



Comune di Monteleone di Spoleto

www.comune.monteleonedispoeto.pg.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 52 del 16-07-2019

Oggetto: Indirizzi alla Delegazione Trattante per la contrattazione decentrata integrativa e Piano degli Obiettivi anno 2019.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **sedici** mese di **luglio** alle ore 19:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, con l'assistenza del Segretario Comunale Grasso Angelo Vincenzo,

Dott.ssa Angelini Marisa	Sindaco	A	
Peroni Paolo	Vicesindaco	P	Favorevole
Compagnucci Guido	Assessore	P	Favorevole

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Favorevoli 2

Contrari 0

Astenuti 0

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che le risorse destinate ad incentivare le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative tuttora vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente nonché dei nuovi servizi e dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti che si intendono attivare nel corso dell'anno;

Rilevato che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018;

Precisato che con Delibera di Giunta Comunale n.10 del 07/02/2019 è stata costituita la Delegazione Trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa e sono stati nominati i Componenti;

Evidenziato che spetta all'Organo politico:

- Determinare gli indirizzi per la quantificazione delle risorse finanziarie variabili da destinare all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (risorse decentrate) ai sensi dell'art.31, comma 3, del CCNL del 22/01/2001;
- Determinare gli indirizzi entro cui dovrà operare la Delegazione Trattante di parte pubblica indicandogli obiettivi prioritari della contrattazione decentrata integrativa sulle risorse finanziarie disponibili;

Considerato che l'attuazione delle clausole contrattuali deve essere sempre caratterizzata dal rispetto dei principi di correttezza e buona fede e non può mai autorizzare comportamenti irragionevoli e permissivi da cui deriverebbero ingiustificati incrementi di oneri a carico dei bilanci degli Enti;

Ricordato che la costituzione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività non è materia di contrattazione collettiva decentrata integrativa in quanto la stessa non ha alcun titolo per l'individuazione delle risorse decentrate, ma deve invece necessariamente stabilire le regole per l'utilizzazione delle medesime risorse;

Richiamato l'art.23,co.2, D.Lgs.25 maggio 2017, n.75 che dispone: *“2 (...) al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dall'1 gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'art. 1, co. 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato. Per gli enti locali che non hanno potuto destinare nell'anno 2016 risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa a causa del mancato rispetto del patto di stabilità interno del 2015, l'ammontare complessivo delle risorse di cui al primo periodo del presente comma non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015, ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio nell'anno 2016”*;

Ritenuto di fornire gli indirizzi alla Delegazione Trattante di parte pubblica per la negoziazione del contratto collettivo decentrato integrativo normativo, a seguito del CCNL 21 maggio 2018;

Evidenziato che la presente deliberazione, concretizzandosi quale atto di mero indirizzo, non richiede, ai sensi di quanto dispone l'art.49, co.1 D.lgs.18 agosto 2000, n. 267, i pareri dei

Responsabili, sia in ordine alla regolarità tecnica, sia in ordine a quella contabile, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrate;

Visto, inoltre, l'art.4, co.1, lett.b), D.lgs.30 marzo 2001, n.165, in base al quale spetta agli Organi di governo adottare gli atti di indirizzo e le direttive per l'azione amministrativa e per la gestione;

Vista la propria Deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 20.10.1999 avente ad oggetto *“Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi attuativa dei principi del D. Lgs. n. 150/2009”* e s.m.i.;

Vista la propria Delibera di Giunta Comunale del 70 del 15 novembre 2012 avente ad oggetto *“Modifica del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi. Disposizioni modificative del Regolamento degli Uffici e Servizi in materia di misurazione e valutazione della Performance”* modificato con n. 92 del 29.11.2013, nonché con Delibera di Giunta Comunale n. 93 del 29.11.2013;

Dato atto che il nuovo sistema di valutazione prevede che *“ogni obiettivo è pesato dalla Giunta Comunale, sulla base delle indicazioni date dall' O.I.V. o dal N.D.V., con un valore che varia da 0 a 100. La pesatura di ogni obiettivo terrà conto delle priorità e dell'importanza strategica indicate negli strumenti di pianificazione dell'Ente e del grado di complessità e intersettorialità dell'obiettivo. La pesatura dovrà tenere altresì conto delle risorse finanziarie e strumentali a disposizione di ogni singolo Responsabile di Servizio per il raggiungimento degli obiettivi assegnati”*;

Richiamata la struttura organizzativa prevista dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 219 del 20.10.1999 e Delibera di Giunta Comunale del 70 del 15 novembre 2012, che prevede le seguenti aree di responsabilità:

- Area Amministrativa;
- Area Contabile;
- Area Tecnica;
- Area Vigilanza.

