



COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

<p>N° 204 Del 27-08-2020</p>	<p>OGGETTO: Assunzione a tempo parziale e determinato (18 ore) di n 1 unità di personale Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D posizione economica D1) per la gestione delle pratiche connesse agli eventi sismici del 2016 Dott.ssa Ceccomancini Eleonora.</p>
----------------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 5 del 01/10/2019, con il quale è stata incaricata la sottoscritta della Responsabilità della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria-Personale e Tributi;

Rilevato che con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 relativamente all'Area di competenza;

Visti i provvedimenti dell'Amministrazione con i quali sono state individuate le Aree di posizioni organizzative;

Premesso che:

- Con Delibera di Giunta n. 75 del 28.12.2016 sono stati forniti atti di indirizzo per l'individuazione di personale idoneo per fronteggiare l'emergenza organizzativa in relazione agli eventi sismici del 24 agosto e del 30 ottobre 2016;
- Con Determina n. 80 del 06/04/2017 – Conclusione della procedura concorsuale e approvazione della graduatoria definitiva della selezione, nel quale il Dott. Dario Giuseppe Galluccio è risultato idoneo con l'assegnazione al Comune di Monteleone di Spoleto;
- Con Determina n. 90 del 15/04/2017 – Assunzione a tempo pieno e determinato a decorrere dal 18/04/2017 al 31/12/2018;
- Con Determina n. 304 del 31/12/2018 – Proroga del contratto a decorrere dal 01/01/2019 al 31/12/2020;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 89 del 20.04.2020 avente ad oggetto: *“Assunzione in ruolo per stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 e ss.mm.ii. di n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. d1 a tempo pieno e indeterminato.”*

Ritenuto quindi che il Comune di Monteleone di Spoleto, a seguito della stabilizzazione del dipendente di cui sopra, ha facoltà di procedere con assunzione al fine di ricoprire il posto con 1 unità di personale, ai sensi l'art. 50 bis del D.L. 189 del 17 ottobre 2016, convertito con modificazioni con L. 229 del 15 dicembre 2016, e ulteriormente modificato per effetto dell'art. 18 del D.L. 9 febbraio 2017, n. 8, convertito in L. 45 del 07 aprile 2017, avente ad oggetto *“Disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della Protezione Civile”*, nella parte in cui consente ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2 del medesimo decreto, di assumere lavoratori a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa del personale, nonché ai sensi dell' Ordinanza n. 4 del 31/05/2017 del Vice Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016, con la quale fu concessa al Comune di Monteleone di Spoleto la facoltà di procedere all'assunzione di personale, quale secondo contingente ai sensi dell'Ordinanza del Commissario n. 22 del 04/05/2017;

Richiamati altresì:

- l'art. 4 dell'Ordinanza n. 22 del 04/05/2017 del Commissario del Governo, recante oggetto: *“Seconde linee direttive per la ripartizione e l'assegnazione del personale con professionalità di tipo tecnico, di tipo tecnico- ingegneristico e di tipo amministrativo contabile destinato ad operare presso la struttura commissariale centrale, presso gli uffici speciale della ricostruzione, presso le Regioni, le Province, i Comuni e gli Enti Parco Nazionali ai sensi e per gli effetti degli articoli 3, 50 e 50 bis del D.Lgs. 17/10/2016 n. 189”*, che contiene le modalità di ripartizione delle ulteriori unità di personale previste dall'art. 50 bis, comma 1, del D.L. n. 189 del 2017, come modificato dall'art. 18, comma 5, del D.L. 09/02/2017 n. 8;

- l'Ordinanza n. 4 del 31/05/2017 del Vice Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori dell'Umbria interessati dal sisma del 24 agosto 2016, recante oggetto: *“Ufficio speciale per la ricostruzione (USR Umbria). Composizione dotazione organica- richiesta assegnazione personale alla Regione- conferimento incarichi dirigenziali. Ulteriore ripartizione e assegnazione del personale tecnico e amministrativo da assumere nelle province e nei Comuni danneggiati dagli eventi sismici che hanno colpito la Regione Umbria a far data dal 24/08/2016”*;

- **l'art. 50 bis del D.L. 189/2016 convertito con modificazioni con legge 229 del 15 dicembre 2016, e ulteriormente modificato per effetto dell'art. 18 del DL 9 febbraio 2017 n. 8, convertito in legge 45 del 7 aprile 2017, avente ad oggetto *“Disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della Protezione Civile”*,.....il quale prevede che *“nelle more dell'espletamento delle procedure previste dal comma 3 e limitatamente allo svolgimento di compiti di natura tecnico- amministrativa, strettamente connessi ai servizi sociali, all'attività di progettazione e all'attività di affidamento lavori, dei servizi e delle forniture, all'attività di direzione lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti, nell'ambito delle risorse a tal fine previste, i Comuni di cui agli allegati 1 e 2, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale possono sottoscrivere contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 con durata non superiore al 31 dicembre 2017 e non rinnovabili”*;**

