

DISCIPLINARE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 E
SS.MM.II. ATTIVITA' FORMATIVE PER L'ANNO 2017.

TRA

la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (di seguito denominata "la Scuola"), C.F. 94126280547, in persona dell'Amministratore *p.t.*, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente in 06132 – Perugia, Via di Villa Umbra, Località Pila

E

Il Comune di Monteleone di Spoleto, C.F. 84002570541, che interviene in persona del Segretario Comunale in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa ad interim, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente in Monteleone di Spoleto Corso Vittorio Emanuele, 18, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione n. 5/GC del 24.01.2017, esecutiva ai sensi di legge.

PREMESSO CHE

- con legge regionale 23 dicembre 2008, n. 24, la Regione Umbria ha promosso la costituzione, in forma di Consorzio, della "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica", dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia statutaria, amministrativa, organizzativa, e contabile, nei limiti stabiliti dalla medesima legge;
- al Consorzio aderiscono la Regione Umbria, la Provincia di Perugia, la Provincia di Terni, il Comune di Perugia, il Comune di Terni, l'Università degli Studi di Perugia, il Consiglio delle Autonomie Locali dell'Umbria (C.A.L.), l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Umbria-Marche, l'Agenzia Regionale di Protezione Ambientale Umbria (ARPA), l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADISU), l'Università per Stranieri di Perugia, l'Agenzia Regionale di Forestazione (A.FOR.);
- in base alla previsione di cui all'art. 1, comma 1, della legge regionale il Consorzio è costituito al fine precipuo di *"favorire la formazione e l'innovazione quali strumenti per il miglioramento della qualità nella pubblica amministrazione [...] nonché per la promozione dell'innovazione tecnologica, delle competenze digitali e della società dell'informazione e della conoscenza attraverso le pubbliche amministrazioni operanti in Umbria"*;
- per il raggiungimento delle predette finalità il Consorzio, ai sensi dell'art. 3 della legge istitutiva, svolge, in particolare, attività di rilevazione dei fabbisogni formativi e supporto nella predisposizione dei programmi di formazione nonché nella definizione di specifici interventi formativi, formazione continua dei dipendenti pubblici a tutti i livelli di qualifica, compresa la dirigenza, formazione e aggiornamento dei componenti degli organi di indirizzo politico ed amministrativo;

- l’art. 5, comma 6, del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016), prevede testualmente che *“Un accordo concluso esclusivamente tra due o più amministrazioni aggiudicatrici non rientra nell’ambito di applicazione del presente codice, quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni: a) l’accordo stabilisce o realizza una cooperazione tra le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti, finalizzata a garantire che i servizi pubblici che essi sono tenuti a svolgere siano prestati nell’ottica di conseguire gli obiettivi che essi hanno in comune; b) l’attuazione di tale cooperazione è retta esclusivamente da considerazioni inerenti all’interesse pubblico; c) le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione”*;
- tale norma costituisce attuazione della previsione introdotta dall’art. 1, paragrafo 6, della direttiva 24/2014/UE secondo cui *“Gli accordi, le decisioni o altri strumenti giuridici che disciplinano i trasferimenti di competenze e responsabilità per la realizzazione di compiti pubblici tra amministrazioni aggiudicatrici o associazioni di amministrazioni aggiudicatrici e non prevedono una remunerazione in cambio di una prestazione contrattuale sono considerati questioni di organizzazione interna dello Stato membro interessato e, in quanto tali, esulano del tutto dalla presente direttiva”*;
- con Delibera n. 918 del 31 agosto 2016, l’ANAC ha ulteriormente precisato che: *“Sulla base dell’orientamento del giudice comunitario, tenuto conto anche degli orientamenti espressi dal Consiglio di Stato e come anche indicato dall’Autorità nel parere sulla normativa AG/07/15/AP del 18.02.2015, i presupposti legittimanti la sottoscrizione di accordi tra amministrazioni aggiudicatrici possono così riassumersi: 1) l’accordo deve regolare la realizzazione di un interesse pubblico, effettivamente comune ai partecipanti, che le parti hanno l’obbligo di perseguire come compito principale, da valutarsi alla luce delle finalità istituzionali degli enti coinvolti; 2) alla base dell’accordo deve esserci una reale divisione di compiti e responsabilità; 3) i movimenti finanziari tra i soggetti che sottoscrivono l’accordo devono configurarsi solo come ristoro delle spese sostenute, essendo escluso il pagamento di un vero e proprio corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno; 4) il ricorso all’accordo non può interferire con il perseguimento dell’obiettivo principale delle norme comunitarie in tema di appalti pubblici, ossia la libera circolazione dei servizi e l’apertura alla concorrenza non falsata negli Stati membri”*;
- il ricorso a moduli consensuali fra pubbliche amministrazioni per la gestione delle attività formative è stato indicato, quale modalità preferenziale, dalla Direttiva n. 10/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (*“Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche”*), laddove si stabilisce che

