



Comune di Monteleone di Spoleto

www.comune.monteleonedispoieto.pg.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 36 del 22-05-2020

Oggetto: Determinazione Servizi a domanda individuale Anno 2020.

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventidue** mese di **maggio** alle ore 17:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, con l'assistenza del Segretario Comunale Grasso Angelo Vincenzo,

Dott.ssa Angelini Marisa	Sindaco	P	Favorevole
Peroni Paolo	Vicesindaco	P	Favorevole
Compagnucci Guido	Assessore	A	

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Favorevoli 2

Contrari 0

Astenuti 0

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 142 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che fissa i principi dell'autonomia finanziaria degli enti locali, attribuendo agli stessi la facoltà di determinare per i servizi affidati tariffe e corrispettivi a carico degli utenti, anche in modo non generalizzato;
- l'art. 172, comma 1, lettera c) dello stesso decreto che stabilisce che devono essere allegati al Bilancio di Previsione gli atti che determinano le tariffe comunali per i servizi erogati dal Comune;

- l'art. 3 del D.L. n. 786/1981, che per la prima volta ha regolamentato i servizi a domanda individuale erogati dagli Enti locali, affermando il principio in base al quale detti Enti devono chiedere una contribuzione agli utenti;
- l'art. 6 del D.L. n. 55/1993, convertito nella legge n. 131/1983, con il quale la materia è stata disciplinata in modo più completo;

Precisato che:

- in linea generale per servizi pubblici a domanda individuale si intendono quelle attività, gestite dagli Enti suddetti, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale e che vengono realizzate a richiesta dell'utente, con esclusione dei servizi a carattere produttivo (es. gas, acquedotto, farmacie, centrali del latte);
- per tali servizi a domanda dell'utente, i prezzi non devono essere disciplinati dalla legge e non dichiarati gratuiti per legge;

Richiamata la delibera G.C. n. 26 del 14.04.2016 con la quale si è proceduto alla determinazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2016, nonché i successivi atti formulati a tale titolo;

Visto il decreto del Ministero dell'interno di concerto con il Ministero del tesoro e delle finanze datato 31 dicembre 1983 (G.U.17/01/1984, n.16) con il quale si individuano le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale, in attuazione al disposto dell'art.6 del D.lgs. 55/83, convertito in Legge n.131/83;

Constatato altresì che i costi dei servizi individuali devono essere coperti in misura non inferiore al 36% solo a cura degli Enti Locali che si trovano in condizioni strutturalmente deficitarie, giusto quanto dispone l'articolo 45 del D. lgs. 30 Dicembre 1992, n. 504;

Considerato che per servizi a domanda individuale si intendono tutte quelle attività gestite direttamente dal Comune di cui non vi è un obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non sono state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale;

Preso atto delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale di cui al Decreto Legge 28 febbraio 1983 n. 55, convertito con modificazioni nella Legge 26 aprile 1983 n. 131;

Dato oltremodo atto che tra i servizi a domanda individuale gestiti dal Comune di Monteleone di Spoleto per l'esercizio finanziario 2020 si possono annoverare:

- La Ludoteca comunale;
- Gli Impianti sportivi;
- Il Servizio estivo diurno ricreativo e socializzante per bambini;
- La Mensa alle scuole materne ed elementari;
- Il Servizio di Trasporto scolastico;

Rilevato che a questo Organo compete il compito di predisporre lo Schema di Bilancio Annuale di Previsione per l'esercizio finanziario 2020 2022 e che occorre dare le direttive all'Ufficio ragioneria per l'esatta compilazione di detti documenti ed in particolare per quanto concerne le tariffe ed i tributi comunali;

Considerato che questo Ente deve determinare le tariffe per i servizi di seguito indicati:

- Servizio mensa scolastica (servizio esternalizzato);
- Imposta sulla pubblicità (servizio esternalizzato);
- Tassa per l'occupazione permanente e temporanea del suolo pubblico;
- Polizia mortuaria (loculi, aree cimiteriali, servizi cimiteriali, lampade votive e diritti cimiteriali)
- Gestione fotocopie e fax;

Dato atto che per l'anno 2020 è stato predisposto un prospetto unico contenente tutte le tariffe che vengono determinate come segue:

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA:

Se istituito, determinato tenendo conto delle difficoltà delle Famiglie Legate al Sisma, prevedendo un costo per alunno per il servizio di mensa scolastica in € 382,00 annue per la scuola Materna (da settembre 2019 con scadenza flessibile 31.5.2020 – 30.6.2020) nonché di prevedere una agevolazione per famiglie con ISEE da 0 a 3.000 e con famiglie di più di due componenti frequentanti, di una riduzione del 50% del costo;

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' - (Servizio esternalizzato);

TOSAP - Le Tariffe vengono confermate;

POLIZIA MORTUARIA (Servizio esternalizzato);

GESTIONE FOTOCOPIE E FAX

Continuare ad offrire il servizio fotocopie, fax e stampa da PC in quanto nel Comune non sono presenti esercizi commerciali in grado di offrire tali servizi alla cittadinanza, precisando che per il servizio fotocopie, qualora siano richieste in numero superiore a 10, il rilascio delle stesse dovrà essere concordato con il personale addetto compatibilmente con le esigenze di ufficio, che rilascerà apposita ricevuta di pagamento;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Dato atto che:

- l'Ente non si trova in dissesto finanziario a norma dell'art. 244 del D.lgs. 267/00;
- l'Ente non ha adottato la deliberazione di dissesto finanziario prevista dall'art. 246 del D.lgs. 267/00;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 49 D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto necessario adottare il presente atto con immediata esecutività;

Per le motivazioni adottate in premessa e che si riportano integralmente per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo, non essendo l'Ente deficitario:

D E L I B E R A

1. Di approvare i costi dei Servizi a Domanda individuale per l'anno 2020 come sotto riportato:

GESTIONE MENSA SCOLATICA

Per la scuola materna: (10 ISCRITTI) € 382,00 (per le famiglie con 2° figlio il costo si riduce del 50%).

