

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 – 2022**  
(Enti con popolazione fino a 2.000 abitanti)

*Comune di Monteleone di Spoleto*

*Provincia di Perugia*

## **SOMMARIO**

**1 – ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**

**2 – ANALISI DI COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

**3 – LA POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**

**4 – L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**

**5 – IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**

**6 – RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

**7- INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI FACENTI PARTE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – LINEE GUIDA DELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE.**

**8 – CONSIDERAZIONI FINALI**

## Quadro normativo di riferimento

Il 18 maggio 2018 è stato emanato il decreto interministeriale previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione, che prevede ulteriori semplificazioni riservate **agli enti fino a 2mila abitanti**.

L'ulteriore semplificazione per la compilazione del DUPS per i comuni sotto i 2mila abitanti investe la parte descrittiva:

- viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio.
- sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel DUP di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione).

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

L'Amministrazione comunale redige, pertanto, il presente DUP semplificato che illustra le principali scelte e gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione.

Gli obiettivi individuati rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi deve “guidare”, negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

**1 – Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali

**Servizi affidati ad altri soggetti**

- Raccolta e smaltimento RSU Valle Umbra Servizi SpA

Il Comune di Monteleone di Spoleto presenta rapporti con i soggetti di seguito evidenziati partecipati e nessuno controllato:

**Enti strumentali controllati:**

Non esistono enti strumentali controllati.

Enti strumentali partecipati

Tipologia	Ente / Società	Quota Comune	Attività	Note
Enti strumentali partecipati	GAL Valle Umbra		Promozione sviluppo delle zone rurali.	

Società partecipate

Tipologia	Ente / Società	Quota Comune	Attività	Note
Società partecipata	Valnerina Servizi Scpa	3,00%	Realizzazione della rete di trasporto e distribuzione del gas naturale e distribuzione GPL	
Società partecipata	Valle Umbra Spa	0,19%	Servizio gestione e raccolta rifiuti	
Società partecipata	UMBRIA DIGITALE S.c.a.r.l.	0,000008%	Consulenza nel settore delle tecnologie informatiche, altre attività connesse nel settore tecnologie dell'informatica, costruzione di opere di pubblica utilità per le telecomunicazioni.	

## Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Tipologia	Ente / Società	Quota Comune	Attività	Note
Consorzio tra enti locali	Bacino Imbrifero Montano del Nera e Velino		Progresso economico e sociale delle popolazioni interessate.	
Consorzio tra enti locali	A.U.R.I.		Funzioni in materia di servizio idrico integrato e di servizio di gestione integrata dei rifiuti	

## 2 – Analisi di coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio pubblico e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## 3 – La politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### A) ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso nuclei monofamiliari (in particolare la TARI).

La previsione per il triennio è la **conferma delle aliquote dell'anno 2019** onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato, e non gravare ulteriormente sui cittadini vista l'emergenza verificatasi in questo periodo

**IMU:** il Decreto 18/2020 Cura Italia, all'art. 184, abolisce il versamento della prima rata dell'Imu in scadenza il 16 Giugno 2020 per i possessori di immobili classificati nella categoria catastale D/2 (immobili degli agriturismi, dei villaggi turistici, degli ostelli della gioventù e dei campeggi) a condizione che i possessori degli stessi siano anche gestori delle attività svolte.

Con il potenziamento dei servizi, che si gestiranno in via sperimentale con Halley informatica, si effettuerà una verifica puntuale degli immobili soggetti alla nuova IMU, così come modificata dalla Legge di Bilancio 2020, a partire dal catasto.

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

**TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI):** Abolita con la Legge di Bilancio 2020

**TOSAP:** il Decreto 18/2020, all'art. 187 bis, esonera dal pagamento della Tosap le imprese di pubblico esercizio e titolari di concessioni o di autorizzazioni di suolo pubblico fino al 31 ottobre 2020.

