



## Comune di Monteleone di Spoleto

[www.comune.monteleonedispoieto.pg.it](http://www.comune.monteleonedispoieto.pg.it)

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 62 del 24-07-2020

-----  
**Oggetto: PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA ED URBANISTICA ANNO 2019.**  
-----

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventiquattro** mese di **luglio** alle ore 18:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, con l'assistenza del Segretario Comunale Grasso Angelo Vincenzo,

<b>Dott.ssa Angelini Marisa</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>	<b>Favorevole</b>
<b>Peroni Paolo</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>P</b>	<b>Favorevole</b>
<b>Compagnucci Guido</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>	<b>Favorevole</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Favorevoli 3

Contrari 0

Astenuti 0

### LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la propria Deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 20.10.1999 avente ad oggetto “Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi attuativa dei principi del D. Lgs. n. 150/2009” e s.m.i.;

**Vista** la propria Delibera di Giunta Comunale del 70 del 15 novembre 2012 avente ad oggetto “Modifica del Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi. Disposizioni modificative del Regolamento degli Uffici e Servizi in materia di misurazione e valutazione della Performance” modificato con n. 92 del 29.11.2013, nonché con Delibera di Giunta Comunale n. 93 del 29.11.2013;

**Dato atto** che il nuovo sistema di valutazione prevede che “ogni obiettivo è pesato dalla Giunta Comunale, sulla base delle indicazioni date dall’ O.I.V. o dal N.D.V., con un valore

*che varia da 0 a 100. La pesatura di ogni obiettivo terrà conto delle priorità e dell'importanza strategica indicate negli strumenti di pianificazione dell'Ente e del grado di complessità e intersettorialità dell'obiettivo. La pesatura dovrà tenere altresì conto delle risorse finanziarie e strumentali a disposizione di ogni singolo Responsabile di Servizio per il raggiungimento degli obiettivi assegnati”;*

**Richiamata** la struttura organizzativa prevista dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 219 del 20.10.1999 e Delibera di Giunta Comunale del 70 del 15 novembre 2012 e successive, che prevede le seguenti aree di responsabilità:

- Area Amministrativa;
- Area Contabile;
- Area Urbanistica
- Area Tecnica;
- Area Vigilanza.

**Ricordato** che secondo quanto previsto dall'art. 50, co. 10, del D. Lgs. 267/2000 è attribuita al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**Dato atto che** con propri Decreti il Sindaco ha provveduto alla nomina, sulla base del Contratto Collettivo di Lavoro Comparto Enti Locali, dei seguenti Responsabili di Area di questo Ente:

- Area Amministrativa - Tecnica e Vigilanza ad interim il Dott. Cav. Grasso Angelo Vincenzo;
- Area Finanziaria – Personale – Tributi: Dott.ssa Minni Sonia;
- Area Edilizia ed Urbanistica: Geom. Maurizi Maurizio;

**Ritenuto** altresì di dover procedere all'assegnazione ai Responsabili delle Aree individuate dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, degli obiettivi e delle relative risorse;

**Dato atto** che l'Amministrazione con l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019 ha adottato il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato;

**Rilevato** che il Comune di Monteleone di Spoleto, essendo un Ente di piccole dimensioni non ha il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ma unità dei conti, con riferimento alle partite del Bilancio di Previsione e Pluriennale di natura autorizzatoria;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del n29/03/2018, con la quale si è preso atto della nomina, quale componente esterno di Organismo Comunale di Valutazione in composizione monocratica, il Dott. Guglielmo Mattei nato a Tarquinia il 7.7.1977 ed ivi residente in Via dei Villanoviani n. 12, Codice Fiscale: MTTGLL77L07D024C, ai sensi del Decreto del Sindaco n. 2 del 22.03.2018, l'incarico avrà durata triennale (2018-2020) decorrenti dalla formale accettazione dell'incarico.

**Richiamato** il Piano della Performance (PP) inserito nel Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione (PTPC) 2019-2021 e precedenti;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n° 54 del 23-07-2019 – “Aggiornamento al Piano Triennale della Prevenzione alla Corruzione (PTPC): Integrazione al Piano della Performance (PP) e Approvazione Piano Dettagliato degli Obiettivi (POD).”

**Preso atto** delle schede di valutazione pervenute al Protocollo di questo Ente n.1901 del 29.05.2020 per il Geom. Maurizi e Prot. 2191 del 22.06.2020 per la Dott.ssa Minni;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.lgs. n.165/2001;

**Visto** il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018;

**Visto** il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D. Lgs 267/2000;

**Visti** gli atti d’Ufficio;

**Con** voti unanimi favorevoli:

## **D E L I B E R A**

**1. Di Approvare**, le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2. Di Recepire ed Approvare** gli esiti della valutazione dei Responsabili delle aree delle posizioni organizzative relativamente all’anno 2019 effettuata dal Nucleo di Valutazione, come specificato in premessa.

**3. Di Riconoscere** ai dipendenti, Responsabili delle Aree delle posizioni organizzative, sulla base delle valutazioni, la retribuzione di risultato, rapportata alla retribuzione di posizione dell'anno 2019.

**4. Di Demandare** al Responsabile dell'Area finanziaria e personale l'adozione di tutti gli atti connessi e consequenziali al presente provvedimento.

**5. Di rendere** il presente atto immediatamente eseguibile.

**6. Di disporre** la pubblicazione all’Albo Pretorio On Line.

Approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
F.to Angelo Vincenzo Grasso

Il Sindaco  
F.to Angelini Marisa

-----  
Si dà atto che il responsabile del servizio ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità tecnico-amministrativa così come prescritto dall'art. 49, c. 1 e dall'art. 147 *bis* del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 24-07-2020

IL RESPONSABILE  
F.to Grasso Angelo Vincenzo

-----  
Si dà atto che il responsabile del servizio Finanziario ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità contabile così come prescritto dall'art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 24-07-2020

IL RESPONSABILE  
F.to Minni Sonia

-----  
Il sottoscritto Segretario Comunale  
Visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo statuto comunale

#### **A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69). N. 344

Dalla Residenza Comunale, 08-09-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Grasso Angelo Vincenzo

-----  
**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

X La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 08-09-2020 al 23-09-2020 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, 24-07-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Grasso Angelo Vincenzo