



Comune di Monteleone di Spoleto

www.comune.monteleonedispoieto.pg.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 18 del 15-03-2018

Oggetto: Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e Piano delle Assunzioni 2018-2020 e aggiornamento annuale

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **quindici** mese di **marzo** alle ore 18:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, con l'assistenza del Segretario Comunale Grasso Angelo Vincenzo,

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Atteso che l'art. 89, co. 5, del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che fermo restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti dissestati e strutturalmente deficitari, i Comuni e le Province e gli altri Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visto il proprio Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 291 del 20.10.1999 e s.m.i., il quale disciplina modalità di ricognizione delle risorse umane e di definizione della dotazione organica;

Ricordato:

- che in data 22 giugno 2017 è entrato in vigore il Nuovo Testo Unico del Pubblico Impiego, ovvero il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n° 75, che integra e modifica il D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165;

- che il suddetto decreto tende al superamento della tradizionale “Dotazione Organica”, attraverso il nuovo strumento del *"Piano triennale dei fabbisogni"* e la definizione di obiettivi di contenimento delle assunzioni, differenziati in base agli effettivi fabbisogni e alla rilevazione delle competenze dei lavoratori pubblici;
- che il nuovo Piano triennale previsto dovrà contenere dei precisi vincoli finanziari inerenti le disponibilità delle risorse e degli effettivi bisogni della Pubblica Amministrazione;

Richiamato in particolare l'art. 170 del Testo Unico Enti Locali Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, così come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2001, n° 118 e introdotto dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n° 126, che introduce e illustra il Documento Unico di programmazione (DUP) strumento propedeutico per l'approvazione del Bilancio triennale di Previsione, suddiviso in due sezioni una strategica e l'altra operativa;

Considerato che:

- il Piano del fabbisogno prende il posto della vecchia programmazione del fabbisogno del personale, e che lo stesso deve essere approvato ogni anno ed avere una valenza triennale e che, altresì, lo stesso continua ad essere un allegato al DUP in considerazione della finalità di documento riassuntivo di tutte le scelte programmatiche che caratterizzano il DUP stesso.
- che in assenza delle istruzioni ministeriali previste dal decreto di riforma il contenuto del Piano relativo al fabbisogno del personale continuerà ad essere analogo a quello degli anni precedenti;
- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- che gli artt. 89 e 91 del D. Lgs. n. 267/2000 fissano per gli Enti Locali l'obbligo di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e costituiscono il riferimento alla necessità di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio prescrivendo come obiettivo finale, la riduzione programmata della spesa di personale;
- l'articolo 6, commi 1, 3, 4, 4-bis e 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, il quale testualmente recita: *“1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Nei casi in cui processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberanti o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazione, ai sensi dell'articolo 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato e ad avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberanti o sulle modalità per i processi di mobilità. Decorso trenta giorni dall'avvio dell'esame, in assenza dell'individuazione di criteri e modalità condivisi, la pubblica amministrazione procede alla dichiarazione di esuberante e alla messa in mobilità. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni*

pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. (Comma così modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. 10 gennaio 2006, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 marzo 2006, n. 80 e, successivamente, dall'art. 2, comma 18, lett. a) e b), D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135.). 3. Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento. 4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. 4-bis. Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti. (comma inserito dall'art. 35, comma 1, D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.”

- l'art.151 TUEL ha rafforzato il ruolo della programmazione, prevedendo la compilazione di un unico documento di programmazione, precisando che *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

- all'interno della sezione operativa è prevista la programmazione del personale, precedentemente inserita quale documento separato ed allegato al bilancio di previsione, la quale precede l'approvazione del bilancio;

- che la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 è inserita nella relativa parte del DUP che è il documento contenente tutte le informazioni riguardanti sia la modifica della dotazione organica che il fabbisogno del personale 2018, nonché gli altri elementi richiesti dalla normativa per la corretta programmazione del personale;