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:** Non applicata dall'ente

**TASSA RIFIUTI – TARI:** Per ciò che riguarda la Tari, in base alle direttive di ARERA (Delibera 59/2020), in attesa dell'approvazione del Piano Tariffario entro il 31/12/2020 (che secondo le disposizioni di ARERA - Delibera 444/2020 - sarà definito in base ai costi effettivi dell'anno 2018), occorrerà applicare le medesime tariffe dell'anno 2019, provvedendo ad eventuali conguagli, se necessari, solo a partire dall'anno 2021.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti. Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica. Si farà comunque ricorso a Bandi Regionali PSR POR FERS- Risorse Aree Interne, qualora ne ricorra la fattispecie.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Non si prevede il ricorso all'indebitamento.

## **B) SPESE**

#### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei vincoli previsti dalla finanza pubblica, cercando di non creare disagi o carenze nei servizi fondamentali.

#### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art.21 del D. Lgs.18aprile 2016, n. 50 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino e aggiornino il programma biennale di forniture e servizi, contenente gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.

Lo stesso è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2020.

## 4 – L'organizzazione dell'Ente e del suo personale

Il personale in servizio al 01/01/2020 è il seguente:

• **Personale di ruolo**

Unità	Categorie	Posizione econ	Tipo assunzione	Profilo	Nome
1	B	B3	Ruolo tempo parziale e determinato	Operaio/Autista scuolabus	Angelini Bernardino
1	B	B6	Ruolo tempo pieno	Operaio	Moretti Antonio
1	C	C3	Ruolo tempo pieno	Polizia Municipale	Cioccolini Daniele
1	D	D3	Ruolo tempo pieno	Istruttore Amministrativo	Reali Erasmus
1	D	D5	Ruolo tempo pieno	Istruttore Tecnico	Paoletti Salvatore
1	D	D2	In comando presso USR	Istruttore Amministrativo	Rosati Alessia

• **Personale tempo determinato sisma**

Unità	Categorie	Posizione econ	Tipo assunzione	Profilo	Nome
4	D	D1	Assunzione sisma (art. 50bis 189/2016)	Istruttori	Galluccio, Bucchi, Vannozi, Proietti Bidolli
2	C	C1	Assunzione sisma (art. 50 bis)	Istruttori	De Grandis, Di

			189/2016)		Crescenzio
--	--	--	-----------	--	------------

• **Personale non di ruolo**

Unità	Categorie	Posizione econ	Tipo assunzione	Profilo	Nome
1	D1	D1	Art 110 c.1 D. Lgs 267/2000	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	Minni Sonia
1	D3 C3	D3 C3	Conv Comune di Cascia Urbanistica e Terremoti	Istruttore tecnico direttivo	Maurizi Maurizio

Nell'anno 2016 si è verificata la cessazione di personale dipendente nella misura n. 1 unità di Cat. B, pos. econ. B6, Profilo professionale "Operaio generico", tempo pieno, con decorrenza della cessazione a far data del 01/01/2016;

Nell'anno 2018 si è avuta la cessazione di personale dipendente nella misura di n. 1 unità di Cat. D, pos. econ. D2, Profilo professionale "Istruttore Direttivo Ufficio Tributi, Economato, Elettorale e Servizi Sociali", tempo pieno; con decorrenza della cessazione dal 01/11/2018;

Nell'anno 2019 si è avuta la cessazione di personale dipendente nella misura di n. 1 unità di Cat. B, pos. Econ. B7, Profilo professionale "Operaio", tempo pieno; con decorrenza della cessazione dal 16/10/2019;

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

### Personale

Con Delibera di Giunta comunale n. 27 del 03/04/2020 è stata effettuata la ricognizione del personale eccedentario dai singoli settori dell'ente ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. n. 165/01 con esito negativo.

Con Delibera di Giunta comunale n. 26 del 03/04/2020 è stato approvato il Piano delle azioni positive 2020-2022.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 17/04/2020 è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del Personale.

