



Comune di Monteleone di Spoleto

www.comune.monteleonedispoieto.pg.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 43 del 06-07-2017

Oggetto: Conferma Nomina Prof. Stefano D'Avino quale componente Ufficio di Staff del Sindaco e nuova nomina Sig.ra Eva Veneziani e Sig.ra Rita Vannozzi quali componenti Ufficio di Staff del Sindaco.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **sei** mese di **luglio** alle ore 10:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, con l'assistenza del Segretario Comunale Grasso Angelo Vincenzo,

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la complessità delle relazioni interne ed esterne all'Ente cui sono chiamati a confrontarsi quotidianamente per l'espletamento del proprio mandato politico gli Amministratori del Comune e, in special modo il complesso ruolo del Sindaco, rappresentante del Comune e contestualmente Ufficiale di Governo, con competenze diffuse attribuite dalla legge e dallo Statuto comunale, richiede l'assunzione di misure organizzative funzionali per gli adempimenti istituzionali tempestivi e coordinati;

Rilevata la necessità di disporre di strutture e soggetti interni all'Ente da porre alle dirette dipendenze del Sindaco, chiamati a coadiuvare gli Organi politici nello svolgimento delle attività di natura politico-amministrativa e finalizzati a curare - rendendoli sempre più diretti - i rapporti tra gli Amministratori locali, i cittadini e i Responsabili degli Uffici, nonché a consolidare le relazioni con gli altri Enti pubblici e privati, Associazioni e Imprese;

Considerato pertanto indispensabile, per garantire maggiore efficienza, informazione e trasparenza all'azione politica del Sindaco e degli altri Amministratori comunali, dotare la struttura operativa dell'Ente di una funzione di "interfaccia" tra i cittadini e l'Organo di vertice dell'Amministrazione, con l'ulteriore specifico compito di facilitare l'organizzazione del lavoro degli organi tecnici comunali sulla base delle direttive impartite dal Sindaco;

Dato quindi atto dell'esigenza di dotare l'Amministrazione comunale di figure operative di supporto alle proprie attività e attribuzioni, con Deliberazione n. 1 del 16.01.2016, da parte della Giunta Comunale è stato istituito l'*Ufficio di Staff del Sindaco*, con compiti di supervisione dell'intero sistema dei controlli interni, della legalità, della trasparenza

dell'applicazione della normativa anticorruzione, della rivalutazione delle funzioni gestionali, senza alcun onere per la finanza comunale;

Rilevata quindi, per le sopra segnalate necessità dell'Amministrazione, l'opportunità di provvedere ai sensi del vigente Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, alla designazione di figure organizzative speciali, considerato anche che trattasi di attività da svolgersi entro un orizzonte temporale limitato e comunque non oltre la durata del mandato elettivo, alle dirette dipendenze del Sindaco, in possesso di specifiche competenze di "*Alta Professionalità e Specializzazione*", in rapporto alle attività inerenti il funzionamento degli Organi istituzionali degli Enti Locali e con esperienza nelle attività di supporto degli Organi di governo nelle loro attività di indirizzo e controllo;

Considerato che nell'Organico dell'Ente attualmente non sono presenti figure in possesso dell'esperienza professionale specifica necessaria per espletare le suddette funzioni;

Preso atto della disponibilità a proseguire la copertura dell'incarico da parte del Prof. Arch. Stefano D'Avino attribuito con Delibera di Giunta n.73 del 6/12/2016 e ritenuto adeguato il suo apporto collaborativo per la *mission* intrapresa dall'Amministrazione Comunale nei servizi strategici a beneficio dell'interesse pubblico;

Considerate le attività di alta consulenza nell'analisi, tutela e valorizzazione dei beni culturali e architettonici, già svolte dal medesimo professionista tra il Comune di Monteleone di Spoleto e il Dipartimento di Architettura dell'Università di Chieti e Pescara, già prima degli eventi sismici del 24 agosto e del 30 ottobre 2016;

Preso inoltre atto della volontà di ampliare l'Ufficio di Staff del Sindaco con la nomina di ulteriori due soggetti, a supporto della Segreteria del Sindaco e degli Assessori nonché per le relazioni interne ed esterne e gli affari generali e ritenuto adeguato il loro apporto collaborativo per l'Amministrazione Comunale a beneficio dell'interesse pubblico;

