



Comune di Monteleone di Spoleto

www.comune.monteleonedispoieto.pg.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 17 del 08-03-2018

Oggetto: Procedimenti Comune di Monteleone di Spoleto XXX e XY dinnanzi al Tribunale Civile di Spoleto Sezione Lavoro. Nomina legale.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **otto** mese di **marzo** alle ore 19:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, con l'assistenza del Segretario Comunale Grasso Angelo Vincenzo,

LA GIUNTA COMUNALE

Ricordato che, in data 15.01.2018 Prot. n. 160, è pervenuto a questo Ente il ricorso avverso sanzione disciplinare (provvedimento Prot.Inf.Segr. 51/17 datato 31.03.2017 emesso dal Comune di Monteleone di Spoleto) del dipendente XXX, difeso e rappresentato dall'Avv. Gianfranco Angeli di Foligno, avanzato al Tribunale Civile di Spoleto – Sezione Lavoro;

Atteso che il Tribunale adito ha fissato la relativa udienza per la data del 07.06.2018 (N. RG 609/2017);

Ricordato altresì che, in data 22.01.2018 Prot. n. 275, è pervenuto a questo Ente il ricorso avverso sanzione disciplinare (provvedimento Prot.Inf.Segr. 50/17 datato 31.03.2017 emesso dal Comune di Monteleone di Spoleto) del dipendente XY, difeso e rappresentato dall'Avv. Gianfranco Angeli di Foligno, avanzato al Tribunale Civile di Spoleto – Sezione Lavoro;

Atteso altresì che il Tribunale adito ha fissato la relativa udienza per la data del 07.06.2018 (N. RG 584/2017);

Dato atto che si ritiene necessario costituirsi nei procedimenti come sopra promossi, al fine di tutelare gli interessi dell'Ente;

Visto il Regolamento comunale per il conferimento e la gestione degli incarichi legali, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 31.11.2015, che all'art. 2 dispone: *“Per l'affidamento degli incarichi professionali legali esterni, viene istituito apposito elenco*

aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di consulenza, di assistenza e di patrocinio in giudizio";

Presa visione dell'apposito elenco dei professionisti, all'uopo redatto ai sensi del cit. Regolamento;

Considerato che, la difesa nei procedimenti di che trattasi, comporta la necessità di incaricare un professionista in possesso di una competenza qualificata e/o specializzazione in materia di contenzioso relativo al diritto del lavoro e sindacale, anche al fine di tutelare al meglio l'interesse dell'Ente;

Visto l'art. 5 del suddetto Regolamento che prevede la possibilità per l'Amministrazione di derogare ai criteri fissati dallo stesso, motivatamente e in via eccezionale, nel caso in cui dovessero essere impugnati atti rilevanti o di complessità tale, che richiedano prestazioni di alta specializzazione;

Atteso che, per tale motivazione, questo Ente ha richiesto a un professionista di comprovata esperienza e specializzazione nella materia riguardante i procedimenti *de quo*, nella persona dell'Avv. Paola Frascchetti di Perugia, la propria disponibilità a tale incarico e che, la stessa Professionista, si è resa disponibile a tale incarico;

Ritenuto, pertanto, di dover incaricare l'Avv. Paola Frascchetti a difendere questo Comune nei procedimenti sopra ricordati;

Ritenuto altresì di dover dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa ad interim, di provvedere all'adozione degli atti consequenziali, al fine di dare corso a quanto disposto con il presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti gli atti d'Ufficio;

Ritenuto necessario adottare il presente atto con immediata esecutività, vista l'urgenza di provvedere al riguardo;

Con voti unanimi legalmente e favorevolmente resi:

DELIBERA

Per quanto in premessa esposto:

1. Di resistere nei giudizi REG. N. 609/2017 e REG. N. 584/2017 dinnanzi al Tribunale Civile di Spoleto, Sez. Lavoro, promossi dai dipendenti XXX. e XY., così come sopra evidenziati.
2. Di nominare l'Avv. Paola Frascchetti di Perugia per l'incarico relativo all'assistenza, rappresentanza e patrocinio degli interessi del Comune di Monteleone di Spoleto nei procedimenti di cui sopra, con ampia facoltà di dire, eccepire e difenderne le ragioni.

3. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa ad Interim di adottare i provvedimenti conseguenziali al fine di dare corso al presente atto.
4. Di inoltrare il presente atto al Professionista incaricato.
5. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la D.ssa Maria Grazia Zoppitelli.
6. Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line.
7. Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
F.to Angelo Vincenzo Grasso

Il Assessore
F.to Peroni Paolo

Si dà atto che il responsabile del servizio ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità tecnico-amministrativa così come prescritto dall'art. 49, c. 1 e dall'art. 147 *bis* del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 06-03-2018

IL RESPONSABILE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

Si dà atto che il responsabile del servizio Finanziario ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità contabile così come prescritto dall'art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 06-03-2018

IL RESPONSABILE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

Il sottoscritto Segretario Comunale
Visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69). N. 148

Dalla Residenza Comunale, 16-03-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

X La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 16-03-2018 al 31-03-2018 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, 08-03-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Grasso Angelo Vincenzo