**SCHEMA DI CONTRATTO IN COMODATO GRATUITO**

**CONCESSIOE DELLA PALESTRA POSTA NELLA SCUOLA COMUNALE DI MONTELEONE DI SPOLETO PER CORSI DI ATTIVITA’ MOTORIA ANZIANI E BAMBINI ALLA PROLOCO DI MONTELEONE DI SPOLETO**

L'anno 2018 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_ presso la Sede Municipale del Comune di Monteleone di Spoleto (PG), posta in Corso Vittorio Emanuele 18, tra il Dott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso in qualità di Responsabile dell’Area Amministrativa del Comune di Monteleone di Spoleto, P.IVA 00473780542 C.F. 84002570541 che interviene per l’interesse dell’Ente “Comodante” e la Sig.ra Manuela Giovanetti in qualità di Legale rappresentante della Associazione Pro Loco di Monteleone di Spoleto con sede in Monteleone di Spoleto (PG), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Cod.Fisc. e P.Iva N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che ora in avanti verrà indicata come “Comodatario”, con la presente scrittura, da valere a tutti gli effetti e ragione di legge, si conviene e si stipula quanto segue:

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta comunale n. 16 del 08/03/2018 avente il medesimo oggetto, con la quale è stato deliberato:

1. *l’atto di indirizzo per la concessione in comodato d’uso gratuito di locali di proprietà comunale (palestra scolastica), ai sensi dell’art. 1803 e seguenti del codice civile, previa acquisizione dell’assenso dell’istituzione scolastica, delle prescrizioni e relativa redazione e sottoscrizione di accordo tra le parti;*
2. *di concedere in uso gratuito la palestra presso la Scuola comunale “Beato Simone Fidati” all’Associazione Pro Loco di Monteleone di Spoleto, in via sperimentale per l’anno 2018, due volte alla settimana, in orari e giornate da definire e che non interferiscano con le attività scolastiche e istituzionali;*

nonché le relative prescrizioni e le condizioni minime a garanzia della concessione stessa.

**PREMESSO** che con Determinazione del Responsabile del Servizio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_ si concedeva alla Associazione Pro Loco di Monteleone di Spoleto con sede in Monteleone di Spoleto (PG), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Cod.Fisc. e P.Iva N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in comodato d’uso gratuito la palestra presso la Scuola comunale “*Beato Simone Fidati*”, in via sperimentale per l’anno 2018, due volte alla settimana, in orari e giornate da definire e che non interferiscano con le attività scolastiche e istituzionali;

**ATTESO CHE** che con il medesimo atto si approvava il presente schema di comodato d’uso gratuito regolante i rapporti tra questo Ente e l’Associazione Pro Loco di Monteleone di Spoleto;

**CONSIDERATO** che la concessione in comodato d’uso gratuito non esonera il concessionario dall’obbligo di essere forniti di assicurazione di responsabilità civile verso i terzi, dall’obbligo di custodire, sorvegliare e restituire i locali al termine di ogni corso ordinati e puliti, nonché l’acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi forma di assenso necessario per lo svolgimento dell’attività;

**RITENUTO** che la concessione in uso, senza oneri, dei beni di cui sopra, costituisce forma agevolativa diretta a favorire la realizzazione di iniziativa rispondente agli obiettivi dell’Amministrazione comunale, con lo scopo di conseguire un’utilità sociale a vantaggio della comunità e nell’interesse pubblico;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

Si conviene e stabilisce quanto appresso:

La premessa è pattizia e costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