Visto l'art. 50- bis, comma 3[^], del D.L. n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla L. n. 229/2016 e succ. mod. e int., che testualmente recita: *“Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità”*;

Attesa quindi la necessità e l'urgenza di procedere all'assunzione del posto vacante, in sostituzione del dell'Istruttore Direttivo Amministrativo;

Richiamati inoltre:

- l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le stesse;
- la circolare Funzione Pubblica n. 5/2013 che dispone che le pubbliche amministrazioni possono utilizzare le graduatorie dei pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accord tra le amministrazioni interessate; o che il "previo accordo" nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso;
- Visto che l'accordo "può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria"; o che deve trattarsi di concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere;

Considerato Che:

- Il Comune di Sellano, con Determinazione Dirigenziale n. 198 del 29.11.2019, ha approvato la graduatoria finale relativa al concorso pubblico per titoli e colloqui per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo pieno e determinato per istruttore direttivo amministrativo/contabile Cat. D, posizione economica D1, CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per le pratiche relative alla gestione del sisma 2016;
- il Comune di Monteleone di Spoleto ha manifestato la necessità di procedere all'assunzione a tempo determinato e part - time (18 ore) di n.1 (uno) Istruttore amministrativo/contabile, posizione economica D1;

Richiamata la richiesta del Comune di Monteleone di Spoleto Prot. 2644 del 24.07.2020 ed indirizzata al Comune di Sellano, avente ad oggetto "*richiesta utilizzo graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e determinato - selezione per Istruttore Direttivo amministrativo/contabile (categoria D) pos. economica D1 per attività post eventi sismici del 24 agosto 2016. (vs riferimento graduatoria approvata il 29/11/2019)*);

Preso Atto che con nota del 31.07.2020 il Comune di Sellano comunicava l'accoglimento della richiesta in merito all'attingimento della suindicata graduatoria;

Richiamata, inoltre, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 31/07/2020, con cui il Comune di Sellano ha dato l'assenso alla sottoscrizione dell'accordo con il Comune di Monteleone di Spoleto, per l'utilizzo della graduatoria di che trattasi, previa la stipula del relativo atto di consenso nonché accordo tra le parti;

Richiamata altresì la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 04.08.2020 avente ad oggetto: "*Assunzione A Tempo Determinato Part Time Di Un Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D1 Per Attività Post Eventi Sismici Del 24 Agosto 2016. Approvazione Accordo Per L'utilizzo Della Graduatoria Di Selezione Pubblica Approvata Dal Comune Sellano (Pg).*"

Visto lo schema di accordo per l'utilizzo di una graduatoria approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 04.08.2020;

Visto l'esito della graduatoria pubblicata in data 29/11/2019 approvata con Determinazione Dirigenziale n. 198 del 29.11.2019 da parte del Comune di Sellano e ritenuto pertanto contattare il primo candidato idoneo, con la qualifica professionale e curriculare di amministrativo/contabile;

Viste:

- la propria nota Prot. 2947 del 24/08/2020, con la quale è stata richiesta la disponibilità a prestare servizio presso il Comune di Monteleone di Spoleto alla Dott.ssa Passeri Valentina, risultante la prima utile ed idonea in graduatoria;
- la nota di rinuncia da parte della stessa, acquisita al prot. n. 2953 del 25.08.2020;

- la propria nota Prot. 2954 del 25.08.2020, con la quale è stata richiesta la disponibilità a prestare servizio presso il Comune di Monteleone di Spoleto alla Dott.ssa Bucchini Maura, risultante utile ed idonea in graduatoria;
- la nota di rinuncia da parte della stessa, acquisita al prot. n. 2956 del 25.08.2020;

- la propria nota Prot. 2957 del 25.08.2020, con la quale è stata richiesta la disponibilità a prestare servizio presso il Comune di Monteleone di Spoleto alla Dott.ssa Ceccomancini Eleonora, risultante utile ed idonea in graduatoria;
- la nota di disponibilità da parte della stessa, acquisita al prot. n. 2979 del 26.08.2020;

Dato atto quindi che il primo candidato utile è la Dott.ssa Ceccomancini Eleonora, e acquisita dalla stessa la disponibilità a ricoprire il posto de quo, con nota Prot. 2979 del 26.08.2020 ad atti;