Ricordato che secondo quanto previsto dall'art. 50, co. 10, del D. Lgs. 267/2000 è attribuita al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che con propri Decreti il Sindaco ha provveduto alla nomina, sulla base del Contratto Collettivo di Lavoro Comparto Enti Locali, dei seguenti Responsabili di Area di questo Ente:

- Area Amministrativa-Finanziaria-Tecnica e Vigilanza ad interim il Dott. Cav.Grasso Angelo Vincenzo;
- Area Edilizia ed Urbanistica: Geom. Maurizi Maurizio;

Ritenuto altresì di dover procedere all'assegnazione ai Responsabili delle Aree individuate dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, degli obiettivi e delle relative risorse;

Dato atto che l'Amministrazione con l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019 ha adottato il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato;

Rilevato che il Comune di Monteleone di Spoleto, essendo un Ente di piccole dimensioni non ha il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ma unità dei conti, con riferimento alle partite del Bilancio di Previsione e Pluriennale di natura autorizzatoria;

Richiamato il Piano della Performance (PP) inserito nel Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione (PTPC) 2019-2021 e precedenti;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs. n.165/2001;

Visto il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Visti gli atti d'Ufficio;

Con voti unanimi favorevoli:

D E L I B E R A

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. In sede di trattative, per la stipula del contratto collettivo decentrato integrativo per il periodo 2018–2020, la Delegazione Trattante di parte pubblica deve attenersi alle seguenti linee di indirizzo:
 - A) La contrattazione decentrata dovrà svolgersi nel rispetto della normativa nazionale vigente, avendo cura di attenersi solo agli ambiti di competenza, così come delineati dalla contrattazione nazionale e dalla legge. La medesima attenzione dovrà essere posta agli aspetti economici derivanti dagli obblighi di contenimento del fondo risorse decentrate e dalla spesa di personale. Punto di riferimento e di partenza è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 e relativo al triennio giuridico 2016/2018. L'art. 8 del CCNL prevede che il contratto collettivo integrativo ha durata triennale, mentre i criteri per la ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale. -In questo contesto, appare opportuno sviluppare la contrattazione con un orizzonte temporale, laddove possibile, di allineamento della parte giuridica ed economica dell'anno 2019 e della parte giuridica per il triennio 2019–2021, fatti salvi gli effetti derivanti dalla contrattazione nazionale che potranno determinare la revisione sia del presente documento che del contratto decentrato. -Con riferimento ai principali istituti giuridici si formulano alla delegazione trattante di parte pubblica le seguenti indicazioni: - avere una visione unitaria dei fondi destinati ai trattamenti accessori sottoposti ai vincoli di contenimento e della spesa: - limitare l'utilizzo di risorse per il finanziamento di progetti finalizzati, avendo riguardo in

particolare a quelli necessari per la realizzazione di attività previste da altri strumenti di programmazione quali il Documento Unico di Programmazione (es. progettazione e gestione di eventi e di manifestazioni) o finanziati con risorse specifiche (es. risorse ex art.208 del Codice della Strada per progetti di educazione stradale e servizi serali/notturni di vigilanza; progetti specifici finanziati da altri Enti); utilizzare lo strumento dei progetti per situazioni che meritano un particolare apprezzamento in considerazione della qualità e quantità dell'apporto richiesto ai lavoratori in relazione a specifiche attività.

- B) Dare applicazione all'istituto dell'indennità per particolari condizioni di lavoro attraverso una verifica puntuale delle singole posizioni lavorative in modo da prevederne la corresponsione solo in presenza di situazioni rientranti nella previsione del CCNL tenendo conto dell'esperienza maturata con riferimento ai soppressi istituti dell'indennità di rischio, disagio e maneggio valori, contenendo o evitando incrementi di spesa a tale titolo rispetto a quanto risultante dal CCDI vigente, anche con riferimento alle altre indennità già esistenti e confermate dal CCNL.

- C) Dare attuazione alla sezione del CCNL dedicata alla Polizia Locale nel limite delle risorse che in forza del vigente CCDI sono destinate al personale della Polizia Locale, riconducendo l'indennità di servizio esterno allo svolgimento delle funzioni di vigilanza tipiche delle realtà municipali e l'indennità di funzione alla previa puntuale individuazione delle specifiche responsabilità e mansioni assegnabili evitando automatismi; l'attribuzione delle specifiche responsabilità di cui all'art.70–quinquiesdelCCNL21/5/2018 potrà essere effettuata solo in presenza di atti formali che individuino la specifica posizione lavorativa ricoperta; i valori dovranno essere differenziati in base alle diverse responsabilità assegnate; - valutare, nel rispetto della disponibilità delle risorse e del mantenimento dell'equilibrio generale del fondo, tenuto conto anche della necessità di utilizzare delle risorse stabili per istituti di carattere variabile, ma dovuti ai sensi della contrattazione nazionale al verificarsi dei presupposti (es. indennità di turno; maggiorazione per lavoro festivo), la possibilità di effettuare nuove progressioni, secondo criteri di selettività e senza effetti retroattivi in funzione delle sole risultanze del sistema di valutazione, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo e con contenimento dell'incidenza delle nuove progressioni nei limiti delle disponibilità delle risorse stabili; - valorizzare la performance organizzativa con riferimento a criteri valutativi attinenti all'ente nel suo complesso, ai singoli settori/servizi, al contributo individuale inteso come capacità del singolo di incidere sulla performance della struttura di appartenenza.