Il Comune di Monteleone di Spoleto risulta rispettoso delle condizioni previste dalla normativa vigente poter procedere legittimamente all'assunzione di personale e precisamente:

- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, ai sensi dell'art. 9 comma 3 bis, D.L. n. 185/2008;
- ha rispettato il termine per l'adozione del Bilancio e i termini per l'adozione degli altri documenti contabili e di quelli per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni;
- ha adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 dell'16/07/2019;
- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio come emerge dal rendiconto di gestione 2017 e 2018;
- ha rispettato il limite di spesa del personale anno 2008 € 286.168,09 ai sensi dell'art. 1, comma 552 legge 296/2006);

### ANNO 2020

#### Si prevede di effettuare:

- **l'assunzione** di un Istruttore Amministrativo Direttivo, Categoria D, pos. Econ. D1, utilizzando la procedura della stabilizzazione qualora si determini tale fattispecie;
- **l'assunzione** a tempo determinato part-time di un operaio autista Categoria B, Pos. Econ. B3, anche utilizzando eventualmente graduatorie aperte a scorrimento;

Si ritiene di **prorogare**, per far fronte alle esigenze connesse al sisma 2016, nel rispetto della vigente normativa in materia di proroga dei contratti a tempo determinato, tutte le assunzioni a tempo determinato effettuate ai sensi dell'art. 50 bis del DL n. 189/2016.

Ciò alla luce della comunicazione del Vice Commissario del Governo per la ricostruzione nella Regione Umbria interessata dal sisma del 24/08/2016 trasmessa a mezzo p.e.c. ed acquisita al protocollo comunale con la quale si:

- autorizza la possibilità di ricorrere, fino al 31/12/2020, al personale assunto a tempo determinato alle medesime condizioni (unità e profili) di quanto già autorizzato a ciascun Ente per il 2018 con le ordinanze del vice commissario n. 1 del 20/12/2016 e n. 4 del 31/05/2017;
- chiarisce che, in merito alla possibilità di prorogare i contratti in essere, ciascun Ente dovrà far riferimento alla vigente normativa in materia di proroga dei contratti a tempo determinato ope legis. Il Commissario per il sisma potrà anche autorizzare nuove assunzioni a tempo determinato in base alle nuove funzioni da svolgere.

Le risorse necessarie per far fronte al pagamento delle prestazioni delle suddette unità di personale saranno pertanto attinte dai fondi stanziati con la normativa speciale per il sisma 2016, per tale scopo.

Si ritiene di effettuare **un'altra assunzione** per far fronte alle esigenze connesse al sisma 2016, tramite scorrimento di graduatorie esistenti, in caso si ricorra alla stabilizzazione di personale Sisma 2016 già in essere nell'ente.

Non sono previste ulteriori assunzioni ad eccezione della copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni, mobilità esterne e collocamento a riposo con diritto a pensione.

## **ANNO 2021**

Non sono previste ulteriori assunzioni ad eccezione della copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni, mobilità esterne e collocamento a riposo con diritto a pensione o personale sisma

Qualora consentito dalle disposizioni normative in favore delle popolazioni colpite dal sisma, è prevista la possibilità di prorogare o rinnovare i contratti in essere nell'anno 2020, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, secondo le modalità stabilite dal D. L. 189/2016 e succ. mod.

Le risorse necessarie per far fronte al pagamento delle prestazioni delle suddette unità di personale dovranno essere attinte dai fondi stanziati con la normativa speciale per il sisma 2016, per tale scopo.

## **ANNO 2022**

Non sono previste ulteriori assunzioni ad eccezione della copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni, mobilità esterne e collocamento a riposo con diritto a pensione

Qualora consentito dalle disposizioni normative in favore delle popolazioni colpite dal sisma, è prevista la possibilità di prorogare o rinnovare i contratti in essere nell'anno 2021 o eventualmente assumere altrettante unità di personale, della medesima categoria D, con contratto a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, secondo le modalità stabilite dal D. L. 189/2016 e succ. mod. Le risorse necessarie per far fronte al pagamento delle prestazioni delle suddette unità di personale dovranno essere attinte dai fondi stanziati con la normativa speciale per il sisma 2016, per tale scopo.

