

**ALLEGATO "B"**

**COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO**

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Con la presente scrittura privata,

TRA

- Il Dott. Vincenzo Angelo Grasso, nato a Leoneforte (EN) il 19.04.1954, il quale  
interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Monteleone di  
Spoleto, con sede in Monteleone di Spoleto, Corso Vittorio Emanuele II, C.F. e P.I.  
00473780542, nella sua qualità di Dirigente Responsabile dell'Area Amministrativa,  
in forza del Decreto Sindacale n. 224 del 13/11/2014;

E

Il Perito Agrario Massimiliano Di Crescenzo, nato a Spoleto il 2 settembre 1989  
e residente a Monteleone di Spoleto in via delle Coste n. 11 , codice fiscale:  
DCRMSM89P02I921Q (di seguito brevemente denominato anche "collaboratore")

PREMESSO CHE

- Con la deliberazione di Giunta n. 17 del 30.03.2017 è stato approvato il piano del  
fabbisogno straordinario del personale legato all'emergenza sismica;

- Con la deliberazione di Giunta n. 41 del 09.06.2017 e n. 42 del 10.06.2017, si è,  
tra l'altro, disposto di avvalersi della normativa introdotta dal D.L. 8/17 n. 18,  
comma 5, in integrazione a quanto già previsto dal D.L. 189/16, convertito nella  
legge 229/16, art. 50 bis e sono state adottate le linee di indirizzo per procedere  
alla stipula di Contratti di CO.CO.CO. con due unità di personale di profilo tecnico  
Cat. C (Geometri);

- Con Determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 164 del 28.06.2017

	è stata avviata la selezione per due incarichi di Collaborazioni Coordinate e	
	Continuative (CO.CO.CO.) sino al 31 dicembre 2017 e sono stati approvati gli	
	avvisi di selezione pubblica per garantire la funzionalità dei servizi assegnati alla	
	gestione dell'emergenza sismica, ai sensi del comma 3 bis dell'art 50 bis DL 17	
	ottobre 2016 n. 189 nell'attuale versione introdotta dall'art 18 comma 5 del DL n.	
	8 del 2017;	
	- Con la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 203 del	
	28.07.2017 sono stati approvati i verbali delle selezioni e la relativa graduatoria	
	di merito;	
	- Con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 206 del 31/07/2017	
	è stato conferito al Perito Agrario Massimiliano Di Crescenzo incarico di	
	CO.CO.CO. per lo svolgimento di attività di natura tecnico- amministrativo	
	strettamente connesse alla progettazione, all'affidamento dei lavori, dei servizi e	
	delle forniture, all'attività di D.L. e di controllo sull'esecuzione degli appalti;	
	- il Perito Agrario è in posizione utile per ricoprire un incarico di collaborazione	
	coordinata e continuativa per funzioni di Tecnico.	
	Tutto ciò premesso e facente parte integrante e sostanziale del presente atto, fra	
	le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula il seguente contratto di	
	collaborazione coordinata e continuativa:	
	<b>Art.1) Oggetto della collaborazione</b>	
	Il Comune di Monteleone di Spoleto, come sopra rappresentato, conferisce al	
	Perito Agrario Massimiliano Di Crescenzo che accetta, l'incarico di prestare la	
	propria attività di collaborazione coordinata e continuativa, per attività di natura	
	tecnico-amministrativa, legate alla propria professione, e strettamente connesse,	

ai recenti eventi sismici;

**Art.2) Disciplina del rapporto**

Il collaboratore si impegna a prestare la propria attività in forma di collaborazione coordinata e continuativa, senza alcun vincolo di subordinazione, senza esercizio, ne` attivo ne` passivo, di poteri gerarchici o disciplinari, nei limiti e con le modalità del presente contratto, senza osservanza delle 36 ore settimanali previste dal CCNL per il personale dipendente, salvo il necessario coordinamento con i preposti organi del Comune di Monteleone di Spoleto e la verifica periodica di regolare esecuzione. Il professionista si impegna a prestare l'attività oggetto del presente accordo personalmente, e a usare la diligenza richiesta dalla natura dell'attività medesima. Il professionista, in particolare, si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale tutte le informazioni utili alla verifica dell'adempimento degli impegni assunti con il presente contratto.

Il Responsabile competente stabilirà la sede dove avverranno gli incontri di coordinamento, finalizzati allo svolgimento della collaborazione.

Le parti, ai fini della compiuta disciplina del presente rapporto di lavoro si richiamano, oltre che alle norme del presente contratto e al piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e integrità per l'anno 2017-18-19 e, in particolare, al codice etico del personale e al protocollo di legalità siglato con l'UTC Prefettura di Perugia che possono essere consultati sul sito istituzionale del Comune, in quanto applicabili al presente atto.