- D) Valorizzare la performance individuale con riferimento a criteri valutativi che prendano in considerazione il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e di comportamenti determinanti ed opportuni per lo svolgimento di compiti legati allo specifico ruolo ricoperto, con possibilità di definire in modo differenziato per categoria contrattuale e/o profilo professionale gli elementi valutativi considerati.

- E) Individuare sistemi di differenziazione del premio individuale contenendo in fase di prima attuazione la differenziazione nel limite contrattuale del 30%.

- F) Valutare l'opportunità di stabilire come decorrenza per gli Istituti per i quali il CCNL prevede che decorrano *“a far data dal primo contratto integrativo successivo alla stipulazione del presente CCNL “il 1/1/2019.*

- F) Con riferimento alle tematiche del welfare e del lavoro agile valutare gli spazi di applicazione tenuto conto della realtà comunale e nel rispetto dei vincoli di spesa esistenti, senza creare nuovi o maggiori impieghi delle risorse decentrate;

3. Di incaricare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica ad avviare le procedure di contrattazione con la parte sindacale sulla base delle succitate direttive;

4. Di dare atto che la Giunta Comunale ai sensi di quanto previsto dall'art.4 del C.C.N.L. dovrà autorizzare la Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto, salvo parere favorevole del Revisore dei Conti.

5. Di attribuire gli obiettivi per il corrente anno come segue:

ELENCO OBIETTIVI PER I RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2019

1. Pratiche dei lavori pubblici legate al sisma, avvio bando progettazione primo e secondo stralcio (Priorità 1).
2. Esproprio e/o acquisto per Centro Comunità, Scuola, Area a servizi.
3. Chiusura delle messe in sicurezza degli immobili danneggiati dal sisma.
4. Implementazione del sito trasparenza in tutte le funzioni dei monitoraggi richiesti lavori pubblici e contabilità.
5. Chiusura lavori nuova area cimiteriale.
6. Censimento completo del Civico Cimitero con procedura e funzioni della piattaforma Halley Informatica.
7. Tenuta dei rapporti con la Cooperativa per il decoro e le funzioni dei servizi cimiteriali.
8. Controllo e verifica dei pagamenti delle fatture.
9. Chiusura dei lavori in Via di Nassyria.
9. Pianificazione lavori di manutenzione del verde pubblico e del decoro urbano con personale comunale e relativi programmi di lavoro.
10. Manutenzioni sul territorio e censimento patrimonio beni comunali.
11. Progetti attrattivi con finanziamenti extra bilancio per il Sociale-Turismo-Scuola-Commercio, legati anche a politiche post-sisma.
12. Rilegatura Delibere del Consiglio e della Giunta Comunale.
13. Tempestiva rendicontazione degli oneri finanziari relativi al sisma, con specifico riferimento al personale, al CAS e ai lavori pubblici.
14. Recupero dei Residui attivi anni 2014-2015-2016, con l'obiettivo di abbassare il Fondo Crediti dubbia esigibilità e rispettare il Piano di rientro.
15. Evitare le anticipazioni di cassa.
16. Rispettare le scadenze dei debiti per evitare il Fondo Crediti Commerciali.
17. Rispettare le scadenze statistiche degli Uffici Anagrafe-Stato civile-Leva.
18. Rispettare i versamenti delle Carte di Identità allo Stato.
19. Cura dei rapporti da parte dell'Ufficio Urbanistica con il cittadino per le pratiche post-sisma.
20. Rispetto delle scadenze di emissione dei titoli abilitativi - MUDE- definizione e chiusura delle pratiche del sisma 79/97.
21. Disponibilità al lavoro straordinario.

6. Di dare comunicazione degli intendimenti di cui alla presente deliberazione ai seguenti Responsabili di Area, rappresentando che le relative risorse sono elencate nel Documento Unico di Programmazione e nel bilancio di Previsione 2019, approvato in termini autorizzatori, come previsto dal D. Lgs. 118/2011:

- Area Amministrativa-Contabile-Tecnica e Vigilanza: Dott. Cav. Grasso Angelo Vincenzo.
- Area Edilizia ed Urbanistica: Geom. Maurizi Maurizio.

7. Di dare atto che l'aggiornamento al Piano della Performance (PP) e l'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (POD) verranno approvati con successiva Deliberazione.

8. Di demandare all' Organismo Comunale di Valutazione (OCV) la pesatura degli obiettivi, prevista dal vigente sistema di valutazione.

9. Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e nel Link "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale.

10. Di dare l'immediata eseguibilità in ragione dell'urgenza di far svolgere dal personale comunale compiti Istituzionali prioritari e inderogabili.

Approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
F.to Angelo Vincenzo Grasso

Il Assessore
F.to Peroni Paolo

Si dà atto che il responsabile del servizio ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità tecnico-amministrativa così come prescritto dall'art. 49, c. 1 e dall'art. 147 *bis* del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 11-07-2019

IL RESPONSABILE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

Si dà atto che il responsabile del servizio Finanziario ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità contabile così come prescritto dall'art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 11-07-2019

IL RESPONSABILE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

Il sottoscritto Segretario Comunale
Visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69). N. 221

Dalla Residenza Comunale, 24-07-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

X La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 24-07-2019 al 08-08-2019 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, 16-07-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Grasso Angelo Vincenzo