Ritenuto necessario verificare il rispetto dei vincoli assunzionali anche alla luce della nuova normativa di recente entrata in vigore Legge n. 114 del 11/08/2014 che all'art. 3, comma 5-bis dispone: *“Dopo il comma 557 ter dell'art. 1 L.296/2006 è inserito il seguente 557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”;*

Dato atto che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato *extra* dotazione organica;

Dato atto altresì che la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale (cioè l'anno 2008 come previsto dall'art. 1, comma 562 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dal D.l 16/2012 convertito in Legge 44/2012, art. 4-ter) e dal superamento del tetto

del 50% nel rapporto tra spesa di personale e spesa corrente;

Considerato che, attualmente, la dotazione organica dell'Ente risulta composta di n. 8 unità lavorative a tempo pieno e indeterminato come di seguito indicato:

Descrizione	Categorie					Totali posti in organico
	A	B	C	D	Dir.	
Personale in servizio a tempo pieno e indeterminato		2	1	4	1	8

Atteso che a seguito dei nuovi eventi sismici che hanno interessato, tra l'altro, alcuni Comuni dell'Umbria, ai sensi e per gli effetti del D.L. 189/2016, convertito in Legge 229/16 e dell'ordinanza del Vice Commissario n. 47/2017 è stato costituito l'Ufficio Speciale Ricostruzione (USR);

Atteso, altresì, che al fine del reperimento del contingente di personale da assegnare a tale Ufficio, sono stati espletate procedure di selezione tra il personale dipendente di organismi pubblici, alle quali ha partecipato la dipendente Rosati Alessia, con qualifica "Istruttore direttivo amministrativo – contabile categoria D, di cui è risultata essere vincitrice;

Dato atto che al fine della sostituzione di detta dipendente, questo Ente ha provveduto all'espletamento della relativa procedura concorsuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 TUEL comma 3, e ha provveduto all'assunzione a tempo pieno e determinato, per un periodo di 1 anno, eventualmente prorogabile non oltre il mandato del Sindaco, della Dott.ssa Menghini Michela;

Ricordato inoltre che, in forza di Ordinanze di Protezione Civile, che invitavano gli Enti Pubblici a dare supporto ai Comuni, a seguito dell'emergenza sismica, il Comune di Monteleone di Spoleto ha richiesto alla Comunità Montana Valnerina di Norcia una collaborazione istituzionale attraverso il supporto dell'Area Amministrativa del Comune, da parte della dipendente Dott.ssa Maria Grazia Zoppitelli, qualifica Funzionario Amministrativo D, posizione economica D6;

Ricordato che, la Comunità Montana Valnerina, in forza della propria Delibera n. 165/2017, ha concesso tale collaborazione e ha messo a disposizione la suddetta dipendente part time (per 18 ore settimanali) senza costi aggiuntivi a carico del Bilancio del Comune di Monteleone di Spoleto;

Vista la deliberazione G.C. n. 1 del 16.01.2016 con la quale si è proceduto alla costituzione dell'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica come dispone dall'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e come chiarito dalla deliberazione della Corte dei Conti, Sez. Giurisd. Puglia, n. 241/07 *"l'assunzione dei collaboratori esterni da assegnare agli uffici c.d. di staff degli EELL debba avvenire con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e conseguente applicazione del contratto nazionale di lavoro del personale degli enti locali"*, escludendo che *"si possa far luogo all'assunzione mediante contratti di lavoro autonomo, nel chiaro intento di evitare che la disciplina giuridico-economica del rapporto sia dettata in contrasto con le previsioni del CCNL, per quel che riguarda, principalmente, l'entità della retribuzione"*;

Visto l'art. 50 bis della L. 229 del 15.12.2016 “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016*” che prevede la possibilità per i comuni colpiti dal sisma del 2016 di “... assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa del personale di cui all'art. 9, comma 28, del decreto legge 31.05.2010, n. 78, convertito con modificazioni, e di cui all'art. 1, commi 557 e 562, della L. 296/2006 (...)ulteriori unità di personale ...” precisando al comma 3 “*le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni ...*”;

