 del 15/06/2018, dalla quale risulta che il secondo nominativo utile è l'Arch. Cecilia Vannozzi, consultato con comunicazione Pec. Prot. n. 2646 del 25/06/2018, la quale ha dato la propria disponibilità all'assunzione con nota Prot. 2682 del 27/06/2018;

Vista la Determinazione del Responsabile di Servizio n. 170 del 28.06.2018 con la quale, ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dai rispettivi Organismi indicati negli atti sopra richiamati, si è proceduto al reclutamento a tempo pieno e determinato dal 01.07.2018 al 31.12.2018, salvo eventuali proroghe, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico (categoria D) Pos. Economica D1, per attività post eventi sismici del 24.08.2016, l'Arch. Cecilia Vannozzi, ed è stato all'uopo assunto all'uopo apposito impegno di spesa a fronte dei derivanti oneri;

Richiamata la propria Determinazione n. 187 del 12.07.2018, con la quale è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento dell'Area Tecnica Servizio LL.PP., Manutentivo, l'Arch. Cecilia Vannozzi;

Ritenuto che tale dipendente comunale, in relazione al suo curriculum Vitae, ha i requisiti morali e tecnici per poter svolgere le attività gestionali di cui trattasi e che non esistono motivi ostativi all'incarico di Responsabile Unico del Procedimento relativo alle attività istituzionali dei lavori pubblici, per gli interventi ordinari e straordinari degli immobili strategici di proprietà o in dotazione al Comune Monteleone di Spoleto, nonché degli edifici privati e ogni altra attività collegata al post sisma;

Considerato che al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della l. 241/1990 ed in particolare:

- adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare di atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
- effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi e successive modifiche;

VISTO l'art. 163 del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTA la legge 241/1990;

VISTA la legge 15/2005:

**DISPONE**

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte, con decorrenza dal 16.07.2018, l'Arch. Cecilia Vannozzi, dipendente del Comune di Monteleone di Spoleto, con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico D1, è nominata, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 4 della legge 241/1990, Responsabile dei seguenti procedimenti nell'Area Tecnica:

- **Attività istituzionale connessa ai lavori pubblici.**
- **Messa in sicurezza e interventi ordinari e straordinari immobili strategici di proprietà o in dotazione al Comune di Monteleone di Spoleto.**
- **Attività collegata alla ricostruzione degli edifici privati post sisma.**

L'attività operativa da svolgere è qui sintetizzata:

\* Adozione di ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare di atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3, 3bis e 10bis della L.241/90, così come integrato dalla L.15/2005.

\* Comunicazioni ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.

\* Cura delle comunicazioni e delle pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia.

\* Ogni altro procedimento inerente le funzioni gestionali dell'Area Tecnica – Servizio LL.PP. e Manutentivo e dell'Ufficio Terremoto, da effettuare di concerto con il Responsabile del Servizio, relativamente ai quali sono stati affidati i compiti di cui all'art. 6 della L. 241/1990 e Legge 15/2005.

All'Istruttore Direttivo è richiesto di apporre, al termine dell'istruttoria, un visto di regolarità tecnica attestante la regolarità dell'istruttoria ed, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art.6 lett.a) della legge 241/1990 e Legge 15/2005.

I relativi oneri sono regolati nell'ambito del CCNL Regioni-Autonomie Locali e della normativa inerente il sisma del 24 agosto 2016 e successivi eventi tellurici.

Copia del presente provvedimento viene notificato all'interessato e all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti conseguenti.

Monteleone di Spoleto, lì 12 luglio 2018

Il Segretario Generale  
Dott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso  
**Documento Firmato Digitalmente conformemente al D. Lgs. 82/2005**