**ACCORDO PER L’UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE**

L'anno duemilaventi, il giorno 4 del mese di Agosto;

**TRA**

 **il Comune di Monteleone di Spoleto (PG),** sede in Monteleone di Spoleto, Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 ,C.F. 84002570541, rappresentato dal Responsabile dell’ Area Finanziaria e del Personale, che in forza dell’articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000, agisce in nome e per conto dell’Ente;

**E**

**il Comune di Sellano, con** sede in Piazza V. Emanuele II n.7, C.F. 00470120544, rappresentato dal Rag. Floriana Cristofori, in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile, che in forza dell’articolo 107 del D.Lgs. n.267/2000, agisce in nome e per conto dell’Ente;

**PREMESSO CHE:**

* l’art.9 della Legge 16/01/2003, n.3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell’art. 17 della Legge 400/1988;
* l’art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 stabilisce che, nelle more dell’emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
* La Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell’utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta “il previo accordo” di cui al sopra citato articolo come non ancorato a data anteriore alla approvazione o all’indizione della procedura concorsuale; anzi al contrario al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

**DATO ATTO** che più di recente anche la Corte dei Conti Veneto con la deliberazione 290/2019/PAR ha condiviso l’orientamento “*ormai costante prevalente della giurisprudenza sia contabile che amministrativa*”, relativo alla ammissibilità del cd. “accordo successivo” alla formazione dell’elenco degli idonei;

**CONSIDERATO CHE**:

* Il **Comune di Sellano** con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile n.198 del 29/11/2019, ha approvato la graduatoria finale relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e determinato di n.1 posto istruttore direttivo amministrativo-contabile cat. D, posizione economica D1, CCNL Comparto Funioni Locali, per la gestione delle pratiche del sisma 2016 ai sensi dell’art.50-bis DL 189/2016;
* il Comune di Monteleone di Spoleto ha manifestato la necessità di procedere all’assunzione a tempo determinato di n.1 istruttore direttivo amministrativo-contabile cat. D, posizione economica D1, CCNL Comparto Funioni Locali, per la gestione delle pratiche del sisma 2016 ai sensi dell’art.50-bis DL 189/2016, mediante scorrimento della graduatoria approvata dal Comune di Sellano**;**

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 04.08.2020, con cui il Comune di Monteleone di Spoleto ha approvato lo schema di accordo, da stipulare con il Comune di Sellano per l’utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per un istruttore amministrativo cat. D posizione economica D1, del CCNL Regioni - Autonomie Locali, con contratto a tempo pieno e indeterminato;

**RICHIAMATA**, inoltre, la deliberazione di Giunta Comunale n.48 del 31/07/2020, con cui il Comune di Sellano ha dato l’assenso alla sottoscrizione dell’accordo con il Comune di Monteleone di Spoleto, per l’utilizzo della graduatoria di che trattasi;

Tutto ciò premesso, richiamato e formante parte integrante del presente atto, le parti, come sopra rappresentate convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1**

Il Comune di Sellano autorizza il Comune di Monteleone di Spoleto ad utilizzare la propria graduatoria finale a tempo pieno e determinato per l’assunzione di n.1 istruttore direttivo amministrativo-contabile cat. D, posizione economica D1, CCNL Comparto Funioni Locali, per la gestione delle pratiche del sisma 2016 ai sensi dell’art.50-bis DL 189/2016.

**Art. 2**

Il Comune di Monteleone di Spoleto può attingere immediatamente alla suddetta graduatoria procedendo all’assunzione a tempo determinato, secondo l’ordine di graduatoria trasmessa dal Comune di Sellano.

**Art. 3**

In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Monteleone di Spoleto da parte dei candidati utilmente collocati nella graduatoria approvata, il Comune di Monteleone di Spoleto ed il soggetto idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

**Art. 4**

L’assunzione è condizionata all’accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.

**Art.5**

L’eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Monteleone di Spoleto, manifestato espressamente dai candidati idonei ovvero, la mancata stipula del contratto, non pregiudicheranno in alcun modo la posizione in graduatoria dei candidati medesimi, presso il Comune di Sellano.

**Art. 6**

Il Comune di Monteleone di Spoleto si impegna alla tempestiva comunicazione al Comune di Sellano dell’avvenuta assunzione.

**Art. 7**

II presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

**Art. 8**

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, nonché al codice civile ed alle disposizioni di legge in materia.

Il presente atto è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16- allegato B- del DPR n. 642/1972.

Documento firmato digitalmente.

Per il Comune di Sellano Rag. Floriana Cristofori

Per il Comune di Monteleone di Spoleto D.ssa Sonia Minni

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*