Vista l'ordinanza n.1 del 20/12/2016 del Vice commissario straordinario per il sisma 2016 C. Marini “*Ripartizione del personale tecnico e amministrativo da assumere nei Comuni danneggiati dagli eventi sismici che hanno colpito la Regione Umbria a far data dal 24 agosto 2016*”, con la quale il Comune di Comune di Monteleone di Spoleto è stato autorizzato ad assumere n. 1 unità di personale, con profilo tecnico, qualifica Ingegnere, categoria D, con contratto a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, secondo le modalità stabilite nel D.L. 11.11.2016 n. 205, precisando che le risorse necessarie alla suddetta assunzione dovranno essere attinte dai fondi stanziati con il medesimo decreto;

Vista l'ordinanza n.4 del 31/05/2017 del Vice commissario straordinario per il sisma 2016 C. Marini “*Ripartizione del personale tecnico e amministrativo da assumere nei Comuni danneggiati dagli eventi sismici che hanno colpito la Regione Umbria a far data dal 24 agosto 2016*”, con la quale il Comune di Monteleone di Spoleto è stato autorizzato ad assumere n. 1 unità di personale, con profilo amministrativo-contabile, categoria D, con contratto a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, secondo le modalità stabilite nel D.L. 11.11.2016 n. 205, precisando che le risorse necessarie alla suddetta assunzione dovranno essere attinte dai fondi stanziati con il medesimo decreto;

Dato atto che nell'anno 2017 a seguito di quanto disposto dalle predette ordinanze, si è dato luogo a n. 3 assunzioni a tempo pieno e determinato presso il Comune di Monteleone di Spoleto così ripartite:

- Dott. Dario Giuseppe Galluccio contratto di lavoro a tempo pieno e determinato fino al 31/12/2018, eventualmente prorogabile, profilo “Istruttore Direttivo tecnico – Esperto di protezione civile”, Cat. D posizione economica D1, con decorrenza dal 18/04/2017;
- Dott.ssa Maria Rosaria Ceglia, contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per anni 1, e prorogato fino al 31/12/2018, profilo “Istruttore Direttivo amministrativo-contabile”, Cat. D, posizione economica D1, con decorrenza dal

- 13/02/2017;
- Dott.ssa Marianna De Paola, contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per anni 1, e prorogato fino al 31/12/2018, profilo "Istruttore Direttivo - ingegnere, Cat. D posizione economica D1, con decorrenza dal 13/02/2017;

Atteso che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 bis del D.L. 189 del 17 ottobre 2016, convertito con modificazioni con L. 229 del 15 dicembre 2016 e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "*Disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della Protezione Civile*" e, nonché, ai sensi dell'Ordinanza n. 4 del 31/05/2017 del Vice Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016, e ai sensi dell'Ordinanza del Commissario n. 22 del 04/05/2017, si è proceduto, a seguito di selezione pubblica per titoli ed esami, alla stipula di n. 3 contratti di CO.CO.CO., con scadenza 31.12.2017 eventualmente prorogabili, con le seguenti figure professionali:

- n. 1 unità di profilo tecnico Categoria D (Architetto/Ingegnere);
- n. 2 unità di profilo tecnico Categoria C (Geometra);

Atteso inoltre che, con successivi provvedimenti, si è proceduto alla proroga dei suddetti contratti CO.CO.CO. fino all'espletamento delle procedure per l'assunzione a tempo pieno determinato di tali unità di personale, previste dal comma 3 dell'art. 50 bis del D.L. 189 del 17 ottobre 2016, convertito con modificazioni con L. 229 del 15 dicembre 2016, e ulteriormente modificato per effetto dell'art. 18 del D.L. 9 febbraio 2017 n. 8, convertito in L. 45 del 07 aprile 2017;

