



## Comune di Monteleone di Spoleto

[www.comune.monteleonedispoletto.pg.it](http://www.comune.monteleonedispoletto.pg.it)

**COPIA**

### **DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N° 18 del 24-07-2020**

-----  
**Oggetto: COMUNICAZIONE DEL SINDACO.**  
-----

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventiquattro** mese di **luglio** alle ore **15:30** , a seguito di convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli consiglieri, in sessione ordinaria, in seduta pubblica di prima convocazione, si è riunito il Consiglio Comunale.

Procedutosi all'appello nominale, risultano

Nominativo	Presente/Assente
Angelini Marisa	Presente
Peroni Paolo	Presente
Compagnucci Guido	Presente
Moretti Cristian	Presente
Ciocolini Marco	Assente
Perleonardi Antonio	Presente
Cruciani Alessandro	Presente
Agabiti Federica	Presente
Giovannetti Manuela	Assente
Migliavacca Massimo	Assente
Carmignani Leonardo	Presente

Presenti n. 8 assenti n. 3

Assiste il Segretario Comunale Grasso Angelo Vincenzo

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la Presidenza Angelini Marisa in qualità di Presidente del Consiglio ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il consiglio adotta la seguente deliberazione:

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Il Sindaco comunica ai presenti alcune specificità sugli argomenti come sottoelencati:**

- 1. Progetti in itinere.**
- 2. Sistema museale regionale.**
- 3. Gal- Scuole di Monteleone**

Comune di Monteleone di Spoleto – C.so Vittorio Emanuele II, n. 18 – 06045 Monteleone di Spoleto (PG) Italy

Telefono centralino: +39 0743.70421 - TeleFax: +39 0743.70422

Codice Fiscale 84002570541 – P.I. 00473780542

PEC: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it) Sito Web: <http://www.comune.monteleonedispoletto.pg.it>

#### **4. Riqualificazione giardinetti pubblici.**

**Aggiunge inoltre che una proposta della Comunità Montana sarà oggetto del vaglio del Consiglio Comunale.**

**Con particolare riguardo ai tre PSR in corso di realizzazione, i lavori devono essere definiti al 30 settembre 2020 e la valutazione al 31.10.2020**

**Relativamente al Bando della Casa degli Affreschi, segnale che ci sono voluti quattro anni per redigere il Bando di progettazione con le prescrizioni ANAC.**

**Per quanto concerne i loculi cimiteriali, la conclusione lavori è prevista a metà luglio. I lavori di Nassyria sono indietro rispetto alla tabella di marcia e sono stati sollecitati gli Uffici preposto a procedere con tempestività.**

**Per i lavori del Centro DSA è stata prevista una proroga fino a ottobre.**

**E' stato stabilizzato il dipendente a tempo determinato Dott. Dario Giuseppe Galluccio.**

**E' prevista l'assunzione di n. 2 operai part-time, con la richiesta da fare all'USR per la sostituzione del personale stabilizzato.**

**I malumori della popolazione per gli orari dell'Ufficio postale sono stati recepiti e si farà il possibile per rendere un servizio efficiente.**

**Vengono riferiti inoltre gli incontri fatti ieri con Monsignore oltre al Senatore Quagliariello ed altre personalità, per il Cammino di S. Benedetto.**

**Ci sono state le Manifestazioni del Comune annullate e il conseguente incontro con l'Associazione di riferimento.**

**E' Garantita la presenza in Comune del personale in piena emergenza Covid-19.**

**E' stato predisposto il Duvri con il monitoraggio dell'assenza di rischi per i dipendenti e il pubblico, il quale riceve l'Organizzazione del Comune, tramite appuntamenti.**

**Vi è anche un Registro degli accessi funzionante.**

**Anche la sanificazione degli ambienti è stata fatta.**

**Gli obiettivi dello smart working non sono stati raggiunti.**

**L'organizzazione del lavoro non consente la prosecuzione dello smart Working, in quanto i procedimenti aperti e scaduti non lo consentono, essendo indietro tutte le attività dei vari Referenti degli Uffici e Servizi.**

**Occorrono risposte tempestive agli adempimenti e ai cittadini.**

**Non c'è necessità di turnazione, perché i locali sono sufficientemente idonei e adeguati al numero dei dipendenti in dotazione all'Ente, sia a tempo determinato che indeterminato.**

**L'anagrafe delle prestazioni deve essere completata entro la scadenza del 31.12.2020.**

**Così pure dovrà essere effettuato l'aggiornamento del sito istituzionale, nella parte relativa ai Link "*Consulenti e Collaboratori – Anagrafe dei dipendenti – Anagrafe degli Amministratori*".**

**Occorre anche effettuare la ricognizione dei contratti da inoltrare al Tribunale, con informativa al personale.**

**Ci sono tutt'ora evidenti le problematiche del sisma, nel richiamo all'Ordinanza 100 e nelle scadenze degli adempimenti.**

**E' stato fatto un lavoro imponente per l'Archivio e la rilegatura degli atti, da parte della Segreteria comunale.**

**Occorre verificare oltremodo il Monitoraggio dei flussi in entrata e in uscita e il Caricamento dei dati nel Sito Web del Comune.**

**Ci sono stati degli interventi mirati sull'Organizzazione del lavoro dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile.**

Comune di Monteleone di Spoleto – C.so Vittorio Emanuele II, n. 18 – 06045 Monteleone di Spoleto (PG) Italy

Telefono centralino: +39 0743.70421 - TeleFax: +39 0743.70422

Codice Fiscale 84002570541 – P.I. 00473780542

PEC: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it) Sito Web: <http://www.comune.monteleonedispoletto.pg.it>

**Esistono ad oggi ben quattro Cantieri aperti di cui tre riguardano i PSR di “Colle del capitano”, “la strada della Miniera” e la “Viabilità di Rescia”, nonché il “Progetto DSA nel vecchio Municipio”.**

**Sono stati assunti n. 2 operai a tempo pieno e n. 1 operaio part-time a tempo interinale. Abbiamo ricevuto Decreto ingiuntivo della Ditta Giovannoli, per i lavori del Sisma al quale si darà seguito in relazione alle disponibilità finanziarie.**

**Ci sono stati interventi di monitoraggio e revisione sulle Antenne, i Contratti RAI e Canali televisivi.**

**I Consiglieri prendono atto di quanto esposto dal Sindaco**

Approvato e sottoscritto.

IL Segretario Comunale  
F.to Angelo Vincenzo Grasso

IL Sindaco  
F.to Dott.ssa Angelini Marisa

-----  
Si dà atto che il responsabile del servizio ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità tecnico-amministrativa così come prescritto dall'art. 49, c. 1 e dall'art. 147 *bis* del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto,

IL RESPONSABILE  
F.to Grasso Angelo Vincenzo

-----  
Si dà atto che il responsabile del servizio Finanziario ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità contabile così come prescritto dall'art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 17-07-2020

IL RESPONSABILE  
F.to Minni Sonia

-----  
Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo statuto comunale

### **A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69). Pubblicazione n. N. 599

Dalla Residenza Comunale, 22-12-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Grasso Angelo Vincenzo

-----  
**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

X La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 22-12-2020 al 06-01-2021 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, 24-07-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Grasso Angelo Vincenzo