



Comune di Monteleone di Spoleto

Provincia di Perugia

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)
Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422

e-mail: comune.monteleonedispoieto@postacert.umbria.it

Monteleone di Spoleto, 12.03.2020

**AL SINDACO
AL SEGRETARIO GENERALE
AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

OGGETTO: RICHIESTA ATTIVAZIONE "LAVORO AGILE" - SMART WORKING.

Premesso che è in atto nel paese la diffusione dell'epidemia infettiva denominata Coronavirus Covid-19, a tale situazione il Consiglio dei Ministri, per far fronte al dilagare della suddetta epidemia, in data 31.01.2020 ha dichiarato lo Stato di Emergenza per la durata di 6 mesi.

A seguito delle ultime disposizioni per il contenimento e il contrasto del diffondersi sull'intero territorio nazionale, di cui ai Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri emessi il 08/03/2020, 09/03/2020 e 11/03/2020.

Visti:

- il DPCM 01/03/2020 all'art. 4 rubricato "*Ulteriori misure sull'intero territorio nazionale*", dispone che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli 18 e 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, ad ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;
- le disposizioni urgenti per l'accesso alla "modalità agile" per le categorie di dipendenti individuate dalla Direttiva 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri che regola l'attività lavorativa al fine di garantire il corretto andamento dell'attività amministrativa comunale;

In attuazione a quanto ribadito e disposto dal DPCM del 11.03.2020, relativo alle ulteriori disposizioni per il contenimento ed il contrasto del diffondersi del coronavirus su tutto il territorio nazionale ed in particolare l'art. 1 comma 6 ... "*le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.*";

I dipendenti del Comune di Monteleone di Spoleto, in riferimento a quanto in argomento,

CHIEDONO

al Sindaco e ai Responsabili in indirizzo, ciascuno per le rispettive competenze, di autorizzare l'istituzione URGENTE e TEMPORANEA del c.d. "lavoro agile – smart working" a partire dal giorno 16.03.2020 al 03.04.2020 (termine eventualmente prorogabile per legge), attraverso una turnazione di personale (di seguito una proposta già condivisa tra i firmatari) utile a garantire la copertura degli uffici comunali e il normale andamento dei servizi.

Si fa presente che durante il periodo di lavoro in sede, si organizzeranno le attività da trattare e sviluppare ciascuno dalle proprie abitazioni. Inoltre in caso di variazione di personale utile alla turnazione proposta (assenze improvvise per motivi vari) che renderà la stessa insostenibile o potrebbe compromettere il normale andamento dei servizi, si opterà per una riorganizzazione del servizio laddove possibile, altrimenti il ritorno alla condizione ordinaria di lavoro. Ogni altra esigenza che scaturirà durante il protrarsi della situazione si cercherà di gestirla con "scienza e coscienza" e senso di responsabilità verso il servizio pubblico.

Si precisa che come previsto dalle norme citate, il personale in "smart working" si rende disponibile ad utilizzare le proprie attrezzature personali inclusa la connessione e quanto altro necessario, senza nulla pretendere verso l'Amministrazione, nel bene dell'interesse pubblico primario data l'urgenza e l'emergenza in atto.

Al fine di garantire i servizi essenziali imprevedibili, il personale a cui appartengono tali procedimenti (es. nascita, morte, cimitero ecc...), in caso di coincidenza di accadimento degli stessi con il turno di "smart working", e quindi durante il normale orario di lavoro, dovrà recarsi presso il proprio ufficio per adempiere a quanto necessario e improcrastinabile.

Di seguito una proposta di turnazione per le prime due settimane a partire da lunedì 16/03/20:

	16/03/2020	17/03/2020	18/03/2020	19/03/2020	20/03/2020	23/03/2020	24/03/2020	25/03/2020	26/03/2020	27/03/2020
	LUN	MART	MERC	GIOV	VEN	LUN	MART	MERC	GIOV	VEN
Dario Giuseppe Galluccio	X		X	X			X			X
Elisa Bucchi		X			X	X		X	X	
Sonia Minni				X	X	X			X	X
Lorenzo Proietti Bidolli	X			X	X		X	X		
Massimiliano Di Crescenzo				X	X	X		X	X	
Cecilia Vannozi	X	X	X				X	X		
Gina De Grandis		X	X			X			X	X
Salvatore Paoletti	X	X			X		X			X
Maurizio Maurizi				X					X	

(X) Lavoro in sede

() Lavoro agile

Certi di un positivo e celere riscontro della presente, privo di "accanimenti amministrativi vari" che non sono compatibili con il senso di urgenza ed emergenza che la situazione inevitabilmente richiede, i Dipendenti cordialmente salutano.

Nel caso in cui non venga accolta tale richiesta, entro i termini previsti, l'Amministrazione sarà dovuta a motivare con urgenza la negazione della presente istanza, altrimenti da ritenersi accolta a decorrere da lunedì 16/03/2020.

I DIPENDENTI


Elisa Bucchi
Sonia Minni


Cecilia Vannozi


Dario Giuseppe Galluccio