Considerato, altresì, che con deliberazione di G.C. n. 79 del 30/11/2017 il Comune di Monteleone di Spoleto, al fine di sopperire ad esigenze organizzative e a carichi di lavoro incombenti nell'ambito del Servizio Tecnico, ha disposto di utilizzare un'unità di personale con qualifica C, posizione economica C3, per numero 6 ore settimanali, dipendente del Comune di Cascia ai sensi dell' ex art. 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, in materia di personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, recante: "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione";

Visto l'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 (legge finanziaria per il 2007) che prevede che gli enti non soggetti al patto di stabilità possano effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, entro il tetto delle cessazioni verificatesi nell'anno precedente e che, in tale tetto, sono comprese anche le assunzioni disposte per la stabilizzazione del personale precario;

Visto la Deliberazione n. 52/2010 con la quale la Corte dei Conti ha chiarito che per i Comuni non sottoposti al patto di stabilità interno, il significato dell'espressione "*possono procedere ad assunzioni nei limiti delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno*" deve essere inteso nel senso che tali cessazioni siano la somma complessiva delle cessazioni intervenute anche in più anni;

Dato atto che in seno a questo Ente si sono verificate le seguenti cessazioni dal servizio di dipendenti:

anno 2015: nessuno;

anno 2016: Sig.ra Vera Reali – Categoria B – posizione economica B5;

anno 2017: nessuno.

Ricordato come:

- il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;
- la programmazione triennale deve essere collegata al monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali- quantitativa degli organici per verificarne l'adeguatezza in relazione agli obiettivi dell'Ente;
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale è correlata e deve corrispondere a quanto indicato nel bilancio di previsione e nei criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, in quanto strumento indispensabile per attuare la programmazione di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il programma triennale ed il piano annuale delle assunzioni potrà essere rivisto, se necessario, alla luce delle indicazioni contenute nella normativa vigente;

Vista la propria delibera n. 6 del 19.01.2018, con la quale si è preso atto che, nel corso dell'anno 2018 non sono presenti dipendenti in soprannumero e dipendenti in eccedenza e che pertanto l'Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti;

Ritenuto quindi di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, nonché il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2018 affinché gli uffici possano procedere secondo gli indirizzi ivi determinati;

Visto l'art. 19 della L. n. 448/2001;

Visto l'art. 35 del D. Lgs. 165/2001;

Visti l'art. 1, comma 562, L. 296/2006;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti, ad atti;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi legalmente e favorevolmente resi:

D E L I B E R A

1. **Di dare atto** che nell'Ente non sono presenti nel corso dell'anno 2018 dipendenti in soprannumero.
2. **Di dare atto** che nell'Ente non sono presenti nel corso dell'anno 2018 dipendenti in eccedenza.

3. **Di dare atto** che l'Ente non deve avviare nel corso dell'anno 2018 procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti.
4. **Di approvare** il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2018-2020 nonché il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2018, come da allegato A).
5. **Di dare atto** che la presente programmazione è in linea con gli obiettivi di contenimento della spesa pubblica e del personale, come stabilito dalla normativa vigente e meglio richiamata in premessa.
6. **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line.
7. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, vista l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134, comma 4[^], del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

Approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
F.to Angelo Vincenzo Grasso

Il Sindaco
F.to Angelini Marisa

Si dà atto che il responsabile del servizio ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità tecnico-amministrativa così come prescritto dall'art. 49, c. 1 e dall'art. 147 *bis* del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 15-03-2018

IL RESPONSABILE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

Si dà atto che il responsabile del servizio Finanziario ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità contabile così come prescritto dall'art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 15-03-2018

IL RESPONSABILE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

Il sottoscritto Segretario Comunale
Visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69). N. 149

Dalla Residenza Comunale, 16-03-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

X La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 16-03-2018 al 31-03-2018 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, 15-03-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Grasso Angelo Vincenzo