

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 31 del 17-04-2020

Oggetto: Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2020/2022 e Approvazione Programma Annuale 2020.

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciassette** mese di **aprile** alle ore 10:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, con l'assistenza del Segretario Comunale Grasso Angelo Vincenzo,

Dott.ssa Angelini Marisa	Sindaco	P	Favorevole
Peroni Paolo	Vicesindaco	P	Favorevole
Compagnucci Guido	Assessore	P	Favorevole

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Favorevoli 3

Contrari 0

Astenuti 0

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 89 D. Lgs. n. 267/2000 il quale, al comma 5, prevede testualmente "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari";
- l'art. 91 D. Lgs. n. 267/2000 il quale recita "1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in

particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.³ Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.⁴ Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo”;

- l'art. 19, comma 8 della legge 28 dicembre 2001 n.448 il quale prevede che “A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”;
- L'art. 6 D. Lgs. N. 165/2001, come modificato dall'art. 4 D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 il quale, ai commi 2 e 3, dispone “2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. 3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”;

VISTE le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 6 *ter*, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

RILEVATO che le predette linee di indirizzo definiscono, per le amministrazioni pubbliche, una metodologia operativa di orientamento nella predisposizione del Piano triennale del fabbisogno del personale da adattare, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore; in particolare, gli enti territoriali opereranno nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

ATTESO che il Piano triennale di Fabbisogno di personale, come indicato nelle suddette Linee guida, deve essere definito in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio dell'ente, nonché definito in armonia con gli obiettivi fissati nel ciclo della performance;

ATTESO altresì che il concetto di fabbisogno del personale implica un'attività di analisi sotto un duplice profilo riferito sia alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla *mission* dell'amministrazione nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, sia alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa ed agli obiettivi da realizzare;

CONSTATATO inoltre che l'articolo 6 D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 4 D. Lgs. n. 175/2017 ha introdotto elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica non più intesa quale contenitore rigido dal quale partire per la definizione del PTFP e in grado di condizionare le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate, ma come valore finanziario di spesa potenziale massima finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze dell'ente (entro il quale va ricompresa la spesa del personale in servizio e quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 75/2017);

RILEVATO che la suddetta previsione deve necessariamente coordinarsi con le specifiche disposizioni in materia sia di gestione della dotazione organica (*in primis* art.91, c.4, D. Lgs. n.267/200) sia di limiti alla spesa di personale;

CONSIDERATO altresì che, nell'ambito di tale indicatore di spesa potenziale massima, rappresentato dal limite imposto dall'art.1, comma 562, della Legge n. 296/2006, l'amministrazione potrà coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni;

VISTO l'art. 6 ter, comma 5, D. Lgs. N. 165/2001 il quale prevede che **ciascuna amministrazione pubblica comunichi**, secondo le modalità definite dall'articolo 60, le informazioni riguardanti le professioni e le relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni, al Dipartimento della funzione **entro trenta giorni dalla loro adozione**. In assenza di tale comunicazione, e' fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

RILEVATO che la SPESA per la Dotazione Organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art.1, comma 562, Legge n. 296/2006 è pari ad € 263.302,52.

DATO atto che non risultano eccedenze di personale come da Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 3 Aprile 2020;

CONSIDERATO che il comune di Monteleone è stato interessato dal sisma del 24 agosto 2016 e dai successivi eventi sismici del 26 e del 30 ottobre 2016 e del 18 gennaio 2017 che hanno arrecato danni a molti immobili compromettendone totalmente o parzialmente l'agibilità;

VISTO l'art. 50 bis della Legge 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016 il quale consente ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, di assumere personale con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità;

VISTO l'articolo 1 dell'ordinanza del commissario straordinario per la ricostruzione n. 6 del 28 novembre 2016 che ripartisce tra le Regioni le unità di personale da assumere ed attribuisce ai Presidenti delle Regioni, in qualità di Vicecommissari, sulla base delle richieste pervenute dai comuni, le competenze per la definizione del numero delle unità di personale che ogni comune è autorizzato ad assumere;

VISTA altresì l'ordinanza del Vice commissario del Governo per la Ricostruzione n. 4 del 31.05.2017, con la quale sono stati autorizzati i comuni coinvolti, ex art. 50 bis del D.L. n. 189/2016, convertito in legge 229/2016, ad assumere unità di personale a tempo determinato;

VISTO l'art. 1, comma 990 il quale testualmente recita. "Allo scopo di assicurare il proseguimento e l'accelerazione del processo di ricostruzione e di consentire la progressiva cessazione delle funzioni commissariali, con riassunzione delle medesime da parte degli enti ordinariamente competenti, il termine della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, è prorogato fino al 31 dicembre 2020, ivi incluse le previsioni di cui agli articoli 3, 50 e 50-bis del citato decreto-legge n. 189 del 2016, nei medesimi limiti di spesa annui previsti per l'anno 2018"

VISTA la comunicazione del Vice Commissario del Governo per la ricostruzione nella Regione Umbria interessata dal sisma del 24/08/2016 trasmessa a mezzo p.e.c. ed acquisita al protocollo comunale con la quale si:

- autorizza la possibilità di ricorrere, fino al 31/12/2020, al personale assunto a tempo determinato alle medesime condizioni (unità e profili) di quanto già autorizzato a ciascun Ente per il 2018 con le ordinanze del vice commissario n. 1 del 20/12/2016 e n. 4 del 31/05/2017;
- chiarisce che, in merito alla possibilità di prorogare i contratti in essere, ciascun Ente dovrà far riferimento alla vigente normativa in materia di proroga dei contratti a tempo determinato;

VISTI:

- l'art. 19 del d. Lgs. 15/06/2015, n. 81 il quale, nel disciplinare la durata massima dei contratti di lavoro a termine, fa salve le diverse disposizioni dei Contratti Collettivi;
- l'art. 50, comma 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali, il quale stabilisce che i contratti a termine hanno una durata massima di trentasei mesi;

RITENUTO pertanto di prorogare, per far fronte alle esigenze connesse al sisma 2016, nel rispetto della vigente normativa in materia di proroga dei contratti a tempo determinato, tutte le assunzioni a tempo determinato effettuate ai sensi dell'art. 50 bis del DL n. 189/2016:

CONSIDERATO che:

- nell'anno 2016 si è verificata la cessazione di personale dipendente nella misura n. 1 unità di Cat. B, pos. econ. B6, Profilo professionale "Operaio generico", tempo pieno, con decorrenza della cessazione a far data del 01/01/2016;
- nell'anno 2018 si è avuta la cessazione di personale dipendente nella misura di n. 1 unità di Cat. D, pos. econ. D2, Profilo professionale "Istruttore Direttivo Ufficio Tributi, Economato, Elettorale e Servizi Sociali", tempo pieno; con decorrenza della cessazione dal 01/11/2018;
- nell'anno 2019 si è avuta la cessazione di personale dipendente nella misura di n. 1 unità di Cat. B, pos. Econ. B7, Profilo professionale "Operaio", tempo pieno; con decorrenza della cessazione dal 16/10/2019;

DATO ATTO che la dotazione organica del Comune di Monteleone di Spoleto è rilevata come risulta dalla propria deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 15/03/2018, come da prospetto allegato alla presente che ne costituisce parte sostanziale;

DATO ATTO che il personale in servizio al 01/01/2020 è il seguente

Personale di ruolo

Unità	Categorie	Posizione econ	Tipo assunzione	Profilo	Nome
1	B	B3	Ruolo tempo parziale	Operaio/Autista scuolabus	Angelini Bernardino

			e determinato		
1	B	B6	Ruolo tempo pieno	Operaio	Moretti Antonio
1	C	C3	Ruolo tempo pieno	Polizia Municipale	Cioccolini Daniele
1	D	D3	Ruolo tempo pieno	Istruttore Amministrativo	Reali Erasmus
1	D	D5	Ruolo tempo pieno	Istruttore Tecnico	Paoletti Salvatore
1	D	D2	In comando presso USR	Istruttore Amministrativo	Rosati Alessia

Personale tempo determinato sisma

Unità	Categorie	Posizione econ	Tipo assunzione	Profilo	Nome
4	D	D1	Assunzione sisma (art. 50bis 189/2016)	Istruttori	Galluccio, Bucchi, Vannozzi, Proietti Bidolli
2	C	C1	Assunzione sisma (art. 50 bis 189/2016)	Istruttori	De Grandis, Di Crescenzo

