



Comune di Monteleone di Spoleto

Provincia di Perugia

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)

Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422

e-mail: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it

Decreto n. 5 del 01.10.2019

Prot. Albo Pretorio n. 328 del 25.10.2019

Nomina Responsabile dell'Area Finanziaria-Tributi-Personale Dott.ssa Sonia Minni

IL SINDACO

Richiamata la delibera G.C. n. 11 del 28/02/2019 "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) e dotazione organica" nel quale veniva prevista, la copertura a tempo indeterminato, con orario full time, di una unità di Cat. D1 Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile nell'Area Finanziaria;

Richiamata la delibera di C.C. n. 14 del 30/03/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Atteso che al fine di assicurare la massima trasparenza nel conferimento dell'incarico, è stata attivata apposita procedura di selezione mediante pubblicazione di avviso pubblico e con modalità di svolgimento in grado di garantire imparzialità, economicità e celerità di espletamento;

Richiamati i seguenti atti:

- Delibera di Giunta comunale n. 57 del 30.07.2019 avente ad oggetto "Avvio procedura di selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000."Linee di indirizzo";
- Determina Dirigenziale n. 128 del 30.07.2019 avente ad oggetto: "Avvio procedura di selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo (Cat. D del CCNL Regione- Enti Locali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000".

Vista la Determina del Responsabile dell'Area Amministrativa ad Interim n. 128 del 30.07.2019, con la quale si è preso atto di quanto disposto dal provvedimento sopra richiamato e si è proceduto all'avvio della selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato, con decorrenza eventualmente dal 1 Settembre 2019, di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo (Cat. D), ai sensi dell'art. 110, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed è stato all'uopo approvato il relativo Avviso;

Atteso che il suddetto Avviso di selezione è stato regolarmente pubblicato nelle forme di legge e la scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione è stata fissata nella data del 14.08.2019;

Dato atto che, con propria Determina n. 138 del 08.08.2019, al fine di procedere agli adempimenti necessari correlati alla selezione del personale di cui sopra e alla redazione delle apposite graduatorie di merito, è stata nominata la Commissione giudicatrice;

Richiamata la propria Determina n. 145 del 28/08/2019 “Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile (Cat. D). Approvazione Verbali Commissione e Approvazione Graduatoria.

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale 145 del 28.08.2019 è stata nominata vincitrice la Dott.ssa Sonia Minni, alla quale è stata inviata comunicazione Nostro Prot. 2707 del 29/08/2019 di disponibilità all'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile (Cat. D);

Preso atto che con nota acquisita al Nostro Prot. n. 2732 del 30.08.2019 la Dott.ssa Sonia Minni confermava la propria disponibilità all'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile (Cat. D), con presa in servizio presso il Comune di Monteleone di Spoleto in data 01.10.2019;

Vista la Determina Dirigenziale n. 1040 del 17.09.2019 del Comune di Spoleto, con la quale viene autorizzata l'aspettativa della Dott.ssa Sonia Minni dal Comune di Spoleto con decorrenza dal 01.10.2019, si ritiene necessario la presa in servizio della Dott.ssa Minni presso il Comune di Monteleone di Spoleto in data 01.10.2019;

Preso atto della Determina Dirigenziale n. 168 del 26.09.2019 avente ad oggetto” Assunzione Dott.ssa Sonia Minni ai sensi dell'art. comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000" - Inquadramento giuridico professionale "Istruttore Direttivo Contabile e Amm. Vo.”;

Rilevato che l'individuazione e la nomina di figure professionali ex art. 110 TUEL configura un atto discrezionale a carattere organizzativo da parte del Sindaco rimesse alla prudente valutazione di quest'organo, rispetto alla quale la norma conferisce un ampio mandato, tant'è che l'attribuzione degli incarichi può prescindere dai formalismi delle procedure concorsuali;

Considerato: che anche se l'art. 110 TUEL avrebbe consentito di compiere una scelta fiduciaria, senza troppi vincoli, il Sindaco ha preferito seguire un percorso il più accurato e trasparente possibile di selezione pubblica, per aggiungere nuove competenze a quelle già esistenti nel Comune di Monteleone di Spoleto; che è stata nominata una commissione di tre persone che ha preso in considerazione 3 candidati che hanno risposto all'avviso pubblico;

