



COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

N° 121 Del 18-05-2021	OGGETTO: Affidamento manutenzione materiale informatico ditta All Computers
--	--

Richiamato il Decreto Sindacale n. 5 del 01/10/2019 con il quale è stata nominata la sottoscritta Responsabile del Servizio dell'Area Contabile del Comune di Monteleone di Spoleto;

Dato atto che il Bilancio di previsione 2021/2023 è corso di predisposizione;

Richiamato l'art. 4 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, ai sensi del quale ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto che il Comune di Monteleone di Spoleto ha necessità di procedere alla riparazione, alla manutenzione ed al rinnovamento di alcune attrezzature informatiche utilizzare giornalmente dal personale comunale per tutte le attività di competenza dell'Ente;

Visto l'art. 1 – comma 450 – della Legge 27.12.2006, n.296, e s.m.i., il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto al suddetto comma 449, le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro, così come modificato dall'art. 1 comma 130 Legge 145/2018, e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Tenuto conto della necessità di provvedere alla riparazione della stampante multifunzione Sharp posta in rete, con sostituzione tramogena, lama pulizia , filtro e pulizia generale con sostituzione toner originale, alla riparazione della stampante mfc Samsung 2675 con sostituzione Toner e Drum, all'acquisto di n. 1 Pc completo di 2 hd ssd di monitor, relativa scheda grafica aggiuntiva tastiera e sistema operativo windows 10, di 1 gruppo di continuità da 750VA 450W, dei cavi di rete necessari per i collegamenti, di presa multipla con interruttore, di 1 switch Gigabit, di n. 3 Monitor per gli Uffici con risoluzione HD 1920/1080

Full HD da 27", di n. 1 Monitor 1920/1080 Full Hd multimediale IPS da 24", di 1 web camera, di 1 stampante/scanner multifunzione Brother mfc-15750dw, provvedendo alla loro fornitura presso la Sede, l'installazione, la configurazione e l'attivazione presso le singole postazioni degli Uffici destinatari; che per tali necessità si è acquisito da parte della Ditta All Computer Srl Socio Unico Via Cacciatori delle Alpi di Spoleto P.I. 01589010543 un preventivo di spesa per un importo di Euro 3.303,00 oltre IVA al 22%.

Richiamato l'art. 32 – comma 2 – del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; nella procedura di cui all'art. 36 – comma 2 – lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico – professionali, ove richiesti;

Richiamato l'art. 37 – comma 1 - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che prevede, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Considerate le necessità dell'Ente di dover provvedere alle riparazioni, manutenzioni ed adeguamento di alcuni prodotti informatici necessari per il funzionamento degli uffici comunali, e che gli stessi prodotti sono disponibili per la pronta consegna da parte della Ditta interessata, ritenendo i prezzi proposti congrui;

Acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'impresa suddetta, attestante la regolarità della posizione contributiva, come appresso:

Numero Protocollo INPS_25195855 Data richiesta 05/03/2021 Scadenza validità 03/07/2021 Denominazione/ragione sociale ALL COMPUTERS S.R.L. SOCIO UNICO Codice fiscale 01589010543 Sede legale VIA CACCIATORI DELLE ALPI 25/A SPOLETO PG 06049 Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.

Ritenuto dover provvedere all'affidamento degli interventi sopra richiamati e al relativo impegno di spesa;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il Regolamento comunale per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 29 settembre 2011;

Visto l'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Acquisiti i prescritti parere espressi ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- parere di regolarità tecnico-amministrativa;
- parere di regolarità contabile;

- attestazione di copertura finanziaria:

DETERMINA

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato.

- 1) **Di affidare** alla Ditta **All Computers Srl** Socio Unico Via Cacciatori delle Alpi, 25/A di 06049 Spoleto (PG), gli interventi di riparazione, manutenzione e fornitura di prodotti informativi richiamati in premessa, per un importo complessivo di Euro 3.303,00 oltre IVA al 22%;
- 2) **Di impegnare** la relativa spesa complessiva di euro 4.029,66, come segue:

Capitolo/ articolo	Codice di Bilancio	CP/FPV/ RP	Imp.	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
				2021	2022	2023
81	01.02-1.03.01.02.006	CP	69/2021	2.500,00		
80/5	01.11-1.03.02.05.000	CP	70/2021	1.529,66		

- Di dare atto che alla pratica è assegnato il seguente CIG: Z3031D1B45.
- Di dare atto che gli interventi di cui in premessa, affidati alla Ditta richiamata, nell'esclusivo interesse del Comune.
- Di trasmettere il presente atto alla Ditta All Computer per le relative determinazioni di competenza e per provvedere agli interventi e fornire previsti;
- Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Sonia Minni;
- Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line.

- Di dare l'immediata eseguibilità ai sensi di legge.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Minni Sonia

Ex art.49 comma 2^Dlgs 267/00

PARERI ESPRESI AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. 18.08.2000, N. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Esprime parere Favorevole di regolarità tecnico-amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Favorevole con le seguenti annotazioni:

Il Responsabile dell'Area

F.to Minni Sonia

Monteleone di Spoleto, li 18-05-2021

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Esprime parere Favorevole di regolarità contabile;

Favorevole con le seguenti annotazioni:

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Minni Sonia

Monteleone di Spoleto, li 18-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, attesta la copertura finanziaria del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Minni Sonia

Monteleone di Spoleto, 18-05-2021

Comune di Monteleone di Spoleto

Provincia di Perugia

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE

Pubblicazione n. 168

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'ente per quindici giorni consecutivi dal 06-07-2021

Monteleone di Spoleto, 06-07-2021

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Minni Sonia

La presente copia è conforme alla determinazione originale.

Monteleone di Spoleto, li 06-07-2021

Il Responsabile del Area Finanziaria e Tributi
Ad Interim
F.to Minni Sonia

