



# COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO

Provincia di Perugia

## COPIA

### DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA-VIGILANZA

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| N° 83<br><br>Del 07-04-2017 | OGGETTO: RINNOVO BORSA LAVORO G. X. |
|-----------------------------|-------------------------------------|

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 1 del 16/01/2016 con il quale sono stati attribuiti i poteri gestionali ad Interim dell'Area Amministrativa, Finanziaria, Tecnica e di Vigilanza al sottoscritto;

**Atteso:**

- che il bilancio di previsione 2016 e Bilancio pluriennale 2016/2018, la Relazione previsionale e programmatica 2016/2018 sono stati approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29.04.2016;
- che il bilancio di previsione anno 2017 è in fase di approvazione;

**Visti** i precedenti atti amministrativi con i quali è stato attivato il progetto individuale di borsa lavoro a favore di XX da impegnare in attività collaborativa nell'ambito a supporto delle maestranze operai, nel territorio Comunali;

**Preso** atto della nota dell'Assistente Sociale dell'Ambito Sociale n. 6 Valnerina acquisita agli atti, che propone il rinnovo della borsa lavoro, in considerazione dell'utilità del progetto nel quale il Sig. XX è stato inserito. che gli permette di coltivare rapporti interpersonali, in un percorso lavorativo di pubblica utilità di rafforzamento delle proprie capacità ed autostima;

**Rilevato** che è stato individuato come tutor il Segretario Comunale Dott. Cav Angelo Vincenzo Grasso attualmente in servizio presso questo Ente;

**Ritenuto** necessario provvedere agli interventi necessari, segnalati dall'Educatore Sociale;

**Rilevato** che l'onere finanziario derivante dal rinnovo della borsa lavoro in oggetto è distribuito tra i fondi del sociale dell'Ambito n. 6 e il Comune di Monteleone di Spoleto;

**Acquisiti** i prescritti parere espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

- parere di regolarità tecnico-amministrativa e contabile, da parte dei Responsabili dei Servizi;

**Ritenuto** che il presente atto sia di competenza del Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'articolo 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267:

## **D E T E R M I N A**

1. **Le** premesse sono parte integrante della presente determinazione.
2. **Di** rinnovare la borsa lavoro a favore del Sig. XX, che sarà impiegato in compiti di supporto e collaborazione con il personale operaio del Comune di Monteleone di Spoleto, consistente in piccoli lavori di manutenzione, cura del verde, salvaguardia ambientale, nonché altre attività di pubblica utilità all'interno del Borgo storico di Monteleone di Spoleto e delle Frazioni, affiancato e sotto la supervisione del Segretario Comunale Dott. Cav Angelo Vincenzo Grasso Monteleone di Spoleto, in qualità di tutor, a partire dal 01/01/2017 e fino al 31/12/2017.
3. **Di** dare atto che l'onere finanziario derivante dal rinnovo della borsa lavoro in oggetto è distribuito tra i fondi del sociale dell'Ambito n. 6 e il Comune di Monteleone di Spoleto.
4. **Di** comunicare all'INAIL e all'Ispettorato del lavoro il rinnovo della borsa lavoro attivata a favore del sig. XX.
5. **Di** demandare al Referente del servizio finanziario tutti gli adempimenti inerenti il rinnovo della borsa lavoro sopra indicata.
6. **D'**impegnare la somma di € 4.200,00 imputandola al Capitolo 2100/7 " *Sociale Borsa lavoro*" del Bilancio di Previsione 2017, in corso di approvazione, che presenta il necessario stanziamento al fine anche di corrispondere con cadenza mensile all'interessato.
7. **Di** richiedere all'Ambito il rimborso di quanto con il presente atto è stato anticipato dal Comune di Montelone di Spoleto.
8. **Di** dare comunicazione dell'adozione del presente atto all'Assistente Sociale e al borsista.
9. **Di** disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on Line.
10. **Di** rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Dlgs 247/200.
11. **Di** dare atto che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il sig. Mariano Cicchetti ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Grasso Angelo Vincenzo  
Ex art.49 comma 2^ Dlgs 267/00

-----  
**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. 18.08.2000, N. 267**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-VIGILANZA**

**Esprime parere Favorevole di regolarità tecnico-amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;**

**Favorevole con le seguenti annotazioni:**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Vigilanza  
Ad interim**

*F.to Grasso Angelo Vincenzo*

Monteleone di Spoleto, li 07-04-2017

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

**Esprime parere Favorevole di regolarità contabile;**

**Favorevole con le seguenti annotazioni:**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Ad interim**

*F.to Grasso Angelo Vincenzo*

Monteleone di Spoleto, li 07-04-2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, attesta la copertura finanziaria del presente atto.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Ad interim**

*F.to Grasso Angelo Vincenzo*

Monteleone di Spoleto, 07-04-2017

**Comune di Monteleone di Spoleto**

Provincia di Perugia

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE

Pubblicazione n. 185

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'ente per quindici giorni consecutivi dal 19-05-2017

Monteleone di Spoleto, 19-05-2017

**Il Resp.le della Pubblicazione  
F.to Grasso Angelo Vincenzo**

La presente copia è conforme alla determinazione originale.

Monteleone di Spoleto, li 19-05-2017

**Ad Interim**      **Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Vigilanza**

*F.to Grasso Angelo Vincenzo*