orio Emanuele I I   0604 Monteleone di Spoleto (PG)
**Comune di Monteleone di Spoleto**

**Provincia di Perugia**

**Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)
 Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422
Email:**comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it

**CONTRATTO IN COMODATO GRATUITO**

**CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO DELLO CHALET COMPRENSIVO DEI LOCALI SOTTOSTANTI E ANNESSO PARCO GIOCHI, POSTI ALL’INTERNO DELL’AREA DEL PARCO DELLA CROCE, PER ATTVITA’ SOCIALE E ACCOGLIENZA TURISTICA ALLA PROLOCO DI MONTELEONE DI SPOLETO**

L'anno 2019 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di luglio presso la Sede Municipale del Comune di Monteleone di Spoleto (PG), posta in Corso Vittorio Emanuele 18, tra il Dott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso in qualità di Responsabile dell’Area Amministrativa del Comune di Monteleone di Spoleto, P.IVA 00473780542 C.F. 84002570541 che interviene per l’interesse dell’Ente “Comodante” e la Sig.ra Manuela Giovanetti in qualità di Legale rappresentante della Associazione Pro Loco di Monteleone di Spoleto con sede in Monteleone di Spoleto (PG), C.so Vittorio Emanuele II snc - Cod.Fisc. e P.IVA 0282990544, che ora in avanti verrà indicata come “Comodatario”, con la presente scrittura, da valere a tutti gli effetti e ragione di legge, si conviene e si stipula quanto segue:

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente il medesimo oggetto, con la quale è stato deliberato di concedere in comodato d’uso gratuito lo Chalet del Parco della Croce comprensivo dei locali sottostanti e annesso parco giochi, ai sensi dell’art. 1803 e seguenti del codice civile, in via sperimentale sino al 31/12/2019, all’Associazione Pro Loco di Monteleone di Spoleto con sede in Monteleone di Spoleto (PG), C.so Vittorio Emanuele II snc - Cod.Fisc. e P.IVA 0282990544;

**ATTESO CHE** che con il medesimo atto si approvava:

* il presente comodato d’uso gratuito regolante i rapporti tra questo Ente e l’Associazione Pro Loco di Monteleone di Spoleto,
* le relative prescrizioni e le condizioni minime a garanzia della concessione stessa,
* di autorizzare il Responsabile dell’Area Amministrativa ad Interim alla sottoscrizione del contratto in nome e per conto del Comune di Monteleone di Spoleto e all’adozione di ogni e qualsiasi atto consequenziale per dar corso al presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che la Concessione in comodato d’uso gratuito non esonera il Concessionario dall’obbligo di essere forniti di assicurazione di responsabilità civile verso i terzi, dall’obbligo di custodire, sorvegliare e restituire i locali al termine della scadenza, nonché l’acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi forma di assenso necessario per lo svolgimento dell’attività;

**RITENUTO** che la concessione in uso, senza oneri, dei beni di cui sopra, costituisce forma agevolativa diretta a favorire la realizzazione di iniziativa rispondente agli obiettivi dell’Amministrazione comunale, con lo scopo di conseguire un’utilità sociale a vantaggio della comunità e nell’interesse pubblico;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

Si conviene e stabilisce quanto appresso:

La premessa è pattizia e costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

