

**AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B", ISCRITTE  
NELL'ELENCO REGIONALE, PER L'AFFIDAMENTO DI INTERVENTI DI  
MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, PULIZIA STRADE ED AREE CIMITERIALI  
CIG ZF80A790A9**

**Il Responsabile del Servizio**

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n.45 del 19/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile e della Determina del Responsabile del Servizio n.63 del 20/06/2013;

**R E N D E   N O T O**

E' indetta una procedura di gara riservata alle cooperative sociali di tipo B, per l'affidamento di interventi specifici di manutenzione del verde pubblico e pulizia delle strade ed aree cimiteriali

**Articolo 1 - Oggetto dell'appalto e importo a base di gara**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di interventi specifici di manutenzione del verde , pulizia strade e aree cimiteriali da effettuarsi, complessivamente, entro e non oltre il 30.09.2013, periodo luglio/settembre, per un totale di 100 giornate lavorative, per complessive 600 ore, con le modalità indicate nel Contratto/Capitolato allegato al presente avviso.

L'importo complessivo a base d'asta ammonta ad Euro 9.000,00 oltre IVA ai sensi di legge.

**Articolo 2 – Destinatari dell'invito**

Sono invitate a presentare offerta le Cooperative sociali di tipo B (o loro Consorzi o loro Associazioni temporanee) finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, aventi sede legale nel territorio Regionale, iscritte all'Albo Regionale di cui alla L.R. 09/2005.

**Articolo 3 – Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla gara le cooperative devono possedere i seguenti requisiti:

- Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Non aver in corso alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;

- Iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. Attività attinenti all'oggetto di gara;
- Iscrizione all'Albo Regionale, come cooperativa di tipo B, di cui alla L.R. n. 09/2005 e sede legale nel territorio Regionale, ;
- Avere un organico composto per almeno il 30% da persone disabili di cui alla legge 381/91;

#### **Articolo 4 – Criterio di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. L'aggiudicazione è effettuata in favore della cooperativa che avrà formulato l'offerta con il massimo ribasso sull'importo posto a base di gara pari a Euro 9.000,00 (corrispondente a n.100 giornate lavorative per complessive 600 ore) oltre iva come per legge.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente, nonché offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta o rimanga in gara una sola offerta valida.

#### **Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.**

L'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01.07.2013

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune di Monteleone di Spoleto in Corso Vittorio Emanuele II, 18.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. All'esterno il plico dovrà riportare, oltre l'intestazione e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "Offerta per procedura aperta per l'appalto del servizio di manutenzione del verde pubblico – NON APRIRE".

All'interno del plico devono essere contenute n.2 (due) buste, anch'esse sigillate come sopra specificato, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

"Busta 1 – Documentazione amministrativa";

"Busta 2 – Offerta economica".

Tali buste devono essere a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura.

#### **Articolo 6 – Documentazione**

Nella busta “1 - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- MODELLO A - Istanza in bollo di ammissione alla selezione e dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore (nel qual caso occorre la procura in originale o copia autenticata), con firma non autenticata purché munita di copia di un documento di identità in corso di validità;
- MODELLO B – Dichiarazione dei soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa.

Nella busta 2 – Offerta economica” deve essere contenuta:

- MODELLO C: la sola offerta economica sottoscritta in forma leggibile dal Presidente/legale rappresentante del concorrente, espressa in cifra percentuale (scritta sia in numeri che in lettere) del ribasso proposto rispetto al prezzo a base di gara. L’offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. L’offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna. L’eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall’articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Nella busta contenente l’offerta economica non devono essere inseriti altri documenti. Non sono ammesse offerte parziali e/o incomplete, né offerte condizionate. La selezione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia, in tal caso, l’Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare in caso ritenga l’unica offerta non congrua. Nel caso di offerte uguali si procederà tramite sorteggio.

### **Articolo 7 – Subappalto**

Non è consentito procedere al subappalto del servizio.

### **Articolo 8 - Svolgimento delle operazioni di gara**

Il giorno 02.07.2013, in seduta pubblica, presso l’Ufficio tecnico al 2° piano della Casa Comunale, si procederà alla verifica della correttezza e completezza della documentazione contenuta nella busta “1” e successivamente all’apertura della busta “2”, contenente l’offerta economica, ai fini della determinazione dell’aggiudicatario provvisorio.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato, per ragioni sopravvenute che richiedano il differimento della seduta; in tal caso, verrà comunicata prontamente alle cooperative interessate la nuova data per l’esperienza della gara.

### **Articolo 9 – Aggiudicazione e stipula del contratto**

L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

### **Articolo 10 - Tutela dei dati personali.**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

### **Articolo 12 - Norme diverse.**

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante fax (che dovrà essere espressamente indicato nella domanda/offerta) e/o per via elettronica ai sensi dell'articolo 77, commi 5 e 6, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi del D. Lgs. n°196/2003 si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la formazione della graduatoria di cui sopra;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tal riguardo si precisa che per le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione, il richiedente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione, al responsabile del procedimento o, comunque a coloro che saranno coinvolti per ragioni di servizio e a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n° 267/2000;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la

sicurezza e riservatezza;

Il presente Bando e la Domanda di partecipazione predisposta sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Monteleone di Spoleto: [\\_ HYPERLINK "http://www.comune.monteleonedispoletto.pg.it/" www.comune.monteleonedispoletto.pg.it ;](http://www.comune.monteleonedispoletto.pg.it)

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge sul "Procedimento Amministrativo" n. 241/90 e s.m.i., si informa che responsabile del procedimento è il Geom. Salvatore Paoletti – Responsabile Area Tecnica Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 – Monteleone di Spoleto.

Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti sul bando, gli interessati devono, in ogni caso fissare preventivamente e telefonicamente un appuntamento con l'Ufficio Comunale, telefonando esclusivamente negli orari di apertura al pubblico (nei giorni di martedì o di giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00) al numero 0743/70421.

L'Amministrazione Comunale, si riserva di differire o revocare il presente Bando, senza che gli interessati possano accampare diritti di sorta e/o pretese di alcun genere a riguardo.

Dalla Residenza Municipale, 20 giugno 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Geom. Salvatore Paoletti*