## **5 – Il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

L'art. 21 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 “Codice dei Contratti” dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo pari o superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali.

Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale).

La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

La programmazione degli investimenti deve passare obbligatoriamente dall'analisi della situazione emergenziale che si è creata a seguito degli eventi sismici del 26 agosto 2016 e successivi.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata al completamento delle opere pubbliche già avviate e a tutte le opere la cui richiesta di finanziamento è stata o verrà approvata.

Principalmente tutta la programmazione è incentrata sulle opere danneggiate a seguito degli eventi sismici del 2016 e successivi.

La Programmazione degli investimenti è finanziata da contributi esterni sia regionali, nazionali e comunitari.

Non sono previste al momento opere cofinanziate dall'ente con indebitamento.

Il Piano triennale delle opere pubbliche del Comune di Monteleone è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2020.

Si riporta l'elenco dei lavori che vengono proposti nello schema di Bilancio 2020 /2022:

LAVORI LAVATOIO Fr. Rescia - LAVORI DI RIPRISTINO CENTRI STORICI MINORI  
LAVORI EX COMPLESSO S. FRANCESCO  
LAVORI DI AMPLIAMENTO IMPIANTI SPORTIVI  
TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE - BASTIONE E PARCO DELLA CROCE  
LAVORI DI RIPRISTINO TEATRO (casa degli affreschi)  
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO DEL CAPOLUOGO  
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA GARAGE E  
LASTRICO SOLARE COMUNALE DL CRESCITA 2019  
LAVORI DI PRONTO INTERVENTO AREA CAMPER LOC I FOSSI  
LAVORI CENTRO DI COMUNITA'  
LAVORI VARI AL VERDE PUBBLICO - RIPRISTINO GIARDINI E PARCHI  
PROGETTO CAMMINO DELLE MINIERE - GAL Azione 19.2.1.09  
LAVORI CAMMINO DELLE MINIERE E PIAZZA WIFI - PSR Misura 7.5.1.  
LAVORI MURO DI CONTENIMENTO FRAZ RESCIA CR SISMA 2016 - SOGGETTO  
ATTUATORE ANAS  
LAVORI MURA URBICHE SISMA 2016  
LAVORI BASTIONI PAGO CONTRIBUTO SISMA 2016  
CONSOLIDAMENTO SOLAIO SCUOLA MISURE ANTISISMICHE  
L.R. 28 MANUTENZIONI STRAORDINARIE  
LAVORI STRADA CIRCONVALLAZIONE FOSSI (ACCESSIBILITA' AREA CAMPER E CENTRO  
COMUNITA' PROTEZIONE CIVILE)  
LAVORI CICLOPEDONALI  
LAVORI STRADA VILLA CESI (GESTIONE ANAS)

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Diversi sono i progetti di investimento in corso di esecuzione e che vedranno la loro conclusione nell'anno 2020, quali:

- Centro Disturbi Specifici Apprendimento,

- Lavori Casa degli affreschi,
- Lavori strada Nassyria,
- Riqualificazione Strade Rescia, Ruscio, Colle del Capitano,
- Loculi Cimitero;

Per quanto riguarda tutti quelli che non saranno conclusi entro la fine dell'anno, l'amministrazione intende proseguire la loro esecuzione fino a conclusione entro i tempi di programmazione di ogni singolo intervento.

Per alcuni progetti sono state richieste ed ottenute proroghe dei tempi di esecuzione e conclusione dei lavori, al momento il cronoprogramma rispetta i tempi concessi.

## **6 – Il rispetto delle regole di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito, né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi compresi nel presente D.U.P.S.

