COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO

Provincia di Perugia

Ufficio del Segretario comunale
Area Tecnica ad Interim
Prot. Inf. Segr. 01.17
Prot. 022
Prot. Albo Pretorio On Line n. 1

NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VALUTATI gli eventi in essere nel territorio del Comune, in relazione ai movimenti tellurici del 24.08.2016 ed eventi successivi, nel territorio del Comune di Monteleone di Spoleto, per i quali è stata emessa dichiarazione di "Stato di emergenza nazionale";

CONSIDERATO che si rende necessario porre in essere, in termini di somma urgenza, ogni azione utile a garantire la tutela degli interessi fondamentali della popolazione e la tutela del patrimonio;

PRESO ATTO della nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Protezione Civile di Prot. n. CG/TERAG16/0072035 del 22/12.2016, con la quale sono state diramate istruzioni in merito alle procedure per la realizzazione delle opere provvisionali (Puntellamenti e demolizioni);

VISTI i provvedimenti dell'Amministrazione con i quali sono state individuate le Aree di posizione organizzative;

CONSIDERATO che con Decreto Sindacale n. 1 del 16.01.2016 il sottoscritto è stato incaricato della Responsabilità della posizione organizzativa dell'Area Tecnica ad Interim;

RILEVATO che con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del D.Dgs 267/2000 relativamente all'Area di competenza;

CONSIDERATO che occorre intervenire per la messa in sicurezza su beni culturali immobili, che richiedono figure tecniche specifiche ai sensi e per gli effetti della normativa in materia ex art. 52 del R.D. 2537/1925;

DATO ATTO che il comma 5 dell'art. 4 della legge 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o a altro dipendente addetto all'Unità la

responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

VISTA la dotazione organica del personale e constatata l'assenza di figure professionali interne idonee a svolgere le competenze di cui sopra;

PRECISATO che con Prot. PEC n. 3860 del 28.12.2016 è stato chiesto al Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica, Arch. Antonio Cucci, attualmente in servizio in Convenzione presso il Comune di Monteleone di Spoleto, la disponibilità ad espletare l'incarico di Responsabile del Procedimento e che con successiva nota di cui alla PEC n. 3906 in pari data è stata rappresentata l'impossibilità di assumere tale incarico, in quanto già Coordinatore del COC di Cascia e di Poggiodomo;

RILEVATO che con Deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 06.12.2016 è stato nominato il Prof. Arch. Stefano D'Avino quale componente dell'"Ufficio di Staff del Sindaco";

RITENUTO che tale Professionista, in relazione al suo curriculum Vitae ha i requisiti morali e tecnici per poter svolgere le attività gestionali di cui trattasi e che non esistono motivi ostativi all'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per la messa in sicurezza degli edifici di culto di Monteleone di Spoleto;

CONSIDERATO che al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della l. 241/1990 ed in particolare:

1. adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare di atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
2. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
3. curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

VISTO lo Statuto comunale;
VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi e successive modifiche;
VISTO l'art. 163 del D. Lgs. n. 50/2016;
VISTO il D.Lgs 267/2000;
VISTA la legge 241/1990;
VISTA la legge 15/2005:

D I S P O N E

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte, il Prof. Arch. Stefano D'Avino nato a Roma il 07.01.1959, Docente presso l'Università "Gabriele d'Annunzio" di Chieti e Pescara è nominato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990, Responsabile dei seguenti procedimenti nell'Area Tecnica ad Interim, limitatamente alla messa in sicurezza dei beni culturali immobili, siti nel Comune di Monteleone di Spoleto, con decorrenza dal 09.01.2017 e fino al completamento degli interventi:

- Adozione di ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare di atti e o documenti e di

integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3, 3bis e 10bis della L.241/90, così come integrato dalla L.15/2005.

- Comunicazioni ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.
- Cura delle comunicazioni e delle pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia.
- Ogni altro procedimento inerente le funzioni gestionali dell'Area Tecnica ad Interim, da effettuare di concerto con il Responsabile, relativamente ai quali sono state affidati i compiti di cui all'art. 6 della L. 241/1990 e Legge 15/2005.

Al Professionista è richiesto di apporre, al termine dell'istruttoria, un visto di regolarità tecnica attestante la regolarità dell'istruttoria ed, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art.6 lett.a) della legge 241/1990 e Legge 15/2005.

I relativi oneri sono regolati nell'ambito della normativa inerente il sisma del 24 agosto 2016 e successivi eventi tellurici.

Copia del presente provvedimento viene notificato all'interessato e all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti conseguenti.

Monteleone di Spoleto, lì 03 gennaio 2017

Il Segretario Generale
Dott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso