



COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA-VIGILANZA

N° 171 Del 06-07-2017	OGGETTO: Acquisto servizio di elaborazione imbustamento stampa e predisposizione ruolo TARI 2017. CIG Z1B1B954CF.
--------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto Sindacale n. 1 del 16.01.2006 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa, Finanziaria, Tecnica e di Vigilanza;

ATTESO che il bilancio di previsione 2017 e Bilancio pluriennale 2017/2019, la Relazione previsionale e programmatica 2017/2019 sono stati approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 13.04.2017;

Vista la prossima scadenza di emissione del ruolo TARI per il corrente anno finanziario;

Ravvisata la necessità di affidare l'incarico del servizio di predisposizione del Piano tariffario TARI e relative simulazioni e successivo servizio di elaborazione del ruolo TARI comprensivo di emissione e recapito di una lettera avviso di pagamento con relativi modelli F24 ad una Ditta esperta del settore;

Preso atto che alla data odierna non risultano attive convenzioni CONSIP relative a tali servizi;

Considerato che ai sensi dell'art. 7, co. 2 del D.L. n. 52 del 07.05.2012 le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001 "*sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della P.A.*";

Visto l'Ordine MEPA n. 3219309 generato sulla piattaforma elettronica con la Società Evergreen di Castel Viscardo per effettuare il suddetto servizio;

Visto lo Statuto comunale;

Richiamato il D. Lgs. 267/2000;

Acquisiti i prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- parere di regolarità tecnico-amministrativa;
- parere di regolarità contabile;

- attestazione di copertura finanziaria:

DETERMINA

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato.

1. Di dare atto della necessità in base alla vigente normativa, di affidare l'incarico di predisposizione del Piano tariffario TARI per il corrente esercizio finanziario e relative simulazioni e successivo servizio di elaborazione del ruolo TARI comprensivo di emissione e recapito di una lettera avviso di pagamento con relativi modelli F24 ad una Ditta esperta del settore.
2. Di affidare, pertanto tale servizio, alla Ditta Evergreen S.R.L. di Castel Viscardo, in possesso dei requisiti l'incarico di predisporre tutta la documentazione utile a tale titolo.
3. Di impegnare la somma di €. 1.875,00 oltre IVA al 22%, quindi complessivi €. 2.287,50, quale spesa dell'incarico, con imputazione sul Cap. 100/7 "Spese per accertamento ICI" del B.P. 2017 che presenta la necessaria disponibilità.
4. Di dare atto che alla pratica amministrativa è stato assegnato il seguente CIG **Z1B1B954CF**.
5. Di dare oltremodo atto che l'Ordine MEPA generato è il n. **3219309**.
6. Di provvedere al pagamento delle prestazioni svolte con regolarità, mediante la rimessa della relativa fattura delle prestazioni svolte.
7. Di trasmettere la presente all'Ufficio Ragioneria per le relative determinazioni.
8. Di comunicare gli intendimenti del presente atto alla Ditta interessata.
9. Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line.
10. Di dare l'immediata eseguibilità ai sensi di legge.

Il Responsabile del Procedimento del presente atto è il Dott. Angelo Vincenzo Grasso.

La presente Determina, viene sottoscritta anche dalla Ditta Evergreen srl per la conferma dell'accettazione dell'incarico e per gli adempimenti necessari di propria competenza.

I provvedimenti dei Responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 147 bis co. 1, del D.Lgs. 267/00, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposta dal Responsabile del servizio finanziario.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa è trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e all'Ufficio Segreteria per la raccolta e verrà pubblicata all'Albo del Comune ai sensi di legge.

**Per conferma ed accettazione dell'incarico:
La Ditta Evergreen srl**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Grasso Angelo Vincenzo
Ex art.49 comma 2^ Dlgs 267/00

F.to Grasso Angelo Vincenzo