VISTO: il comma 10 dell'articolo 50 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. ai sensi del quale "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 108, 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

l'art. 110 del D. Lgs citato ai sensi del quale "lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire" (articolo 110, comma 1);

Visti il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 219 del 20 ottobre 1999 e succ. aggiornamenti al regolamento – esecutiva ai sensi di legge – che disciplina le modalità ed i criteri per la copertura di posti di responsabilità di servizi e di alta specializzazione al di fuori della dotazione organica;

- Il dipendente, al quale è stato conferito l'incarico, svolge le relative funzioni con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi, degli obiettivi e dei progetti;
- Il dipendente assegnatario di P.O. è tenuto ad effettuare prestazioni lavorative settimanali non inferiori a 36 ore, senza riduzione di orario di alcun titolo e nel pieno rispetto della regolamentazione dell'Ente in materia di orario di lavoro;
- Il dipendente dovrà prestare attività lavorativa, secondo le esigenze dell'area di assegnazione;

- Acquisite le dichiarazioni di cui al Piano anticorruzione approvato da questo Ente.

Visti l'art. 50, comma 10, del del Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 s e.m.i.),

Considerata la necessità di affidare alla Dott.ssa Minni Sonia l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria-Tributi-Personale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, conferendogli i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3 e 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, afferenti l' ambito di attività dell' area stessa (Finanziaria- Personale -Tributi), nessuno esclusa o eccettuata, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale-previdenziale-assistenziale, che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo; - che alla stessa è attribuita la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura di euro 10.000,00 determinata, sulla base dei criteri e dei parametri previsti dal contratto collettivo integrativo e dal Regolamento di attribuzione delle Posizioni Organizzative, sentito il nucleo di valutazione comunale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali;

Visto lo statuto comunale;

D E C R E T A

per quanto esposto in premessa

- 1) Di individuare, nella Dott.ssa Sonia Minni, nato a Spoleto (PG) il 28/11/1970, la professionalità idonea, così come resa evidente dalle risultanze dell'esame comparativo effettuato dalla Commissione giudicatrice e dal relativo curriculum vitae depositato agli atti, cui conferire l'incarico di Istruttore Direttivo Contabile e Amm. Vo – Cat. D1 -, procedendo alla stipulazione di apposito contratto a tempo determinato full time (36 ore settimanali), ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- 2) Di dare atto che il trattamento economico corrisponde al trattamento complessivo determinato in relazione al vigente CCNL degli EE.LL per il personale di Cat. D, posizione economica D1 del CCNL Regione -Enti locali con riferimento al trattamento fondamentale (stipendio tabellare, tredicesima mensilità) e che la stipula del contratto di lavoro suddetto risulta finanziata con le risorse a carico del Bilancio comunale;
- 3) Di attribuire alla Dott.ssa Sonia Minni, l'incarico di Posizione Organizzativa – Responsabile dell'area Finanziaria-Tributi-Personale, con la corresponsione di un'indennità pari ad euro 10.000,00 lordi annui, per 13 mensilità oltre oneri riflessi, come da Verbale del Nucleo di valutazione e relativa scheda dell'Area Contabile, nonché ai sensi del Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative del Comune di Monteleone di Spoleto, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'Art. 15 del CCNL 21.05.2018 – Comparto Funzioni Locali, la retribuzione così definita pari ad € 769,23 mensile lorda per tredici mensilità;
- 4) Il dipendente a cui viene conferita la posizione organizzativa con il presente provvedimento è nominato incaricato e responsabile del trattamento e tenuta dei dati per l'esercizio delle funzioni assegnate con il presente provvedimento ed è autorizzato al trattamento dei dati sensibili e giudiziari connesso a tali attività;
- 5) Di attribuire al dipendente incaricato, a norma dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'Art. 107, commi 2 e 3 e 6 del medesimo D.Lgs 267/2000, afferenti l' ambito di attività dell' area stessa (Finanziaria- Personale -Tributi), nessuno esclusa o eccettuata, ivi compresa

