

	ALLEGATO "A"	
	COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO	
	CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	
	Con la presente scrittura privata,	
	TRA	
	- Il Dott. Vincenzo Angelo Grasso, nato a Leoneforte (EN) il 19.04.1954, il quale	
	interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Monteleone di	
	Spoletto, con sede in Monteleone di Spoleto, Corso Vittorio Emanuele II, C.F. e P.I.	
	00473780542, nella sua qualità di Dirigente Responsabile dell'Area Amministrativa,	
	in forza del Decreto Sindacale n. 224 del 13/11/2014;	
	E	
	L'Architetto Cecilia Vannozzi, nata a Cascia il 10.4.1980 e residente a Monteleone	
	di Spoleto in via Delle Mura n.9, codice fiscale: VNNCCL80D50B948I (di seguito	
	brevemente denominato anche "collaboratore")	
	PREMESSO CHE	
	- Con la deliberazione di Giunta n. 17 del 30.03.2017 è stato approvato il piano del	
	fabbisogno straordinario del personale legato all'emergenza sismica;	
	- Con le deliberazioni di Giunta n. 41 del 09.06.2017 e n. 42 del 10.06.2017, si è,	
	tra l'altro, disposto di avvalersi della normativa introdotta dal D.L. 8/17 n. 18,	
	comma 5, in integrazione a quanto già previsto dal D.L. 189/16, convertito nella	
	legge 229/16, art. 50 bis e sono state adottate le linee di indirizzo per procedere	
	alla stipula di Contratti di CO.CO.CO. con 1 unità di personale di profilo tecnico	
	Cat. D (Architetto/Ingegnere);	
	- Con Determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 163 del 28.06.2017	

	è stata avviata la selezione per 1 incarico di Collaborazioni Coordinate e	
	Continuative (CO.CO.CO.) sino al 31 dicembre 2017 e sono stati approvati gli	
	avvisi di selezione pubblica per garantire la funzionalità dei servizi assegnati alla	
	gestione dell'emergenza sismica, ai sensi del comma 3 bis dell'art 50 bis DL 17	
	ottobre 2016 n. 189 nell'attuale versione introdotta dall'art 18 comma 5 del DL n.	
	8 del 2017;	
	- Con la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 204 del	
	28.07.2017 sono stati approvati i verbali delle selezioni e la relativa graduatoria	
	di merito;	
	- Con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 207 del 31/07/2017	
	è stato conferito all'Architetto Cecilia Vannozzi incarico di CO.CO.CO. per lo	
	svolgimento di attività di natura tecnico- amministrativo strettamente connesse	
	alla progettazione, all'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, all'attività	
	di D.L. e di controllo sull'esecuzione degli appalti;	
	- L'Architetto è in posizione utile per ricoprire un incarico di collaborazione	
	coordinata e continuativa per funzioni di Tecnico.	
	Tutto ciò premesso e facente parte integrante e sostanziale del presente atto, fra	
	le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula il seguente contratto di	
	collaborazione coordinata e continuativa:	
	Art.1) Oggetto della collaborazione	
	Il Comune di Monteleone di Spoleto, come sopra rappresentato, conferisce	
	all'Architetto Cecilia Vannozzi che accetta, l'incarico di prestare la propria attività	
	di collaborazione coordinata e continuativa, per attività di natura tecnico-	
	amministrativa, legate alla propria professione, e strettamente connesse, ai	

	recenti eventi sismici;	
	Art.2) Disciplina del rapporto	
	Il collaboratore si impegna a prestare la propria attività in forma di collaborazione	
	coordinata e continuativa, senza alcun vincolo di subordinazione, senza esercizio,	
	ne` attivo ne` passivo, di poteri gerarchici o disciplinari, nei limiti e con le modalità	
	del presente contratto, senza osservanza delle 36 ore settimanali previste dal	
	CCNL per il personale dipendente, salvo il necessario coordinamento con i preposti	
	organi del Comune di Monteleone di Spoleto e la verifica periodica di regolare	
	esecuzione. Il professionista si impegna a prestare l'attività oggetto del presente	
	accordo personalmente, e a usare la diligenza richiesta dalla natura dell'attività	
	medesima. Il professionista, in particolare, si impegna a fornire	
	all'Amministrazione Comunale tutte le informazioni utili alla verifica	
	dell'adempimento degli impegni assunti con il presente contratto.	
	Il Responsabile competente stabilirà la sede dove avverranno gli incontri di	
	coordinamento, finalizzati allo svolgimento della collaborazione .	
	Le parti, ai fini della compiuta disciplina del presente rapporto di lavoro si	
	richiamano, oltre che alle norme del presente contratto e al piano triennale di	
	prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e integrità	
	per l'anno 2017-18-19 e, in particolare, al codice etico del personale e al	
	protocollo di legalità siglato con l'UTC Prefettura di Perugia che possono essere	
	consultati sul sito istituzionale del Comune, in quanto applicabili al presente atto.	
	Art.3) Durata del contratto	
	Il presente contratto decorre dalla data odierna, sino al 31.12.2017. L' incarico	
	non è rinnovabile e cessa automaticamente alla data indicata dal presente	