1. Il Comune di Monteleone di Spoleto come sopra rappresentato, concede in comodato d'uso gratuito, ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del Codice Civile, alla Pro Loco di Monteleone di Spoleto come sopra rappresentata, lo Chalet del Parco della Croce comprensivo dei locali sottostanti e annesso parco giochi, in via sperimentale sino al 31/12/2019, per lo svolgimento di attività istituzionale senza scopo di lucro.
2. L’Associazione Pro Loco di Monteleone di Spoleto con sede in Monteleone di Spoleto (PG), C.so Vittorio Emanuele II snc - Cod.Fisc. e P.IVA 0282990544, si impegna ad organizzare attività/interventi nel settore culturale, turistico, sociale, sportivo e ricreativo, con lo scopo di conseguire un’utilità sociale a vantaggio della comunità e nell’interesse pubblico, di libero accesso ai soci della Pro Loco di Monteleone di Spoleto e alla comunità tutta in generale.
3. Al comodatario è fatto obbligo di rispettare le seguenti disposizioni a salvaguardia dell'igiene e della buona conservazione delle strutture:
	1. garanzia del rispetto delle norme igieniche e riconsegna delle strutture, delle attrezzature e delle suppellettili così come vengono concesse;
	2. assunzione di ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose dall’uso dei locali e delle attrezzature, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità tramite garanzia assicurativa a copertura di ogni rischio;
	3. Possesso di assicurazione di responsabilità civile verso terzi, nonché assicurazione personale di tutti gli operatori;
	4. impegno ad ottemperare a propria cura e spese, ove previste, a tutte le norme di tutela sanitaria, delle attività sportive nonché di qualsiasi forma di assenso necessario per lo svolgimento dell’attività da realizzare;
	5. impegno a risarcire il Comune di eventuali danni arrecati alle strutture;
	6. presa visione e sottoscrizione del presente disciplinare di impegno e a rispettarlo, pena la revoca della autorizzazione concessa;
	7. impegno ad assicurare il servizio di custodia e pulizia, limitatamente allo stretto uso delle strutture e dei beni concessi (area giochi e verde);
	8. in tutte le zone della struttura vige il divieto assoluto di fumare e l’accensione di fiamme libere;
	9. nomina di un Responsabile delle attività che dovrà essere presente in ogni momento durante l’utilizzo delle strutture;
	10. il soggetto responsabile è tenuto al controllo del rispetto da parte di tutti gli utenti.
4. L’Associazione comodataria si impegna a tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi per atti o fatti, anche omissivi, giuridicamente rilevanti, posti in essere dalla stessa e/o dai frequentatori nell’uso del bene concesso in comodato. Si impegna altresì a segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi danno arrecato alle strutture.
5. In caso di danni arrecati alla struttura o alle attrezzature concesse in uso, il comodatario è tenuto a provvedere direttamente alle necessarie riparazioni, ovvero a rimborsare al Comune la somma equivalente alla spesa sostenuta per tali riparazioni, sulla base degli accertamenti effettuati dal competente Settore Manutenzioni.
6. Negli spazi concessi in comodato non possono essere organizzate e svolgersi manifestazioni e/o attività che perseguono fini di lucro, pena l’automatica revoca della concessione stessa.
7. Le strutture in oggetto, con l’assenso del Comune di Monteleone di Spoleto, dovranno essere messe a disposizione su richiesta di altre realtà Associative che si propongano di organizzare attività/interventi nel settore culturale, turistico, sociale, sportivo e ricreativo, con lo scopo di conseguire un’utilità sociale a vantaggio della comunità e nell’interesse pubblico, da utilizzare in accordo, nei tempi e nei modi che non interferiscano con gli impegni e le attività della Pro Loco di Monteleone di Spoleto quale concessionaria delle strutture.
8. Non è consentito svolgere attività diverse da quelle disciplinate dal presente comodato, le eventuali diverse richieste saranno esaminate dalla Giunta Comunale che provvederà a stabilire le conseguenti modalità.
9. Il comodatario dichiara di aver esaminato l’immobile e di averlo trovato adatto al proprio uso, in buono stato di manutenzione ed esenti da difetti che possano comunque influire sulla salute di chi lo utilizza.
10. Il comodato, ai sensi dell’art. 1803 del CC, avrà la durata dalla data di sottoscrizione del presento atto sino al 31/12/2019. Alla data del 31/12/2019 l’immobile dovrà essere riconsegnato, libero da persone, cose e in perfetto ordine e pulizia.
11. La concessione ha carattere temporaneo e precario e potrà essere revocata in qualsiasi momento, in caso di non corretta conduzione del locale, o qualora lo stesso si rendesse necessario per usi istituzionali. Il provvedimento di revoca non necessita di motivazione e produce i suoi effetti decorsi dieci giorni dalla data di comunicazione all’Associazione,
12. Il Comune di Monteleone di Spoleto potrà in qualunque momento ispezionare o far ispezionare i locali in comodato.
13. l’Associazione comodataria è responsabile del puntuale adempimento di quanto previsto, della buona riuscita delle attività e dell'opera dei partecipanti, è obbligato, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dal D.L.gs. 81/2008 e s.m.i..
14. Il Comodatario è tenuto a rispettare, per quanto applicabili, il Codice Etico del personale del Comune di Monteleone di Spoleto ed il Protocollo di legalità sottoscritto con l’UTG-Prefettura di Perugia.
15. Il Presente atto sarà registrato a tassa fissa solo in caso d’uso.
16. In caso di controversie le parti convengono la competenza territoriale presso il Foro di Spoleto.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

|  |  |
| --- | --- |
| Per il Comune di Monteleone di SpoletoIl Responsabile dell’Area AmministrativaDott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso | Per l’Associazione Pro Loco di Monteleone di SpoletoIl Legale RappresentanteSig.ra Manuela Giovannetti |

Il Comodatario, nella persona della Sig.ra Manuela Giovanetti in qualità di Legale rappresentante della Associazione Pro Loco di Monteleone di Spoleto, in ottemperanza a quanto previsto dal presente Contratto di Comodato al punto n. 3 lett. i, nomina Responsabile delle attività:

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute successivamente alla stipula del presente atto.

Associazione Pro Loco di Monteleone di Spoleto

Il Legale Rappresentante

Sig.ra Manuela Giovannetti