- ogni funzione di natura gestionale-previdenziale-assistenziale, che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo; - che alla stessa è attribuita la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura di euro 10.000,00 determinata, sulla base dei criteri e dei parametri previsti dal contratto collettivo integrativo e dal Regolamento di attribuzione delle Posizioni Organizzative, sentito il nucleo di valutazione comunale;
- 6) Di dare atto che l'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 21.05.2018, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'Art. 18 del medesimo CCNL o dalle Legge;
 - 7) Di dare atto altresì che: al dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato da erogarsi sulla base della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di Valutazione con i criteri e modalità definiti in ossequio alle norme del C.C.N.L. vigente e della CCDI aziendale; l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del CCNL 21.5.2018.
 - 8) Di stabilire che la durata dell'incarico conferito decorre dalla data di stipulazione del contratto per un periodo non oltre il mandato del Sindaco fatti salvi i casi di risoluzione anticipata del contratto come previsto dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
 - 9) Di dare atto che: l'incarico oggetto del presente decreto è revocabile anche prima della scadenza del termine suindicato, per:
 - a. intervenuti mutamenti organizzativi del Comune, adottati con le forme e le modalità previste dalla legge;
 - b. impossibilità di prosecuzione dell'incarico;
 - c. accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del professionista incaricato; - il rapporto è risolto di diritto nei casi previsti dall'art. 110 TUEL; - che, inoltre, è esercitabile il diritto di recesso ad nutum da parte del Sindaco con preavviso di almeno 15 gg. senza alcun diritto se non agli emolumenti maturati in favore del professionista; - che al presente decreto si applica la legge n. 241/90 e s.m.i. in tema di provvedimenti in autotutela; - di rinviare per quanto non previsto nel presente provvedimento, al Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., al Codice Civile ed al D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
 - d. il contratto di lavoro a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari lo stato di dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art.110 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.
 - 10) Di dare atto che la risoluzione contrattuale dell'incarico da parte del lavoratore, Dott.ssa Sonia Minni, deve avvenire con mesi n. 2 di preavviso, al fine di evitare improvvisi disservizi che riguardano l'Ufficio Ragioneria, Tributi e Personale.
 - 11) Di demandare all'ufficio del personale il riconoscimento del trattamento economico determinato in quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione, relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1, come previsto dal vigente Contratto Collettivo. Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia.
 - 12) Nell'espletamento dell'incarico l'interessato dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza né potrà svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge;
 - 13) Di dare mandato al Segretario Comunale - affinché provveda agli atti consequenziali, ed in particolar modo alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro tenendo conto dei requisiti fondamentali stabiliti dal presente provvedimento.

D I S P O N E

Che copia del presente decreto venga trasmesso:

ai componenti la Giunta comunale; al Dirigente Segretario Generale; all'Ufficio Personale; all'OIV; alla Dott.ssa Minni Sonia e pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito del Comune e nell'Amministrazione Trasparente nella Sezione dedicata.

Dalla Sede Municipale, 01.10.2019

IL SINDACO f.to Dott.ssa Marisa Angelini



Marisa Angelini

Per accettazione

Dott.ssa Sonia Minni

Sonia Minni

Allegato 3) PTPC . Dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a MINNI SONIA
(cognome) (nome)
nato/a a SPOLETO (PG) il 28/11/70
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)
residente a SPOLETO (PG) (prov.)
in VIA TOMMASO CAMPANELLA n. 6
(comune di residenza) (indirizzo)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

Visto l'art. 20 D.lgs 39/2013

DICHIARA

All'atto del conferimento di incarico di responsabile di area, l' insussistenza delle condizioni ostative previste dai Capi III e IV del d.lgs. n. 39 del 2013, nonché l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità all'incarico di responsabile di area di cui ai Capi V e VI del d.lgs. n. 39 del 2013.

Luogo e data

Spoleto, 11/10/2019

Il / La Dichiarante

S. Minni

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell' art. 13 del Decreto legislativo n.196/03:
i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.