**Art.3) Durata del contratto**

Il presente contratto decorre dalla data odierna, sino al 31.12.2017. L'incarico non è rinnovabile e cessa automaticamente alla data indicata dal presente

contratto così come previsto dall'art. 50 bis comma 3 bis del D.L 189 del 17

ottobre 2016;

#### **Art.4) Corrispettivo**

Il corrispettivo per la collaborazione coordinata e continuativa è di € **23.725,00**

**annui onnicomprensivi** da ridurre in proporzione ai mesi di effettiva prestazione;

#### **Art.5) Impegni del Comune e pagamenti**

Il Comune di Monteleone di Spoleto si impegna a:

-mettere a disposizione del professionista gli spazi e gli strumenti per svolgere

l'incarico;

-pagare con cadenza mensile il collaboratore, in caso di corretto espletamento

dell'incarico così come attestato dal Responsabile dell'Area interessata dalla prestazione professionale svolta.

#### **Art.6) Obblighi del collaboratore**

Il collaboratore non deve compiere, atti in pregiudizio dell'attività della Amministrazione comunale.

Il collaboratore ha inoltre il dovere di astenersi dal trattare le materie per le quali si palesano situazioni di possibile conflitto di interessi.

#### **Art.7) Altri diritti del collaboratore**

La gravidanza, la malattia e l'infortunio del collaboratore coordinato e continuativo non comportano l'estinzione del rapporto contrattuale, che rimane sospeso, senza erogazione del corrispettivo. In caso di malattia e infortunio la sospensione del rapporto non comporta una proroga della durata del contratto, che si estingue comunque alla scadenza. L'Amministrazione Comunale potrà comunque recedere

dal contratto se la sospensione si protrae per un periodo superiore a un sesto della durata stabilita nel presente contratto.

**Art.8) Inadempimento e facoltà di recesso**

L'Amministrazione Comunale ed il collaboratore si obbligano a collaborare per la corretta esecuzione, da parte di entrambe, del presente accordo.

Qualora il collaboratore non proceda all'esecuzione della prestazione di cui al presente contratto, conformemente agli accordi nello stesso contenuti ed agli atti ivi richiamati, o non si coordini con la struttura con la quale è tenuto a collaborare,

l'Amministrazione Comunale ha facoltà di fissare un termine, da comunicare in forma scritta, entro il quale il professionista deve conformarsi. Trascorso inutilmente tale termine, il Comune di Monteleone di Spoleto ha facoltà di recedere dal presente accordo, salvo, comunque, il suo diritto al risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse o giusta causa, con preavviso di 30 (trenta) giorni a mezzo di lettera raccomandata A.R.;

Il collaboratore può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento con preavviso di 30 (trenta) giorni a mezzo di lettera raccomandata A.R.

**Art.9) Controversie**

Le parti concordano sul carattere eccezionale dell'incarico in questione, legato alla normativa straordinaria in materia di emergenza sismica di cui al citato art. 50 bis comma 3 ter del D.L 189 del 17 ottobre 2016;

Tutte le controversie tra Amministrazione e collaboratore, relative all'applicazione o alla interpretazione del presente contratto, saranno deferite al giudice ordinario; è competente a tal uopo il Tribunale di Spoleto.

**Art.10) Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi del DLgs. 196/2003, il Comune di Monteleone di Spoleto informa il collaboratore che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito delle attività di gestione del rapporto con l'ente, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge e dai regolamenti che lo disciplinano. L'eventuale trattamento dei dati sensibili e giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Monteleone di Spoleto". Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici da parte del personale appositamente e formalmente incaricato. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è così definito: regime di pubblicazione degli atti degli enti locali, compresa la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale, norme in materia di accesso alla documentazione amministrativa, uffici dell'ente interessati alla gestione del rapporto di collaborazione e per l'accertamento dei requisiti, enti previdenziali, assistenziali e fiscali, dipartimento della funzione pubblica (comunicazione del Comune ai fini della pubblicazione sul relativo portale del governo) e Autorità Giudiziaria per l'accertamento di eventuali ulteriori condizioni soggettive. Il collaboratore potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, errati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dai regolamenti che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al Segretario Comunale quale Responsabile del trattamento.

**Art.11) Registrazione ed efficacia del contratto**

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, con oneri a carico della parte richiedente ai sensi dell'art. 10 della tariffa parte II allegata al D.P.R. 131/1986. Il presente Atto esente da bollo ai sensi del punto 25, tab. B del D.P.R. 642/72. Le disposizioni di cui al presente contratto, una volta debitamente sottoscritto, diverranno efficaci da tale data.

**Art.12) Valore del contratto**

Il valore presunto del presente contratto è di € 9.885,42.

**Art. 13) Norma finale**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

Monteleone di Spoleto

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Dott. Angelo Vincenzo Grasso**

**IL COLLABORATORE**

**Perito Agrario Massimiliano Di Crescenzo**