DIRITTI COMUNALI SERVIZIO POLIZIA MORTUARIA:

Il servizio è stato esternalizzato

FOTOCOPIE:

FOGLI A3.....€ 0,70

FOGLI A4€ 0,50

STAMPA DA PC: FOGLI A4..... € 0,30

FAX:

INVIO € 1,00 prima pagina

€ 0,50 pagine successive

RICEZIONE € 0,50

TOSAP

Conferma delle tariffe minime fissate per legge. ESENZIONE ANNO 2020 per emergenza Covid 19

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' (esternalizzata)

Conferma tariffe fissate con atto G.C. n. 13 del 01.04.2011

TEATRO: Uso privato: € 50,00 al giorno (periodo estivo) € 100,00 al giorno (periodo invernale).

Uso privato con il patrocinio del Comune: gratuito.

Rappresentazioni teatrali, musicali e convegni culturali € 50,00 (periodo estivo) € 100,00 (periodo invernale) al giorno oppure € 10,00 l'ora o frazione di ora.

Manifestazioni politico-sindacali: € 50,00 (periodo estivo) € 100,00 (periodo invernale) al giorno o frazione di ora.

La concessione è gratuita nei seguenti casi:

a) iniziative di carattere istituzionale dell'Amministrazione comunale anche se attuate in collaborazione con Enti, Società o soggetti terzi, previa documentata istruttoria comunale per la realizzazione dell'iniziativa;

b) Iniziative afferenti ai compiti istituzionali e consiliari;

c) assemblee sindacali del personale comunale ed incontri organizzativi delle Associazioni locali per fini benefici;

d) iniziative di carattere istituzionale realizzate da Regione, Provincia, C.C.I.A.A, istituzioni scolastiche pubbliche cittadine e Università, Croce Rossa Italiana;

e) corsi ed attività di formazione rivolti al personale degli Enti Locali, anche organizzati da soggetti terzi, purché la partecipazione abbia il requisito della gratuità;

f) iniziative di particolare rilevanza sociale risultante da attestazione dei Servizi Sociali del Comune.

La concessione è agevolata nei seguenti casi:

Riduzione del 40% sulle tariffe:

- a) iniziative promosse e realizzate da partiti e movimenti politici e organizzazioni sindacali;
- b) Iniziative promosse e realizzate esclusivamente da Enti ed Associazioni senza fini di lucro;
- c) iniziative o manifestazioni promosse e realizzate da terzi in collaborazione con il Comune.

Riduzione del 20% sulle tariffe:

- d) iniziative a cui è formalmente accordato il patrocinio del Comune;
- e) iniziative destinate ad essere fruite a titolo gratuito in maniera esclusiva o prevalente dai bambini o dai ragazzi fino ai 16 anni di età;
- f) Iniziative organizzate dalle Forze Armate e Forze dell'Ordine.

La collaborazione e/o il patrocinio del Comune ad iniziative o manifestazioni promosse, organizzate e realizzate da terzi (casi previsti sub 2/b - 2/c - 2/d - 2/e) sono accordate dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione adottata sulla base di una valutazione della rilevanza sociale e civile dell'iniziativa e/o del rilevante interesse che questa riveste per la comunità cittadina.

La collaborazione o il patrocinio accordati, obbligano il beneficiario ad inserire in tutte le pubblicazioni e comunicazioni inerenti all'iniziativa in questione, la nota: "la manifestazione/iniziativa è realizzata con la collaborazione/patrocinio del Comune di Monteleone di Spoleto".

I benefici derivanti dalle diverse tipologie di agevolazioni non possono essere cumulabili.

Le agevolazioni, di cui al punto 2 si applicano solo sui canoni tariffari, restando interamente a carico del richiedente le eventuali spese di funzionamento e i rimborsi spese.

La gratuità della concessione di cui al punto 1 vale anche per le eventuali spese di funzionamento.

Il ristoro e la pulizia dei locali sono a carico degli utilizzatori.

PALESTRA:

Per l'utilizzo della Palestra la tariffa giornaliera è di €. 10,00.

In caso di utilizzo del riscaldamento gli utilizzatori devono rimborsare al Comune una quota relativa a tali spese, stabilita in relazione alle ore di utilizzo della struttura. La pulizia è a carico degli utenti e deve essere svolta in modo regolare e tempestivo. Per eventi o manifestazioni di particolare interesse Istituzionale o Culturale la Giunta comunale potrà stabilire tariffe più vantaggiose.

Per tutti gli edifici di proprietà comunale sarà stipulato apposito accordo al fine di tutelare il patrimonio dell'Ente.

2.Di dare atto che la presente deliberazione dovrà essere allegata al Bilancio di Previsione 2020 ai sensi dell'art. 172, comma 1, lettere c) ed e).

3.Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
F.to Angelo Vincenzo Grasso

Il Sindaco
F.to Angelini Marisa

Si dà atto che il responsabile del servizio ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità tecnico-amministrativa così come prescritto dall'art. 49, c. 1 e dall'art. 147 *bis* del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 22-05-2020

IL RESPONSABILE
F.to Minni Sonia

Si dà atto che il responsabile del servizio Finanziario ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità contabile così come prescritto dall'art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 22-05-2020

IL RESPONSABILE
F.to Minni Sonia

Il sottoscritto Segretario Comunale
Visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69). N. 139

Dalla Residenza Comunale, 27-05-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

X La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 27-05-2020 al 11-06-2020 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, 22-05-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Grasso Angelo Vincenzo