Personale non di ruolo

Unità	Categorie	Posizione econ	Tipo assunzione	Profilo	Nome
1	D1	D1	Art 110 c.1 D. Lgs 267/2000	Istruttore direttivo amministrativo-cont abile	Minni Sonia
1	D3	D3	Conv Comune di Cascia	Istruttore direttivo tecnico	Maurizi Maurizio

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 03/04/2020 con la quale è stata effettuata la ricognizione del personale eccedentario dai singoli settori dell'ente ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. n. 165/01 con esito negativo;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 03/04/2020 avente ad oggetto l'approvazione del Piano delle azioni positive 2020-2022;

RILEVATO che questo Ente risulta rispettoso delle condizioni previsti dalla normativa vigente poter procedere legittimamente all'assunzione di personale e precisamente:

- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, ai sensi dell'art. 9 comma 3 bis, D.L. n. 185/2008;
- ha rispettato il termine per l'adozione del Bilancio e i termini per l'adozione degli altri documenti contabili e di quelli per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni;
- ha adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 dell'16/07/2019 ;
- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio come emerge dal rendiconto di gestione 2017;
- ha rispettato il limite di spesa del personale anno 2008 € 286.168,09 ai sensi dell'art. 1, comma 552 legge 296/2006);

RICORDATO che nel corso dell'anno 2019 si è proceduto all'assunzione a tempo determinato, part – time di un operaio cat. B, posizione econ. B3;

RITENUTO dover **effettuare nell'anno 2020** l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Direttivo, Categoria D, pos. Econ. D1, utilizzando la procedura della stabilizzazione qualora si determini tale fattispecie;

RITENUTO altresì di dover **effettuare nell'anno 2020** l'assunzione a tempo determinato part-time di un operaio autista Categoria B, Pos. Econ. B3, anche utilizzando eventualmente graduatorie aperte a scorrimento;

DATO ATTO che attualmente non si prevede effettuare ulteriori assunzioni per gli anni 2021 e 2022, salvo il verificarsi di collocamento a riposo di personale dell'ente;

VERIFICATO che il Revisore dei Conti di questo Ente, sulla presente proposta ha espresso parere favorevole;

ACQUISITI i preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi dal Responsabile dell'area finanziaria e personale ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000,

Con voti unanimi legalmente e favorevolmente espressi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI DARE ATTO** che:
 - nell'anno **2020** è prevista l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Direttivo (cat. D1) e di un operaio autista (cat. B1);
 - per gli anni **2021** e **2022** attualmente non si prevede di effettuare ulteriori assunzioni, salvo il verificarsi di collocamento a riposo di personale dell'ente;
 - l'ente ha rispettato tutti gli adempimenti per poter porre in essere delle assunzioni;
 - con le previsioni di spesa di personale dell'anno 2020 non viene superato il limite del tetto di spesa dell'anno 2008 pari ad € 286.168,09 come da prospetto allegato alla presente determinazione;
3. **DI PUBBLICARE** il presente piano triennale dei fabbisogni in "*Amministrazione Trasparente*", nell'ambito degli "*Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato*" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..
4. **DI TRASMETTERE** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "*Piano Dei Fabbisogni*" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018,
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle OO.SS. di categoria.
6. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio interessato per l'adozione degli atti attuativi del presente provvedimento;
7. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.
8. **DI RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
F.to Angelo Vincenzo Grasso

Il Sindaco
F.to Angelini Marisa

Si dà atto che il responsabile del servizio ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità tecnico-amministrativa così come prescritto dall'art. 49, c. 1 e dall'art. 147 *bis* del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 10-04-2020

IL RESPONSABILE
F.to Minni Sonia

Si dà atto che il responsabile del servizio Finanziario ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità contabile così come prescritto dall'art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 10-04-2020

IL RESPONSABILE
F.to Minni Sonia

Il sottoscritto Segretario Comunale
Visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69). N. 135

Dalla Residenza Comunale, 27-05-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

X La presente deliberazione è immediatamente esecutiva
☐ Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 27-05-2020 al 11-06-2020 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, 17-04-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Grasso Angelo Vincenzo