## **7 - Indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica**

### **Le linee guida della programmazione dell'ente**

Si tratta di indicazioni connesse al processo di miglioramento organizzativo e del sistema di comunicazione interno all'ente.

In particolare, le linee direttrici a cui la struttura dovrà indirizzarsi sono:

- 1) ulteriore definizione, anche alla luce delle nuove competenze in corso di trasferimento, di aree di intervento di adeguata ampiezza di controllo che, in relazione alle principali funzioni e attività svolte dall'ente, con anche la mappatura precisa dei processi e provvedimenti; consentano il consolidamento organizzativo intorno a precisate aree di responsabilità, evitando le possibili duplicazioni di attività o procedure di controllo ripetitive, con l'individuazione di responsabilità precise con l'individuazione di tempi e modi per ogni servizio e ufficio;
- 2) la scelta motivata di perseguire un aumento della produttività e della capacità di coordinamento del lavoro tra settori che incida su tutte le fasi del processo di programmazione - gestione e controllo;
- 3) l'eliminazione di diseconomie gestionali che derivano dall'esistenza di centri di responsabilità nei quali la gestione delle risorse umane e strumentali non risulti ottimizzata.

**Obiettivi** dell'amministrazione sono anche quelli di proseguire nel processo di trasformazione in atto, mediante un'azione finalizzata a:

a) introdurre e sperimentare alcuni elementi di innovazione organizzativa con formule di convenzionamenti;

b) favorire nei responsabili dei servizi la conoscenza e l'approccio alla gestione delle risorse finanziarie ed economico - patrimoniali, mediante la piena valorizzazione della nuova struttura di bilancio, per facilitare la diffusione ed il consolidamento dei nuovi principi di programmazione, gestione e controllo;

c) sviluppare politiche del personale e programmi di gestione delle risorse umane coerenti con le trasformazioni in atto. In particolare, gli interventi organizzativi saranno finalizzati ad adeguare le strutture per affrontare le mutate esigenze di funzionamento dell'ente rispetto alle impostazioni del passato;

d) rendere operativa la responsabilità sui risultati della gestione nella conduzione del personale e nell'organizzazione del lavoro, attivando contestualmente gli strumenti che rendano concreta la funzione di indirizzo e di controllo degli organi di Governo;

e) introdurre il controllo economico interno di gestione al fine di esercitare una reale verifica funzionale della spesa nei singoli settori d'intervento;

f) introdurre la valutazione dei fatti amministrativi dei processi e comportamenti per assicurare che l'azione amministrativa non sia rivolta soltanto ad un controllo burocratico aziendale dei risultati, ma concorra al positivo clima aziendale, ed ad una proattività del lavoro, far conoscere nei dettagli e pretendere l'applicazione da parte dei responsabili, del codice di comportamento, quale strumento di regolazione dei rapporti esterni ed interni all'ente, strumento di performance, ed aumento del senso di appartenenza all'Ente;

g) favorire e richiedere alle strutture dell'ente nuove forme di comunicazione interna con gli Amministratori che consentano di esplicitare le principali linee di controllo interno.

In particolare, ai fini del consolidamento delle procedure di controllo interno sulla gestione, gli obiettivi programmatici che si intendono perseguire sono i seguenti:

- Potenziare il controllo e l'adeguamento delle procedure amministrative al fine di favorire una maggiore snellezza e flessibilità. Il Piano esecutivo di gestione, gli obiettivi, devono costituire, a tal proposito, un fondamentale strumento per misurare l'azione amministrativa in termini di procedure in tutti i settori nei quali si esprime l'attività dell'ente;

- Maggiore incisività del controllo sugli equilibri finanziari di bilancio e sullo stato di realizzazione dei programmi dal punto di vista finanziario: funzione obbligatoria che il servizio finanziario dovrà esprimere compiutamente ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