1. Il Comune di Monteleone di Spoleto come sopra rappresentato, concede in comodato d'uso gratuito, ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del Codice Civile, alla Pro Loco di Monteleone di Spoleto come sopra rappresentata, i locali della palestra comunale siti presso la Scuola comunale “*Beato Simone Fidati*” di Monteleone di Spoleto, in via sperimentale per l’anno 2018, per lo svolgimento di attività istituzionale senza scopo di lucro.
2. Associazione Pro Loco di Monteleone di Spoleto con sede in Monteleone di Spoleto (PG), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Cod.Fisc. e P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si impegna ad effettuare lezioni di tonificazione muscolare due volte alla settimana, in orari e giornate da definire che non interferiscano con le attività scolastiche e istituzionali, di libero accesso ai soci delle Pro Loco di Monteleone di Spoleto, Ruscio e Trivio.
3. Al comodatario è fatto obbligo di rispettare le seguenti disposizioni a salvaguardia dell'igiene e della buona conservazione delle strutture:
   1. garanzia del rispetto delle norme igieniche e riconsegna dell’edificio, delle attrezzature e delle suppellettili così come vengono concesse;
   2. assunzione di ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose dall’uso dei locali e delle attrezzature, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità tramite garanzia assicurativa a copertura di ogni rischio;
   3. Possesso di assicurazione di responsabilità civile verso terzi, nonché assicurazione personale di tutti i praticanti l’attività;
   4. impegno ad ottemperare a propria cura e spese, ove previste, a tutte le norme di tutela sanitaria delle attività sportive;
   5. impegno a risarcire il Comune di eventuali danni arrecati alle strutture;
   6. presa visione e sottoscrizione del presente disciplinare di impegno e a rispettarlo, pena la revoca della autorizzazione concessa;
   7. impegno ad assicurare il servizio di custodia e pulizia, limitatamente allo stretto uso dell'impianto;
   8. nelle zone ove è necessario, è obbligatorio, senza alcuna eccezione, l'uso di scarpe con fondo in gomma;
   9. in tutte le zone della struttura vige il divieto assoluto di fumare;
   10. nomina di un Responsabile delle attività che dovrà essere presente in ogni momento durante lo svolgimento delle lezioni;
   11. il soggetto responsabile è tenuto al controllo del rispetto da parte di tutti gli utenti.
4. L’Associazione comodataria si impegna a tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi per atti o fatti, anche omissivi, giuridicamente rilevanti, posti in essere dalla stessa e/o dai frequentatori nell’uso del bene concesso in comodato. Si impegna altresì a segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi danno arrecato alle strutture.
5. In caso di danni arrecati alla struttura o alle attrezzature concesse in uso, il comodatario è tenuto a provvedere direttamente alle necessarie riparazioni, ovvero a rimborsare al Comune la somma equivalente alla spesa sostenuta per tali riparazioni, sulla base degli accertamenti effettuati dal competente Settore Manutenzioni.
6. Negli spazi concessi in comodato non possono essere organizzate e svolgersi manifestazioni e/o attività che perseguono fini di lucro, è fatto altresì divieto al comodatario di cedere a qualsiasi titolo a terzi i locali dati in comodato, pena l’automatica revoca della concessione stessa.
7. Non è consentito svolgere attività diverse da quelle disciplinate dal presente comodato, le eventuali diverse richieste saranno esaminate dalla Giunta Comunale che provvederà a stabilire le conseguenti modalità.
8. Il comodante dichiara che l’immobile è in regola con tutte le norme edilizie e urbanistiche.
9. Il comodatario dichiara di aver esaminato l’immobile e di averlo trovato adatto al proprio uso, in buono stato di manutenzione ed esenti da difetti che possano comunque influire sulla salute di chi lo utilizza.
10. Il comodato, ai sensi dell’art. 1803 del CC, avrà la durata dalla data di sottoscrizione del presento atto sino al 31/12/2018, due volte alla settimana, in orari e giornate da concordare e che non interferiscano con le attività scolastiche e istituzionali. Alla data del 31/12/2018 l’immobile dovrà essere riconsegnato, libero da persone, cose e in perfetto ordine e pulizia.
11. La concessione ha carattere temporaneo e precario e potrà essere revocata in qualsiasi momento, in caso di non corretta conduzione del locale, o qualora lo stesso si rendesse necessario per usi istituzionali. Il provvedimento di revoca non necessita di motivazione e produce i suoi effetti decorsi dieci giorni dalla data di comunicazione all’Associazione,
12. Il Comune di Monteleone di Spoleto potrà in qualunque momento ispezionare o far ispezionare i locali in comodato.
13. l’Associazione comodataria è responsabile del puntuale adempimento di quanto previsto, della buona riuscita delle attività e dell'opera dei partecipanti, è obbligato, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dal D.L.gs. 81/2008 e s.m.i..
14. Il Comodatario è tenuto a rispettare, per quanto applicabili, il Codice Etico del personale del Comune di Monteleone di Spoleto ed il Protocollo di legalità sottoscritto con l’UTG-Prefettura di Perugia.
15. Il Presente atto sarà registrato a tassa fissa solo in caso d’uso.
16. In caso di controversie le parti convengono la competenza territoriale presso il Foro di Spoleto.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

|  |  |
| --- | --- |
| Per il Comune di Monteleone di Spoleto  Il Responsabile dell’Area Amministrativa  Dott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso | Per l’Associazione Pro Loco  di Monteleone di Spoleto  Il Legale Rappresentante  Sig.ra Manuela Giovannetti |

Il Comodatario, nella persona della Sig.ra Manuela Giovanetti in qualità di Legale rappresentante della Associazione Pro Loco di Monteleone di Spoleto, in ottemperanza a quanto previsto dal presente Contratto di Comodato al punto n. 3 lett. J, nomina Responsabile delle attività:

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute successivamente alla stipula del presente atto.

Associazione Pro Loco di Monteleone di Spoleto

Il Legale Rappresentante

Sig.ra Manuela Giovannetti