



Comune di Monteleone di Spoleto

www.comune.monteleonedispoleto.pg.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 61 del 29-09-2018

Oggetto: Atto di indirizzo per l'attivazione del turn over del dipendente comunale Reali Vera.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventinove** mese di **settembre** alle ore 16:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, con l'assistenza del Segretario Comunale Grasso Angelo Vincenzo,

Dott.ssa Angelini Marisa	Sindaco	P	Favorevole
Peroni Paolo	Vicesindaco	P	Favorevole
Compagnucci Guido	Assessore	P	Favorevole

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Favorevoli 3

Contrari 0

Astenuti 0

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 7 dicembre 2018, pubblicato sulla G.U. Serie generale, n.292 del 17 dicembre 2018 con cui è stato differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli Enti Locali dal 31 Dicembre 2018 al 28 Febbraio 2019;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 25 Gennaio 2019, pubblicato sulla G.U. Serie generale, n. 28 del 2/02/2019 con cui è stato ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli Enti Locali dal 28 Febbraio 2019 al 31 Marzo 2019;

PRESO ATTO CHE:

l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le

disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;

- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'Organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

DATO ATTO che nell'Ente non emergono situazioni di personale in esubero a ai sensi dell'art.33 del D. Lgs. n. 165/2001 come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), e s.m.i per cui l'Ente non dovrà attivare procedure per dichiarazione di personale in esubero;

DATO ATTO che il Ministero della Semplificazione e per la Pubblica Amministrazione ha emanato le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 e che, pertanto, occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

RITENUTO pertanto di fornire adeguati indirizzi per le nuove assunzioni e specificatamente per il turn over della dipendente Reali Vera a riposo dal 2016, in relazione al Piano Triennale di fabbisogni del personale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 15.03.2018;

CONSIDERATO che per gli Enti territoriali non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008 come dispone la Legge n. 206/2006 ex art. 1 co. 557 e 562, e la Deliberazione della Corte dei Conti, sez. Autonomie, n. 13/2015;

RITENUTO che l'Ente, anche per l'anno 2019 dovrà rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale;

DATO ATTO che le spese di personale al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione Comunale e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non supera il corrispondente ammontare dell'anno 2008 ovvero di € 286.168,09;

CONSTATATA l'assenza di condizioni di esubero di personale effettuato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 19.01.2018;

DATO ATTO che, alla luce delle linee guida emanate, il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- ✓ quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla missione dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.
- ✓ qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

TENUTO CONTO, pertanto che le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001, pubblicate in Gazzetta Ufficiale

prevedono il superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

DATO ATTO, pertanto, che nel PTFP la dotazione organica va espressa in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge

DATO ATTO che il ricorso alla mobilità tra gli enti non erode capacità assunzionale, ma incide sulle capacità di spesa;

VISTA l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, che ha ripristinato la capacità di assunzione a tempo indeterminato di Regioni ed Enti locali al tetto del 100% dei risparmi dei cessati degli anni precedenti, ai quali si devono aggiungere quelle inutilizzate nel triennio precedente;

PRESO ATTO che il Comune di Monteleone di Spoleto non ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, né ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 243-bis, co. 8, lettera g), nonché ai sensi dell'art. 244 e seguenti del Tuel;

VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 s.m.i. e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001 e.s.m.i., che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere,
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni,
- l'art. 27 comma 2 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni,
- l'art. 58 D. Lgs.198/2006 impone l'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;
- l'Ente ha sempre rispettato il pareggio di Bilancio,

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli Enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

DATO altresì atto che nel corso del 2019 sarà dato corso alla copertura di una unità lavorativa categoria B3 part. Time a tempo determinato, mediante mobilità tra Enti, nel rispetto della programmazione 2018/2020 piano annuale 2018;

PRESO ATTO pertanto, per tutte le considerazioni sopra esposte, che in ragione della cessazione dal servizio della dipendente comunale Reali Vera categoria B Operaio intervenuta nel 2016 l'Amministrazione dispone delle possibilità di assunzione;

TENUTO CONTO, in considerazione della cessazione intervenuta e sopra riportate, che:

- le citate linee guida presuppongono una valutazione quantitativa e qualitativa delle risorse umane necessarie all'attuazione del programma di mandato;
- l'Amministrazione Comunale pone al centro del suo programma l'attenzione ai bisogni dei cittadini;

RILEVATO che per le linee d'indirizzo della Funzione Pubblica sui fabbisogni del personale le Dotazioni Organiche sono individuate come spesa potenziale massima;

RILEVATO che tale spesa potenziale massima non può non coincidere con il limite della spesa del personale triennio 2011/2013;

RILEVATO, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance dell'Ente, di stabilire il seguente fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale;

VISTI:

- il T.U. 18 agosto 2000, n.267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il D.lgs. 27 ottobre 2009, n.150, recante "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni",
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

PRESO ATTO degli allegati pareri, espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

CON voti unanimi favorevoli:

DELIBERA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di confermare che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono, per l'anno 2019, situazioni di personale in esubero.
3. Di dare atto pertanto, che l'Ente non dovrà attivare per l'anno 2019 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti.
4. Di stabilire in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio nel triennio 2016/2018, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del Piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti.
5. Di dare atto che, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, saranno attivate:
 - o le procedure di mobilità volontaria (mobilità intercompartimentale) ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e

integrazioni.

- le procedure di mobilità collettiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni.

6. Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, che sarà comunque soggetta a revisione annuale.

7. Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line.

8. Di dare l'immediata eseguibilità in ragione dell'urgenza di garantire servizi istituzionali inderogabili.

Approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
F.to Angelo Vincenzo Grasso

Il Sindaco
F.to Angelini Marisa

Si dà atto che il responsabile del servizio ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità tecnico-amministrativa così come prescritto dall'art. 49, c. 1 e dall'art. 147 *bis* del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 29-09-2018

IL RESPONSABILE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

Si dà atto che il responsabile del servizio Finanziario ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità contabile così come prescritto dall'art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 29-09-2018

IL RESPONSABILE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

Il sottoscritto Segretario Comunale
Visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69). N. 283

Dalla Residenza Comunale, 13-09-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

X La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

☐ Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 13-09-2019 al 28-09-2019 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, 29-09-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Grasso Angelo Vincenzo