Ritenuto di procedere all'assunzione a tempo parziale (18 ore) e determinato della Dott.ssa Ceccomancini Eleonora, nata il 07.01.1989 a Foligno (PG), con decorrenza dal 01.09.2020 e sino al 31.12.2020, termine eventualmente prorogabile per effetto di norme vigenti, disponendone l'inquadramento nel ruolo organico del Comune di Monteleone di Spoleto secondo i vigenti CCNL comparto regioni ed Autonomie locali e, in particolare:

- Inquadramento giuridico professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile";
- Inquadramento economico alla categoria D - Posizione D1;
- Rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore) dal 01.09.2020 al 31.12.2020;
- La sede dell'attività lavorativa è il Comune di Monteleone di Spoleto ed il Prestatore di lavoro è assegnato all'Area Finanziaria;

Ritenuto altresì di dare atto che, agli oneri derivante dal presente provvedimento, si farà fronte attraverso l'assegnazione delle risorse e finanziamenti formalizzati con provvedimento del Commissario Straordinario d'intesa con i Presidenti delle Regioni, così come previsto dal comma 3 quater dell'art. 50 – bis del D.L. 17 ottobre 2016 n. 189, nell'attuale versione introdotta dall'art. 18 comma 5 del D.L. n. 8/2017, convertito in L. 45/2017, ulteriormente modificato dal D.L. 148/2017 convertito in L. 172/2017 e disposizioni aggiuntive, con imputazione al cap. 2860/16 "*Sisma del 24/08/2016 Spese straordinarie del personale*" del Bilancio del corrente esercizio;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché l'attestazione di regolare copertura finanziaria:

DETERMINA

1. Di procedere all'assunzione a tempo parziale (18 ore) e determinato della Dott.ssa Ceccomancini Eleonora, nata il 07.01.1989 a Foligno (PG), con decorrenza dal 01.09.2020 e sino al 31.12.2020, termine eventualmente prorogabile per effetto di norme vigenti,

disponendone l'inquadramento nel ruolo organico del Comune di Monteleone di Spoleto secondo i vigenti CCNL comparto regioni ed Autonomie locali e, in particolare:

- Inquadramento giuridico professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile".
- Inquadramento economico alla categoria D - Posizione D1.
- Rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore) dal 01.09.2020 al 31.12.2020.
- La sede dell'attività lavorativa è il Comune di Monteleone di Spoleto ed il Prestatore di lavoro è assegnato all'Area Finanziaria.

2. Di dare atto che, agli oneri derivante dal presente provvedimento, quantificati presuntivamente in € 922,31 mensili, oltre oneri, a cui si farà fronte attraverso l'assegnazione delle risorse e finanziamenti formalizzati con provvedimento del Commissario Straordinario d'intesa con i Presidenti delle Regioni, così come previsto dal comma 3 quater dell'art. 50 – bis del D.L. 17 ottobre 2016 n. 189, nell'attuale versione introdotta dall'art. 18 comma 5 del D.L. n. 8/2017, convertito in L. 45/2017, ulteriormente modificato dal D.L. 148/2017 convertito in L. 172/2017 e disposizioni aggiuntive, con imputazione al Cap. 2860/16 "*Sisma del 24/08/2016 Spese straordinarie del personale*" del Bilancio del corrente esercizio.

3. Di dare mandato all'Ufficio Personale di compiere tutti gli adempimenti necessari.

4. Di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Minni.

5. Di dare comunicazione del presente atto all'interessato e alla Regione Umbria;

6. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, con l'apposizione del visto di copertura finanziaria.

7. Di disporre la pubblicazione del presente atto sull'Albo On Line.

E.B.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Minni Sonia
Ex art.49 comma 2^ Dlgs 267/00

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. 18.08.2000, N. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Esprime parere Favorevole di regolarità tecnico-amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Favorevole con le seguenti annotazioni:

**Il Responsabile del Area Finanziaria e Tributi
Ad interim**

F.to Minni Sonia

Monteleone di Spoleto, li 27-08-2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Esprime parere Favorevole di regolarità contabile;

Favorevole con le seguenti annotazioni:

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Ad interim**

F.to Minni Sonia

Monteleone di Spoleto, li 27-08-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, attesta la copertura finanziaria del presente atto.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Ad interim**

F.to Minni Sonia

Monteleone di Spoleto, 27-08-2020

Comune di Monteleone di Spoleto

Provincia di Perugia

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE

Pubblicazione n. 382

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'ente per quindici giorni consecutivi dal 30-09-2020

Monteleone di Spoleto, 30-09-2020

**Il Responsale della Pubblicazione
F.to Grasso Angelo Vincenzo**

La presente copia è conforme alla determinazione originale.

Monteleone di Spoleto, li 30-09-2020

**Il Responsabile del Area Finanziaria e Tributi
Ad Interim**

F.to Minni Sonia

