nuele I I   0604 Monteleone di Spoleto (PG)
**Comune di Monteleone di Spoleto**

**Provincia di Perugia**

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)
 Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422
**Email:**comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it

**ACCORDO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE INTEGRATA**

L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di novembre

**TRA**

 **il Comune di Monteleone di Spoleto (PG),** sede in Monteleone di Spoleto, Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 ,C.F. 84002570541, rappresentato dal Responsabile dell’ Area Finanziaria e del Personale, che in forza dell’articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000, agisce in nome e per conto dell’Ente;

**E**

**Il Rappresentante Legale della Società SRL “Bianco e & Associati**, Sig.ra Agatina Borzì, nata Palermo il 15.03.1955, e residente a Roma, in Via Italo Panattoni, 45, nella qualità di Amministratore Unico”, C.F./P.IVA BRZGTN55C55G273J,

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 OGGETTO DELL’ACCORDO**

Oggetto del presente Accordo è l’erogazione di un servizio di informazione integrata.

Tale servizio si struttura nel seguente modo:

1. Fornitura con cadenza settimanale (di norma entro il lunedì mattina) di due approfondimenti su temi di importanza ed attualità, con specifica attenzione alle materie della gestione del personale e delle novità istituzionali.

Tali approfondimenti saranno forniti per almeno 40 settimane all'anno.

2. Elaborazione di approfondimenti e di risposte a quesiti su temi di attualità in materia di personale (ad esclusione degli aspetti previdenziali) ed istituzionali.

Tali elaborazioni saranno realizzate su richiesta dell'Ente nel numero massimo di 30 nel corso dell’anno.

3. Fornitura di schemi di atti di applicazione di novità legislative (numero 10).

Tali attività saranno svolte dal Dott. Arturo Bianco.

La Società si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni ed i documenti di cui verrà in possesso durante l’esecuzione del presente contratto.

Qualunque modifica a quanto concordato con il presente contratto non avrà valore se non approvato dalle parti con atto scritto.

**Art 2 DURATA DEL RAPPORTO**

Le attività sono svolte per l’anno a decorrenza dalla sottoscrizione dell’Accordo.

Ciascuna delle parti potrà recedere dal presente Accordo dandone comunicazione mediante lettera raccomandata AR; alla società sarà pagato il compenso spettante, comunque in misura non inferiore al 50%.

**Art. 3 COMPENSO**

Il compenso è fissato in euro 1.200,00 comprensivo di IVA.

Esso sarà corrisposto in due tranche semestrali entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

**Art. 4 TRATTAMENTO DATI**

La Società **SRL “Bianco e & Associati** autorizza il Comune di Monteleone di Spoleto al trattamento dei dati personali.

**Art. 5 FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie in relazione al presente incarico il foro competente è quello di Spoleto.

Letto, firmato e sottoscritto in forma digitale.

Per il Comune di Monteleone di Spoleto

Il Responsabile del Servizio

D.ssa Sonia Minni

Per la Società di servizi

L’Amministratore Unico

Sig.ra Agatina Borzì