



Comune di Monteleone di Spoleto

www.comune.monteleonedispoieto.pg.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 15 del 26-02-2020

Oggetto: MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventisei** mese di **febbraio** alle ore 19:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, con l'assistenza del Segretario Comunale Grasso Angelo Vincenzo,

| | | | |
|---------------------------------|--------------------|----------|-------------------|
| Dott.ssa Angelini Marisa | Sindaco | A | |
| Peroni Paolo | Vicesindaco | P | Favorevole |
| Compagnucci Guido | Assessore | P | Favorevole |

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Favorevoli 2

Contrari 0

Astenuti 0

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 avente ad oggetto "Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che stabilisce che *"le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge e mediante atti organizzativi dei rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici. A tal fine individuano gli Uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, nonché determinano le dotazioni organiche complessive"*;

ATTESO che il Testo Unico Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, individua nella Giunta Comunale, l'Organo competente all'adozione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

PRESO ATTO del vigente Regolamento comunale in materia di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, adottato con Delibera di Giunta comunale n. 219 del 20 ottobre 1999 e ss.mm.ii.;

VISTO la disciplina in merito al “Potere di organizzazione” contenuta all'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, che testualmente recita *“le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacita' e i poteri del privato datore di lavoro”*

RITENUTO, per effetto delle norme sopra richiamate, di dover integrare l'art. 5 “*Responsabili dei Servizi*” del Regolamento comunale in materia di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, aggiungendo il seguente comma 3.:

“Ai Responsabili dei servizi compete la gestione del personale, provvedendo in ragione di quanto necessario e funzionale per il perseguimento degli obiettivi gestionali individuati dall'Amministrazione. A tal fine, in funzione dell'esigenza di garantire il corretto funzionamento dell'azione amministrativa, i Responsabili possono ridefinire l'attribuzione e la variazione/modifica dei profili professionali delle unità di personale rispettivamente assegnate ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, nel rispetto della disciplina del D.Lgs.n.152 del 1997, tramite una delle seguenti operazioni di accertamento dell'idoneità al nuovo profilo:

- a) esercizio di fatto, per congruo periodo di tempo ed in assenza di rilievi di sorta eccepiti dal Responsabile dell'unità organizzativa di appartenenza, delle attribuzioni e mansioni proprie del profilo di destinazione;*
- b) verifica dell'idoneità alle mansioni del profilo professionale di destinazione tramite sottoposizione del dipendente a prova pratica e/o a colloquio attitudinale concernente le attribuzioni e le mansioni previste dalla diversa posizione, cui provvede il responsabile del servizio di destinazione;*
- c) ritenuta non necessaria la sottoposizione del dipendente alla prova di idoneità qualora vi sia sostanziale omogeneità, a basso contenuto di professionalità specifica, delle mansioni proprie del profilo professionale interessato;”*

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi legalmente e favorevolmente resi:

DELIBERA

Per quanto in premesso esposto:

1. Di integrare il Regolamento comunale in materia di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, adottato con Delibera di Giunta comunale n. 219 del 20 ottobre 1999 e ss.mm.ii. all'art. 5 dal titolo “*Responsabili dei Servizi*”, aggiungendo il seguente comma 3.:

“Ai Responsabili dei servizi compete la gestione del personale, provvedendo in ragione di quanto necessario e funzionale per il perseguimento degli obiettivi gestionali individuati dall'Amministrazione. A tal fine, in funzione dell'esigenza di garantire il corretto funzionamento dell'azione amministrativa, i Responsabili possono ridefinire l'attribuzione e

la variazione/modifica dei profili professionali delle unità di personale rispettivamente assegnate ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, nel rispetto della disciplina del D.Lgs.n.152 del 1997, tramite una delle seguenti operazioni di accertamento dell'idoneità al nuovo profilo:

- d) esercizio di fatto, per congruo periodo di tempo ed in assenza di rilievi di sorta eccepiti dal Responsabile dell'unità organizzativa di appartenenza, delle attribuzioni e mansioni proprie del profilo di destinazione;*
- e) verifica dell'idoneità alle mansioni del profilo professionale di destinazione tramite sottoposizione del dipendente a prova pratica e/o a colloquio attitudinale concernente le attribuzioni e le mansioni previste dalla diversa posizione, cui provvede il responsabile del servizio di destinazione;*
- f) ritenuta non necessaria la sottoposizione del dipendente alla prova di idoneità qualora vi sia sostanziale omogeneità, a basso contenuto di professionalità specifica, delle mansioni proprie del profilo professionale interessato;”.*

3. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 267/2000.

4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio On line.

Approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
F.to Angelo Vincenzo Grasso

Il Assessore
F.to Peroni Paolo

Si dà atto che il responsabile del servizio ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità tecnico-amministrativa così come prescritto dall'art. 49, c. 1 e dall'art. 147 *bis* del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 24-02-2020

IL RESPONSABILE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

Si dà atto che il responsabile del servizio Finanziario ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità contabile così come prescritto dall'art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 24-02-2020

IL RESPONSABILE
F.to Minni Sonia

Il sottoscritto Segretario Comunale
Visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69). N. 104

Dalla Residenza Comunale, 05-03-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

X La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 05-03-2020 al 20-03-2020 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, 26-02-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Grasso Angelo Vincenzo