



# **Comune di Monteleone di Spoleto**

**(Provincia di Perugia)**

**Ufficio del Sindaco  
Prot. Inf. Segr. 14.16  
Prot. Albo On Line n.10  
Decreto n. 1 del 16.01.2016.**

**Attribuzione dei poteri gestionali e delle funzioni di Responsabile dell'Area Contabile-Servizio ragioneria-Servizio tributi-Economato e provveditorato, Area Tecnica-Lavori Pubblici-Ambiente-Ecologia-Servizi Esterni, Area Amministrativa-Servizio Demografico-Segreteria-Affari Generali e Area Vigilanza-Servizio Vigilanza al Segretario Comunale dott. Angelo Vincenzo Grasso.**

## **Il Sindaco**

Richiamato il proprio precedente decreto n. 09 del 13.07.2015 con il quale è stato nominato il Segretario comunale Responsabile dell'Area Amministrativa e di Vigilanza;

Considerato l'obbligo di associazione delle funzioni posto a carico all'Amministrazione comunale, inerente le funzioni fondamentali dell'Ente, come previsto dall'art. 14, comma 31 ter del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010, che stabilisce l'obbligo di gestire le funzioni fondamentali dell'Ente in forma associata, obbligo finalizzato al conseguimento di obiettivi di semplificazione, razionalizzazione del sistema territoriale locale e riduzione della spesa pubblica;

Considerato altresì che laddove non ci si adegui all'obbligo di gestione in forma associata delle funzioni, la normativa prevede che il Prefetto assegni agli Enti inadempienti un termine perentorio entro il quale provvedere, decorso il quale è previsto l'esercizio di poteri sostitutivi o la nomina di un Commissario prefettizio (art. 14 del d.l. 78/2010, del comma 31- quater);

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)  
Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422

PARTITA IVA 00473780542 CODICE FISCALE 84002570541

IBAN: IT94C057047366000000200578 Email: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it)  
[ccomune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:ccomune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it)



# Comune di Monteleone di Spoleto (Provincia di Perugia)

Considerato altresì che tale processo di riorganizzazione è già iniziato in quanto il Comune di Monteleone di Spoleto ha provveduto a convenzionare la funzione fondamentale relativa all'urbanistica, nonché ad approvare in Consiglio Comunale lo schema di convenzione da dover sottoscrivere entro breve termine con il Comune di Spoleto per la gestione in forma associata di alcune funzioni relative all'Ufficio Tecnico e che si vuole portare a conclusione il processo di associazionismo delle funzioni entro il 31.12.2016, come imposto dalla normativa vigente di al D.L. 210/2015, c.d. Decreto Mille proroghe;

Preso atto che al fine di conseguire i superiori imperativi legislativi questo Comune ha provveduto con proprio atto del Consiglio Comunale n. 21 del 18.11.2015 al conferimento delle funzioni di Centrale Unica di Committenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, co. 3bis del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, ed è in corso di sottoscrizione la relativa Convenzione;

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. con il quale viene stabilito che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Dato atto che l'incarico de quo affidato al Segretario Comunale ha natura temporanea fino a nuovo decreto e, comunque, in attesa di una riorganizzazione completa degli assetti associativi delle funzioni fondamentali in capo all'Ente;

Attesa la necessità di procedere alla nomina *ad interim* del Segretario Comunale Dott. Angelo Vincenzo Grasso a Responsabile dell'Area Economico Finanziario e Tributi, dell'Area Tecnica, limitatamente all'edilizia Pubblica, Ambiente, Ecologia e

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)

Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422

PARTITA IVA 00473780542 CODICE FISCALE 84002570541

IBAN: IT94C057047366000000200578 Email: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it)

[ccomune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:ccomune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it)



# Comune di Monteleone di Spoleto (Provincia di Perugia)

Servizi esterni, nonché di rimodulare la responsabilità dell'area Amministrazione e Vigilanza, già attribuita;

Ritenuto al fine di garantire l'attuazione del principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo politico amministrativo e quelle di gestione;

