



COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA-VIGILANZA

<p>N° 181 Del 24-07-2020</p>	<p>OGGETTO: LIQUIDAZIONE SERVIZIO LUDOTECA - ANNO SCOLASTICO 2019/20 MESI GENNAIO, FEBBRAIO E MARZO 2020 A CONSORZIO SOCIAL LABOR C.I.G. Z622501E5F.</p>
----------------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 1 del 16/01/2016, con il quale è stato incaricato il sottoscritto della Responsabilità della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa ad Interim;

RILEVATO che con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente all'Area di competenza;

VISTI i provvedimenti dell'Amministrazione con i quali sono state individuate le Aree di posizioni organizzative;

RICHIAMATI i propri atti inerenti gli affidamenti del Servizio di ludoteca comunale welfare infanzia "I cuccioli" e Servizio mensa - anni scolastici 2018/19 e 2019/20 - ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, ovvero:

- Determinazione n. 244 del 21/09/2018, "Procedure negoziate sotto-soglia mediante RdO sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 per affidamenti servizio Ludoteca comunale welfare infanzia "I cuccioli" e servizio Mensa anni scolastici 2018/19 e 2019/20 - Approvazione avvisi esplorativi per manifestazione di interesse e moduli di domanda";
- Determinazione n. 300 del 20/12/2018, è stato affidato in via definitiva il servizio in oggetto a CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIAL LABOR SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Strada di Pantano, 30 - 05100 TERNI per l'importo pari ad € 19.843,60 compresi oneri per la sicurezza pari ad € 300,00 ed oltre I.V.A. di legge;

VISTO il Documento di stipula del contratto e relative condizioni/capitolato, sottoscritto in data 20/12/2018, tra il Comune di Monteleone di Spoleto e il Consorzio di Cooperative Social Labor Società Cooperativa Sociale;

VERIFICATO che il Servizio in oggetto, nelle mensilità interessate, si è svolto regolarmente;

VISTE la Fattura pervenuta al Protocollo n. 1988 del 10/06/2020, Fattura 3 del 05/06/2020, dell'importo di € 3.261,40, oltre IVA, emessa dal Consorzio di Cooperative Sociali - SOCIAL LABOR Società Cooperativa Sociale, Strada di Pantano, 30 - TERNI;

VERIFICATA la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari - DURC INAIL_22929725 - Scadenza validità 31/10/2020;

PRESO ATTO, che per il presente procedimento amministrativo è stato chiesto all'ANAC il seguente CIG: Z622501E5F;

RITENUTO, pertanto, di poter liquidare la Fattura pervenuta al Protocollo n. 1988 del 10/06/2020, Fattura 3 del 05/06/2020, dell'importo di € 3.261,40, oltre IVA, emessa dal Consorzio di Cooperative Sociali – SOCIAL LABOR Società Cooperativa Sociale, Strada di Pantano, 30 – TERNI;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITI i prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- parere di regolarità tecnico-amministrativa;
- parere di regolarità contabile;
- attestazione di copertura finanziaria;

DETERMINA

che la premessa narrativa costituisce parte integrante del presente dispositivo.

1. **Di dare atto** che il Servizio in oggetto si è svolto regolarmente.
2. **Di impegnare** la spesa di € 3.424,47 al capitolo di bilancio 650/2.
3. **Di liquidare** la spesa complessiva come di seguito riportato:

Capitolo/Imp	Soggetto	Fattura	C.F/PARTITA IVA	Somma €
Capitolo 650/2 Imp 66/2020	Consorzio di Cooperative Social Labor Societa' Cooperativa Sociale Sociale	Protocollo n. 1988 del 10/06/2020, Fattura 3 del 05/06/2020	01555050556	3.424,47 (IVA compresa)
TOTALE				3.424,47 (IVA compresa)

4. **Di dare libero** corso al Servizio di Ragioneria per eseguire il pagamento della spesa complessiva di 3.424,47 (IVA compresa).
5. **Di dare atto** che per il presente procedimento amministrativo è stato chiesto all'ANAC il seguente CIG: Z622501E5F.

6. **Di dare atto** che il Responsabile Unico dei Procedimenti in oggetto coincide con il Responsabile dell'Area Amministrativa ad interim.
7. **Di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Ragioneria per i necessari e conseguenti adempimenti.
8. **Di dare comunicazione** del presente atto alla Ditta interessata.
9. **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.
10. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, con l'apposizione del visto di copertura finanziaria nel relativo atto di impegno.

DGG

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Grasso Angelo Vincenzo
Ex art.49 comma 2^ Dlgs 267/00

F.to Minni Sonia