- Ulteriore adeguamento delle attività relative al controllo di gestione rivolto alla maggiore razionalizzazione del complessivo operare dell'ente in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Nell'esercizio saranno altresì posti ulteriori obiettivi da raggiungere, quali:

- Sviluppo/potenziamento dei sistemi informativi dell'ente, con miglioramento delle informazioni fornite e completamento delle stesse;

- Individuazione di ulteriori modalità di comunicazione con l'esterno, in specie per le situazioni in atto che riguardano la problematica del COVID19 e attività SISMA;

- Individuazione e miglioramento dei flussi nella rete interna dell'ente dei provvedimenti deliberativi e

delle determinazioni connesse con la gestione delle risorse di bilancio;

- Monitoraggio per Attivazione da parte dell'uff. sociale, con l'Ambito sociale n°6, di tutte le risorse e progettazioni che riguardano il sostegno alle famiglie fragili, ai nuovi bisognosi, alle politiche degli anziani, alla Scuola, ai trasporti urbani scolastici ed extrascolastici, e progettazioni e programmi con la Regione Umbria per attrarre benefici stimolando l'ufficio Amministrativo alla presentazione di progetti a valere sui fondi comunitari e regionali;
- Favorire la partecipazione a programmi e progetti che riguardano la cultura ed il turismo;
- Monitorare ed introdurre la valutazione rispetto allo svolgimento di attività ed attuazione di risorse e programmi in relazione ai allo stato del mantenimento e delle manutenzioni che riguardano tutto il patrimonio dell'Ente;
- Introdurre il controllo e verificare la proattività dell'ufficio vigilanza per le funzioni di monitoraggio delle ordinanze, in tutte le loro applicazioni e ricadute sul bilancio comunale del controllo sull'ambiente, viabilità, comportamento dei cittadini;
- Accrescere il patrimonio dell'Ente per gli usi e funzioni ad esso deputate ricorrendo e utilizzando anche le risorse delle Aree Interne; Seguire i progetti SNAI per conseguire benefici aumentando servizi sul territorio;
- Monitorare attraverso il controllo di gestione i flussi relativi alle pratiche di ricostruzione sia del livello pubblico che privato attinenti all'ufficio Terremoti e Urbanistica per uno sviluppo armonico della ricostruzione post sisma in atto ed in coordinamento con l'USR;
- Monitorare il rispetto dei tempi tra progettazione, esecuzione e rendicontazione dei Lavori Pubblici quali necessaria produzione dei benefici sul territorio e rispetto dei vincoli per il Bilancio di Previsione dell'Ente e Bilancio Consuntivo;
- Chiedere alle strutture dell'Ente di digitalizzare quanto più possibile delle procedure dei lavori in atto per favorirne la trasparenza e gli obblighi a cui l'Ente è chiamato a rispondere nel rispetto di tutte le scadenze e comunicazioni obbligatorie, svilupparne un uso sempre più accessibile e usabile da parte del pubblico esterno e fornirne un uso più circolare della comunicazione interna, a questo scopo anche l'uso della piattaforma Halley dovrà essere completamente utilizzata e performata all'uso e necessità interna ed esterna all'Ente;

Ulteriore adeguamento delle attività relative al controllo di gestione rivolto alla maggiore razionalizzazione del complessivo operare dell'ente in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Nei successivi esercizi del triennio saranno altresì posti ulteriori obiettivi da raggiungere, quali:

- Sviluppo/potenziamento dei sistemi informativi dell'ente, con miglioramento delle informazioni fornite e completamento delle stesse;
- Individuazione di ulteriori modalità di comunicazione con l'esterno;
- Individuazione e miglioramento nella rete interna dell'ente dei provvedimenti deliberativi e delle determinazioni connesse con la gestione delle risorse di bilancio;
- Attenzione a tutti i servizi a domanda individuale del cittadino e governo dei servizi cimiteriali.

## **8. Considerazioni finali**

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata completamente durante l'attuale mandato amministrativo.