Ritenuto opportuno, in considerazione di quanto sopra, ricorrere per la costituzione dell'*Ufficio di staff* di cui trattasi, all'individuazione della Sig.ra Eva Veneziani e della Sig.ra Rita Vannozzi quali figure che hanno dimostrato ampia disponibilità nella risoluzione di problematiche essenziali per la salvaguardia del patrimonio pubblico;

Ritenuto che il presente atto rientri nelle competenze della Giunta Comunale ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

Acquisito il parere di regolarità tecnico-amministrativa del Responsabile dell'Area amministrativa – finanziaria e la relativa attestazione di "*non rilevanza ai fini contabili*" ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

Ritenuto necessario adottare il presente atto con immediata esecutività;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti gli atti d'Ufficio;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa e le motivazioni ivi contenute.

1. Di confermare la nomina, ai sensi del vigente Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi quale componente dell'unità organizzativa speciale per l'”*Ufficio di Staff*,” a carattere intersettoriale e alle dirette dipendenze del Sindaco, il Prof. Arch. Stefano D'Avino del Dipartimento di Architettura dell'Università di Chieti e Pescara, incaricato dei seguenti compiti collegati alla ricostruzione post sisma e alle funzioni della Protezione civile:
 - Concentrazione dei rapporti dell'Ufficio Speciale della ricostruzione, della Conferenza Permanente, nonché della Cabina di Coordinamento del Comitato Istituzionale, per focalizzare gli aspetti strategici.
 - Programmazione, attuazione e verifica delle attività inerenti il Settore tecnico con particolare riguardo al rafforzamento e alla pianificazione dei Servizi e delle funzioni relative all'Urbanistica e ai Lavori Pubblici.
 - Raccordo operativo tra gli Organi Politici e gli Organi tecnici comunali, per la verifica dello stato di esecuzione delle direttive impartite dall'Amministrazione stessa.
2. Di nominare la Sig.ra Eva Veneziani come supporto della Segreteria del Sindaco, degli Assessori e per le relazioni esterne e la Sig.ra Rita Vannozzi a supporto degli Affari Generali presso la Segreteria del Sindaco, incaricate dei seguenti compiti collegati anche al supporto delle attività post-sisma:
 - Funzione di interfaccia e di analisi delle istanze tra i cittadini e l'Organo di vertice dell'Amministrazione.
 - Funzione di supporto operativo alle ulteriori attività proprie della Giunta e del Sindaco, in particolare, nella supervisione dei rapporti istituzionali con altri Enti pubblici, Associazioni e Imprese.
3. Di assegnare pertanto all'”*Ufficio di Staff del Sindaco*” istituito con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 16.01.2016 al suddetto Ufficio, tali unità senza alcuna retribuzione per i servizi resi.
4. Di dare atto che la nomina delle suddette figure è a tempo determinato ed è limitata alla durata del mandato del Sindaco.

5. Di autorizzare l'uso degli automezzi e strumenti in dotazione al Comune di Monteleone di Spoleto e di riconoscere l'eventuale rimborso spese a richiesta degli interessati.
6. Di disporre la comunicazione del presente atto ai componenti dell'Ufficio di Staff del Sindaco degli intendimenti esposti nella presente deliberazione.
7. Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line.
8. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di garantire servizi istituzionali inderogabili.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Vincenzo Grasso ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

**Estensore della pratica:
D.ssa Maria Rosaria Ceglia.**

Approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
F.to Angelo Vincenzo Grasso

Il Sindaco
F.to Angelini Marisa

Si dà atto che il responsabile del servizio ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità tecnico-amministrativa così come prescritto dall'art. 49, c. 1 e dall'art. 147 *bis* del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 04-07-2017

IL RESPONSABILE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

Si dà atto che il responsabile del servizio Finanziario ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità contabile così come prescritto dall'art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 04-07-2017

IL RESPONSABILE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

Il sottoscritto Segretario Comunale
Visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69). N. 353

Dalla Residenza Comunale, 13-07-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

X La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 13-07-2017 al 28-07-2017 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, 06-07-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Grasso Angelo Vincenzo