- b) prestare e gestire l'attività formativa, organizzata su base annuale, mettendo a disposizione la propria sede sita in Perugia, Località Pila, presso Villa Umbra, e individuando ulteriori strutture nel territorio regionale per andare incontro alle esigenze di contenere gli spostamenti dei dipendenti pubblici, contribuendo con le proprie strutture organizzative, per un numero minimo di eventi pari a 90 ed a favore di un numero massimo di partecipanti per ogni corso pari a 1 , oltre al Segretario Comunale può partecipare a titolo gratuito ad ogni iniziativa, al Sindaco o altro amministratore da lui delegato;
- c) individuare docenti muniti di elevata competenza professionale, verificandone la capacità tecnico-scientifica e didattica;
- d) monitorare l'attività dei docenti e raccogliere le valutazioni dei partecipanti, onde garantire un elevato livello qualitativo ed un'adeguata risposta alle esigenze formative rappresentate dal Comune;
- e) riconoscere la partecipazione ai corsi di formazione, in base alle percentuali di assenza previste per le specifiche tipologie, con la possibilità di consultare sulla piattaforma on line della Scuola l'archivio dei corsi frequentati da ciascun dipendente.

3. Il Comune si impegna a:

- a) collaborare con la Scuola nella definizione dei fabbisogni formativi e dei programmi didattici, comunicando le esigenze di aggiornamento ed adeguamento delle competenze dell'apparato amministrativo, se del caso anche partecipando a riunioni ed incontri mirati ad individuare i percorsi formativi necessari a soddisfare tali esigenze, anche mediante i contributi resi attraverso i questionari di *customer satisfaction* e la partecipazione ai "Forum dei responsabili dei servizi" istituiti dalla Scuola;
- b) eseguire il monitoraggio interno sull'efficacia dell'attività formativa svolta dalla Scuola a favore dei propri dipendenti che partecipano ai corsi di formazione, segnalando eventuali carenze o la necessità di eventuali azioni correttive che si rendano necessarie ed opportune per adeguare l'offerta formativa ai livelli predeterminati in sede di programmazione;
- c) rispettare i termini segnalati dalla Scuola per l'iscrizione ai corsi di formazione;
- d) indicare il nominativo di un proprio referente interno per i rapporti con la Scuola, che si impegni a divulgare all'interno dell'Ente i programmi delle attività formative e collabori con la Scuola nella definizione dei programmi e nel monitoraggio dell'efficacia delle attività formative rese a favore dei dipendenti dell'Ente medesimo.

Art. 4

Oneri a carico delle Parti

1. A mero titolo di rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività formative oggetto del presente Accordo di collaborazione, il Comune si impegna a versare alla Scuola la

Ai Sindaci dei Comuni Umbri
Ai Direttori delle Aziende Sanitarie e
Ospedaliere
Ai legali rappresentanti degli enti, delle
agenzie e delle società partecipate

p.c. resp. Formazione del Personale

Perugia, 13 gennaio 2017- Prot. 3/RDE

Oggetto: Proposta di convenzione per la partecipazione ai corsi di formazione della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Anno 2017

Il Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" propone agli enti pubblici di sottoscrivere e/o rinnovare la convenzione per la partecipazione alle iniziative programmate dalla Scuola per l'anno 2017. A tal proposito si invia:

- lo schema di convenzione, già completata con il numero di posti a Voi riservato e l'importo da versare;
- lo schema di determinazione/delibera/atto per la approvazione dello schema di convenzione.

La Scuola realizza ogni anno oltre 90 iniziative formative rivolte trasversalmente a tutte le Pubbliche Amministrazioni. La sottoscrizione della convenzione e il versamento della quota annuale (ove prevista) danno diritto ad iscrivere, ad ogni iniziativa, il numero di partecipanti indicato. Inoltre, per i comuni, il **Segretario Comunale può partecipare a titolo gratuito ad ogni iniziativa, oltre al Sindaco o altro amministratore da lui delegato.**

Gli enti convenzionati partecipano agli incontri dei Forum dei Responsabili dei Servizi per definire il fabbisogno formativo degli enti pubblici umbri e confrontarsi con i maggiori esperti nelle varie materie.

Per poter accedere ai corsi è necessario completare e sottoscrivere digitalmente la convenzione allegata alla presente e inviarla via PEC a suapvillaumbra@pec.it. Sarà cura della Scuola concludere le operazioni di convenzionamento, restituendo copia della convenzione controfirmata.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Tiziana Muzi, Tel. 075 5159703, e – mail: tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Maria Sole Libori, Tel. 075 5159742, e – mail: mariasole.libori@villaumbra.gov.it

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

L'Amministratore Unico

Dott. Alberto Naticchioni

