



COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

N° 296 Del 14-11-2020	OGGETTO: Affidamento servizio alla società Bianco e Associati Srl per servizio di approfondimento temi in materia di gestione del personale
--------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 5 del 1/10/2019 del Comune di Monteleone di Spoleto con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Tributi alla D.ssa Minni Sonia;

Dato atto che il Bilancio di Previsione del Comune di Monteleone di Spoleto 2020/2022 è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 22/06/2020;

Premesso che il Comune di Monteleone di Spoleto ha manifestato la necessità di procedere con la stipula di un Accordo con un Professionista in merito all'assistenza ed al supporto per quanto concerne il ricalcolo del Fondo incentivante, nonché l'erogazione di un servizio di informazione integrata, con specifica attenzione alle materie della gestione del personale e delle novità istituzionali, anche alla luce delle nuove disposizioni al fine di fronteggiare l'emergenza Covid-19;

Dato atto che la Giunta Comunale, con Delibera n. 97 del 09/11/2020, ha dato mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di sottoscrivere il sopracitato accordo e attuare, con urgenza e nei limiti consentiti dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari, affinché provveda ad adottare tutti gli atti necessari e consequenziali per il conferimento dell'incarico a una Società di Servizi appositamente individuata;

Dato atto che la Società Bianco e Associati S.r.l svolge per le Amministrazioni Pubbliche – i Comuni, le Regioni e gli altri Enti locali – un'ampia gamma di attività di supporto operativo e che nel settore dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane le attività sono svolte e/o coordinate dal Dott. Arturo Bianco, esperto di rilievo nazionale;

Considerato che il Dott. Arturo Bianco, esperto di rilievo nazionale e, contattato per le vie brevi, ha manifestato la propria disponibilità in merito all'assistenza ed al supporto operativo, come sopra meglio esposto, assentendo alla richiesta del Comune di Monteleone di Spoleto;

Dato atto che l'oggetto dell'Accordo proposto dalla Società Bianco e Associati è l'erogazione di un servizio di informazione integrata e che tale servizio offerto si struttura nel seguente modo:

- 1) fornitura con cadenza settimanale (di norma entro il lunedì mattina) di due approfondimenti su temi di importanza ed attualità, con specifica attenzione alle materie della gestione del personale e delle novità istituzionali. Tali approfondimenti saranno forniti per almeno 40 settimane all'anno;
- 2) elaborazione di approfondimenti e di risposte a quesiti su temi di attualità in materia di personale (ad esclusione degli aspetti previdenziali) ed istituzionali. Tali elaborazioni saranno realizzate su richiesta dell'ente nel numero massimo di 30 nel corso dell'anno;
- 3) fornitura di schemi di atti di applicazione di novità legislative (numero 10);

Ritenuto di procedere alla stipula dell'Accordo con la Società Bianco e Associati S.r.l per l'assistenza ed il supporto in merito al ricalcolo del Fondo incentivante la produttività, nonché all'erogazione di un servizio di informazione integrata, con specifica attenzione alle materie della gestione del personale e delle novità istituzionali, anche alla luce delle nuove disposizioni al fine di fronteggiare l'emergenza Covid-19;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Acquisiti i prescritti parere espressi ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- parere di regolarità tecnico-amministrativa;
- parere di regolarità contabile;
- attestazione di copertura finanziaria:

DETERMINA

1. **Di prendere atto** della disponibilità del Dott. Arturo Bianco, esperto di rilievo nazionale e contattato per le vie brevi, il quale ha assentito alla richiesta del Comune di Monteleone di Spoleto in merito all'assistenza ed al supporto per quanto concerne il ricalcolo del Fondo incentivante la produttività, nonché l'erogazione di un servizio di informazione integrata, con specifica attenzione alle materie della gestione del personale e delle novità istituzionali, anche alla luce delle nuove disposizioni al fine di fronteggiare l'emergenza Covid-19.
2. **Di riepilogare** l'oggetto del servizio erogato qui di seguito:
 - fornitura con cadenza settimanale (di norma entro il lunedì mattina) di due approfondimenti su temi di importanza ed attualità, con specifica attenzione alle materie della gestione del personale e delle novità istituzionali, per almeno 40 settimane all'anno.
 - elaborazione di approfondimenti e di risposte a quesiti su temi di attualità in materia di personale (ad esclusione degli aspetti previdenziali) ed istituzionali, realizzate su richiesta dell'Ente nel numero massimo di 30 nel corso dell'anno.

- fornitura di schemi di atti di applicazione di novità legislative (numero 10).
- 3. **Di stipulare** l'Accordo per il servizio in oggetto con la Sig.ra Agatina Borzi, nata a Palermo il 15 marzo 1955, residente a Roma, in via Italo Panattoni n. 91, codice fiscale BRZGTN55C55G273J, nella qualità di Amministratore Unico della “Bianco e Associati” s.r.l., con sede in Roma, Via Italo Panattoni n. 91, PI e CF 12196281005, quale allegato unico al presente atto.
- 4. **Di impegnare** la spesa per tale servizio al Capitolo 320 del B.P. 2020/2022 a favore della Società Bianco e Associati S.r.l. per euro 1.200,00 IVA compresa, da corrispondere in due tranches semestrali entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, (Imp 131/2020).
- 5. **Di dare atto** che per il presente procedimento è stato acquisito il presente **CIG Z802F3B851**.
- 6. **Di dare atto** che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Minni Sonia.
- 7. **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

SM/AVG

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Minni Sonia
Ex art.49 comma 2^ Dlgs 267/00

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. 18.08.2000, N. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Esprime parere Favorevole di regolarità tecnico-amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Favorevole con le seguenti annotazioni:

**Il Responsabile del Area Finanziaria e Tributi
Ad interim**

F.to Minni Sonia

Monteleone di Spoleto, li 14-11-2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Esprime parere Favorevole di regolarità contabile;

Favorevole con le seguenti annotazioni:

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Ad interim**

F.to Minni Sonia

Monteleone di Spoleto, li 14-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, attesta la copertura finanziaria del presente atto.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Ad interim**

F.to Minni Sonia

Monteleone di Spoleto, 14-11-2020

Comune di Monteleone di Spoleto

Provincia di Perugia

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE

Pubblicazione n. 508

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'ente per quindici giorni consecutivi dal 03-12-2020

Monteleone di Spoleto, 03-12-2020

**Il Responsale della Pubblicazione
F.to Grasso Angelo Vincenzo**

La presente copia è conforme alla determinazione originale.

Monteleone di Spoleto, li 03-12-2020

**Il Responsabile del Area Finanziaria e Tributi
Ad Interim**

F.to Minni Sonia

