



# COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO

Provincia di Perugia

## COPIA

### DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA-VIGILANZA

<p>N° 59 Del 03-03-2020</p>	<p><b>OGGETTO: FORNITURA CARBURANTE PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2019-20 - CIG Z0D2A4FD33 - LIQUIDAZIONE MESE DI FEBBRAIO 2020.</b></p>
---------------------------------	---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 1 del 16/01/2016, con il quale è stato incaricato il sottoscritto della Responsabilità della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

**RILEVATO** che con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente all'Area di competenza;

**VISTI** i provvedimenti dell'Amministrazione con i quali sono state individuate le Aree di posizioni organizzative;

**PREMESSO** che il Comune di Monteleone di Spoleto svolge un ruolo primario nel campo dell'istruzione obbligatoria ed è chiamato ad ottemperare agli adempimenti volti alla piena attuazione del diritto allo studio tra i quali il servizio di trasporto scolastico;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 16/07/2019 con la quale l'Amministrazione comunale ha deliberato le linee di indirizzo in riguardo all'organizzazione del Servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico in corso;

**ATTESO** che con il suddetto provvedimento:

- è stato demandato al Responsabile dell'Area Amministrativa ad Interim, di adottare tutti gli atti necessari al fine di dar corso allo stesso;
- è stato stimato e assegnato l'importo presunto di circa 3.200,00 € (iva compresa), per la fornitura del carburante necessario al servizio di trasporto scolastico per l'intera durata dell'anno scolastico in corso;

**VISTO** il Contratto di comodato d'uso tra Busitalia Sita nord S.r.l. e il Comune di Monteleone di Spoleto, sottoscritto in data 27/08/2019 e la conseguente consegna del veicolo DAIMLERCHRYSLER targato BV854XM, come da apposito Verbale di consegna/stato del veicolo avvenuto in data 04/09/2019;

**DATO ATTO** che, in riferimento all'art. 3 comma g) del Contratto di comodato d'uso in argomento,

il Comune di Monteleone di Spoleto provvede “...ai costi di carburante...”;

**VISTA** la necessità di provvedere al rifornimento del carburante e dei lubrificanti necessari per il funzionamento del mezzo e del regolare svolgimento del servizio in argomento;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 183 del 22/10/2019 inerente l'affidamento per la fornitura del carburante per lo svolgimento del Servizio trasporto scolastico, anno scolastico 2019/20, in favore della stazione di servizio di ROSATI GIULIO, P.IVA 03032270542 e C.F. RSTGLI79C01H282K, Via strada statale, 47 Località Ruscio - 06045 Monteleone Di Spoleto (PG) per un importo presunto complessivo di € 3.200,00 IVA compresa.

**PRESO ATTO** che per la presente Fornitura è stato richiesto all'ANAC il seguente CIG Z0D2A4FD33;

**DATO ATTO** che il Servizio di trasporto scolastico è stato attivato in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico in corso, di conseguenza i rifornimenti a tale scopo decorrono dal suddetto periodo sino a chiusura del periodo scolastico;

**VISTA** la Fattura pervenuta al Protocollo n. 736 del 03/03/2020, Fattura 17 del 02/03/2020, dell'importo di € 174,60 (IVA esclusa), emessa da ROSATI GIULIO, P.IVA 03032270542 e C.F. RSTGLI79C01H282K, Via strada statale, 47 Località Ruscio - 06045 Monteleone Di Spoleto (PG);

**VERIFICATO** che il Servizio in oggetto, nelle mensilità interessate, si è svolto regolarmente, come si evince da apposita scheda carburante depositata agli atti;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari - DURC INAIL\_19134854 - Scadenza validità 13/03/2020;

**RITENUTO**, pertanto, di poter liquidare la Fattura pervenuta al Protocollo n. 736 del 03/03/2020, Fattura 17 del 02/03/2020, dell'importo di € 174,60 (IVA esclusa), emessa da ROSATI GIULIO, P.IVA 03032270542 e C.F. RSTGLI79C01H282K, Via strada statale, 47 Località Ruscio - 06045 Monteleone Di Spoleto (PG);

**PER QUANTO SOPRA, VISTO:**

- lo Statuto comunale
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**ACQUISITI** i prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- parere di regolarità tecnico-amministrativa;
- parere di regolarità contabile;
- attestazione di copertura finanziaria;

**DETERMINA**

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione.

1. Di dare atto che il Servizio di trasporto scolastico è stato attivato in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico in corso, di conseguenza i rifornimenti a tale scopo decorrono dal suddetto periodo sino a chiusura del periodo scolastico.

2. Di dare atto che il Servizio in oggetto, nelle mensilità di interesse, si è svolto regolarmente.
3. Di liquidare la spesa complessiva di:

<b>Bilancio Previsione 2019 capitolo</b>	<b>Codice di Bilancio CP/FPV/RP Imp.</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Fattura</b>	<b>C.F/PARTITA IVA</b>	<b>Somma €</b>
Cap. 780/1 “Assistenza scolastica acquisto di beni di consumo o materie prime”	1.03.1.02.000 RP 87	ROSATI GIULIO	Protocollo n. 736 del 03/03/2020, Fattura 17 del 02/03/2020	P.IVA 03032270542 e C.F. RSTGLI79C01H282 K	€ 213,01 (IVA compresa)
<b>TOTALE</b>					€ 213,01 (IVA compresa)

4. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento in oggetto coincide con il Responsabile dell'Area Amministrativa in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite.
5. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per i necessari e conseguenti adempimenti.
6. Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.
7. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo data l'urgenza di provvedere alle prestazioni, con l'apposizione del visto di copertura finanziaria.

**D.G.G.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Grasso Angelo Vincenzo  
*Ex art.49 comma 2^Dlgs 267/00*

-----  
**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. 18.08.2000, N. 267**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-VIGILANZA**

**Esprime parere Favorevole di regolarità tecnico-amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;**

**Favorevole con le seguenti annotazioni:**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Vigilanza  
Ad interim**

*F.to Grasso Angelo Vincenzo*

Monteleone di Spoleto, li 03-03-2020

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

**Esprime parere Favorevole di regolarità contabile;**

**Favorevole con le seguenti annotazioni:**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Ad interim**

*F.to Minni Sonia*

Monteleone di Spoleto, li 03-03-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, attesta la copertura finanziaria del presente atto.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Ad interim**

*F.to Minni Sonia*

Monteleone di Spoleto, 03-03-2020

**Comune di Monteleone di Spoleto**

Provincia di Perugia

**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE**

Pubblicazione n. 165

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'ente per quindici giorni consecutivi dal 01-07-2020

Monteleone di Spoleto, 01-07-2020

**Il Resp.le della Pubblicazione  
F.to Grasso Angelo Vincenzo**

La presente copia è conforme alla determinazione originale.

Monteleone di Spoleto, li 01-07-2020

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Vigilanza  
Ad Interim**

*F.to Minni Sonia*