	contratto così come previsto dall'art. 50 bis comma 3 bis del D.L 189 del 17	
	ottobre 2016.	
	Art.4) Corrispettivo	
	Il corrispettivo per la collaborazione coordinata e continuativa è di € 23.725,00	
	annui onnicomprensivi da ridurre in proporzione ai mesi di effettiva	
	prestazione;	
	Art.5) Impegni del Comune e pagamenti	
	Il Comune di Monteleone di Spoleto si impegna a:	
	-mettere a disposizione del professionista gli spazi e gli strumenti per svolgere	
	l’incarico;	
	-pagare con cadenza mensile il collaboratore, in caso di corretto espletamento	
	dell’incarico così come attestato dal Responsabile dell’Area interessata dalla	
	prestazione professionale svolta.	
	Art.6) Obblighi del collaboratore	
	Il collaboratore non deve compiere, atti in pregiudizio dell’ attività della	
	Amministrazione comunale.	
	Il collaboratore ha inoltre il dovere di astenersi dal trattare le materie per le quali	
	si palesano situazioni di possibile conflitto di interessi.	
	Art.7) Altri diritti del collaboratore	
	La gravidanza, la malattia e l'infortunio del collaboratore coordinato e continuativo	
	non comportano l'estinzione del rapporto contrattuale, che rimane sospeso, senza	
	erogazione del corrispettivo. In caso di malattia e infortunio la sospensione del	
	rapporto non comporta una proroga della durata del contratto, che si estingue	
	comunque alla scadenza. L'Amministrazione Comunale potrà` comunque recedere	

	dal contratto se la sospensione si protrae per un periodo superiore a un sesto della	
	durata stabilita nel presente contratto.	
	Art.8) Inadempimento e facoltà di recesso	
	L'Amministrazione Comunale ed il collaboratore si obbligano a collaborare per la	
	corretta esecuzione, da parte di entrambe, del presente accordo.	
	Qualora il collaboratore non proceda all'esecuzione della prestazione di cui al	
	presente contratto, conformemente agli accordi nello stesso contenuti ed agli atti	
	ivi richiamati, o non si coordini con la struttura con la quale è tenuto a collaborare,	
	l'Amministrazione Comunale ha facoltà di fissare un termine, da comunicare in	
	forma scritta, entro il quale il professionista deve conformarsi. Trascorso	
	inutilmente tale termine, il Comune di Monteleone di Spoleto ha facoltà di recedere	
	dal presente accordo, salvo, comunque, il suo diritto al risarcimento del danno.	
	L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto	
	per motivi di pubblico interesse o giusta causa, con preavviso di 30 (trenta) giorni	
	a mezzo di lettera raccomandata A.R.;	
	Il collaboratore può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento con	
	preavviso di 30 (trenta) giorni a mezzo di lettera raccomandata A.R.	
	Art.9) Controversie	
	Le parti concordano sul carattere eccezionale dell'incarico in questione, legato alla	
	normativa straordinaria in materia di emergenza sismica di cui al citato art. 50 bis	
	comma 3 ter del D.L 189 del 17 ottobre 2016;	
	Tutte le controversie tra Amministrazione e collaboratore, relative all'applicazione	
	o alla interpretazione del presente contratto, saranno deferite al giudice ordinario;	
	è competente a tal uopo il Tribunale di Spoleto.	

Art.10) Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del DLgs. 196/2003, il Comune di Monteleone di Spoleto informa il collaboratore che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito delle attività di gestione del rapporto con l'ente, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge e dai regolamenti che lo disciplinano. L'eventuale trattamento dei dati sensibili e giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Monteleone di Spoleto". Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici da parte del personale appositamente e formalmente incaricato. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è così definito: regime di pubblicazione degli atti degli enti locali, compresa la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale, norme in materia di accesso alla documentazione amministrativa, uffici dell'ente interessati alla gestione del rapporto di collaborazione e per l'accertamento dei requisiti, enti previdenziali, assistenziali e fiscali, dipartimento della funzione pubblica (comunicazione del Comune ai fini della pubblicazione sul relativo portale del governo) e Autorità Giudiziaria per l'accertamento di eventuali ulteriori condizioni soggettive. Il collaboratore potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, errati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dai regolamenti che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al Segretario Comunale quale Responsabile del trattamento.

Art.11) Registrazione ed efficacia del contratto