Ritenuto, in presenza di idonei presupposti organizzativi, di assegnare le responsabilità delle suddette Aree *ad interim*, nelle more della ristrutturazione dell'organizzazione comunale e dei servizi e uffici in essa compresi al suddetto Segretario comunale, in possesso di adeguata esperienza e competenza professionale, nonché di capacità gestionale necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per lo svolgimento ed il raggiungimento degli obiettivi che saranno assegnati;

Vista la legge di stabilità 2016 N. 208 del 28.12. 2015 che richiama al contenimento della spesa del personale comma 236 la quale prevede che: *"nelle more dell'adozione dei decreti legislativi attuativi degli articoli 11 e 17 della legge 7 agosto 2015, n. 124, con particolare riferimento all'omogeneizzazione del trattamento economico fondamentale e accessorio della dirigenza, tenuto conto delle esigenze di finanza pubblica, a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente."*;

Considerato, altresì, che il suddetto incarico è espletato dal Segretario Comunale senza riconoscimento di alcun onere di carattere economico finanziario;

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)

Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422

PARTITA IVA 00473780542 CODICE FISCALE 84002570541

IBAN: IT94C057047366000000200578 Email: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it)

[ccomune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:ccomune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it)



# Comune di Monteleone di Spoleto (Provincia di Perugia)

Visto l'articolo 97 comma 4, lettera d) del TUEL che consente al Sindaco di assegnare al Segretario Comunale funzioni ulteriori;

Visto il Vigente statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 50 del D.Lgs.vo 267/2000:

## DECRETA

1. Di attribuire per i motivi suindicati, con decorrenza immediata e, fino a nuove disposizioni, nelle more della riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi, al Segretario Comunale, Dott. Angelo Vincenzo Grasso, l'incarico *ad interim* di Responsabile dell'Area Economico Finanziario e Tributi, Area Tecnica-LL.PP-Ambiente-Ecologia-Servizi esterni- Protezione civile, Area Amministrativa e Vigilanza e rispettivi servizi, con potere di adottare tutti gli atti, di natura tecnica e gestionale, ritenuti necessari, ai sensi dell'articolo 97 co.4 lett. d) del D.Lgs. n.267/2000 e della disciplina recata dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
2. Di dare atto che la nomina de quo si intende conferita *ad interim* e, avrà durata fino alla nomina da parte del Sindaco dei nuovi Responsabili di Area, salvo revoca o modifica delle funzioni e/o attribuzioni per giusta causa e/o per dimissioni dell'interessato.
3. Di dare atto, altresì, che il suddetto incarico è espletato dal Segretario Comunale senza riconoscimento di alcun onere di carattere economico

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)

Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422

PARTITA IVA 00473780542 CODICE FISCALE 84002570541

IBAN: IT94C057047366000000200578 Email: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it)

[ccomune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:ccomune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it)



# Comune di Monteleone di Spoleto (Provincia di Perugia)

finanziario.

4. Di dare atto, infine, che la nomina è subordinata alle presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause d'inconferibilità ed incompatibilità, che dovrà essere presentata al momento dell'incarico e con cadenza annuale.
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spesa, ma determina un'economia nella stessa.
6. Di dare atto, altresì, che, con successivo provvedimento, il Responsabile delle Aree provvederà all'assegnazione dei compiti rientranti nella sfera di attribuzioni di ogni singolo Ufficio, dirigerà, coordinerà e controllerà l'attività del Personale dipendente dei Settori assegnati, che corrispondono alle unità di personale in carico all'Ente.
7. Di notificare il presente atto al Segretario Comunale.
8. Di comunicare il provvedimento ai Capigruppo consiliari, al Revisore dei Conti, al Personale afferente le Aree di riferimento, alle OO.SS. di categoria.
9. Di pubblicare il provvedimento all'Albo On line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Monteleone di Spoleto 16 gennaio 2016

Il SINDACO  
D.ssa Marisa Angelini

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)  
Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422

PARTITA IVA 00473780542 CODICE FISCALE 84002570541

IBAN: IT94C057047366000000200578 Email: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it)  
[ccomune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:ccomune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it)