

**AVVISO PUBBLICO**

**ERMEGENZA COVID-19 / SPESA A DOMICILIO BENI DI PRIMA NECESSITÀ**

Con Delibera di Giunta comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_ è stato approvato il presente Avviso per definire le modalità e i criteri per l’accesso e la gestione del servizio in argomento.

**OGGETTO**:

Il presente avviso è diramato in costanza della situazione emergenziale dovuta alla diffusione del virus Covid-19 ed è volto a consentire l’approvvigionamento del necessario di prima necessità nel rispetto delle misure di prevenzione previste, a coloro che ricadono nelle casistiche di seguito elencate, al fine di garantire:

1. un’assistenza puntuale sul territorio a soggetti privi di una rete familiare, in condizione di isolamento fiduciario o con provvedimenti restrittivi, nuclei familiari in difficoltà, persone sole, ecc…;
2. attività di continuità socio-assistenziale;
3. distanziamento sociale e ridurre al minimo gli spostamenti delle persone.

**Il Servizio è a titolo gratuito per il cittadino avente diritto ed è previsto la sola corresponsione del denaro necessario all’acquisto dei beni di prima necessità di interesse da parte del Cittadino all’Operatore addetto al Servizio.**

**CRITERI:**

Possono accedere al Servizio:

**- A -**

fasce fragili della popolazione e prive di una rete familiare (in gran parte costituita da anziani, alcuni dei quali, residenti in frazioni distanti dai centri di approvvigionamento) di uscire il meno possibile e di evitare luoghi affollati, così da non esporsi al rischio di contagio e approvvigionarsi del necessario di prima necessità;

**- B -**

coloro che sono posti nelle seguenti condizioni di isolamento: fiduciario per contatto diretto con persona dichiarata positiva al covid-19 / contumaciale per positività riscontrata al covid-19 / altri casi particolari e/o condizioni sanitarie non chiare;

L’Ufficio Servizi Sociali valuterà ogni eventuale casistica non contemplata in quelle sopra riportate.

**MODALITÀ:**

1. il servizio a domicilio effettuato dall’Operatore addetto al Servizio, riguarda la consegna di farmaci prescritti dal medico di medicina generale e/o pediatra di libera scelta, farmaci da banco, presidi sanitari, generi alimentari e beni di prima necessità.
2. l’acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità verrà effettuato presso il punto vendita più prossimo all’abitazione del richiedente del servizio o comunque individuato dall’operatore addetto al Servizio nel rispetto delle limitazioni di mobilità imposte dal governo per contrastare il diffondersi del covid19.
3. in merito ai farmaci, se non disponibile il farmaco di marca verrà acquistato quello generico.
4. i generi alimentari e i beni di prima necessità da acquistare verranno posti in una lista dal richiedente, e comunque con le modalità specifiche individuate dal Gestore del Servizio; nel caso non sia disponibile la marca e la quantità del genere richiesto, verrà acquistato un prodotto similare e nella quantità disponibile.
5. il richiedente consegnerà il denaro necessario all’Operatore addetto al Servizio e comunque con le modalità specifiche individuate dal Gestore del Servizio, che una volta provveduto all’acquisto di quanto richiesto, riconsegnerà l’eventuale resto del denaro, insieme ai prodotti acquistati al richiedente stesso.
6. la gestione documentale e reportistica delle attività e di quanto altro necessario disporre verrà adottata dal Gestore del Servizio nelle forme più confacenti alla situazione e alle norme in vigore, sentita l’Amministrazione comunale.
7. Il Gestore del Servizio, quale Operatore qualificato per lo svolgimento della predetta attività, effettuerà la stessa nel rispetto delle procedure di prevenzione previste e in attuazione degli opportuni protocolli da adottare, secondo le proprie procedure aziendali.
8. Gli ordini andranno effettuati telefonicamente al numero indicato dal Gestore del Servizio, o altra modalità di comune accordo tra il cittadino e l’Operatore addetto al Servizio, tra le ore 9:00 e le ore 12:00 dal lunedì al venerdì. Ogni nucleo potrà usufruire del Servizio per un massimo di n. 1 (una) volta a settimana.
9. L’Ufficio Servizi Sociali valuterà ogni eventuale casistica non contemplata in quelle sopra riportate.

**SI TRATTA DI UN SERVIZIO DI EMERGENZA, PERTANTO, SI PREGA DI UTILIZZARLO SOLO IN CASO DI REALE BISOGNO E NEL RISPETTO POSSIBILE DELL’IMPEGNO COMUNE E DI RAZIOALIZZAZIONE DELLE RISORSE E DELLE TEMPISTICHE.**

Si specifica che i Cittadini seguiti dai Servizi Sociali che beneficiano dell'assistenza domiciliare comunale avranno garantito tale servizio dagli operatori già inseriti a domicilio, con la possibilità di maggiorazione delle ore se necessario.

Questo servizio verrà garantito fino al termine dell'emergenza Coronavirus e tale avviso viene emanato in deroga ai Regolamenti vigenti.

**ACCESSO AL SERVIZIO:**

Gli interessati al Servizio ricadenti nella categoria:

- A - DEVONO effettuare esplicita richiesta all’Ufficio Servizi sociale del Comune di Monteleone di Spoleto, dichiarando la propria condizione e stato di necessità.

- B - se sottoposti a misura di Ordinanza Sindacale Contumaciale, NON DEVONO dichiarare la propria condizione poiché nota ma comunicare solo l’esigenza di attivazione del Servizio all’Ufficio Comunale preposto.

- B (2) - se in isolamento fiduciario per contatto diretto con persona dichiarata positiva al covid-19 o altri casi particolari e/o condizioni sanitarie non chiare, DEVONO effettuare esplicita richiesta all’Ufficio Servizi sociale del Comune di Monteleone di Spoleto, dichiarando la propria condizione e stato di necessità.

Gli interessati dovranno presentare domanda **a mezzo posta elettronica** all'indirizzo [**comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it**](mailto:comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it), chi fosse impossibilitato ad utilizzare la posta elettronica potrà contattare il numero 0743/70421. Si ricorda che gli uffici comunali sono **CHIUSI AL PUBBLICO E NON SI EFFETTUA ATTIVITA’ DI SPORTELLO AL CITTADINO.**

La domanda va presentata utilizzando l’allegato modello.

**DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE:**

Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 comprovante la condizione di indigenza, utilizzando lo schema allegato.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**:

Tutti i dati di cui verrà in possesso l’Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

**INFORMAZIONI:**

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare l'Ufficio Servizi Sociali al numero 0743/70421, via mail all’indirizzo [dario.galluccio@comune.monteleonedispoleto.pg.it](mailto:dario.galluccio@comune.monteleonedispoleto.pg.it).