

Comune di Monteleone di Spoleto

(Provincia di Perugia)

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL D.LGS E SS.MM.II.

L'anno duemiladiciassette, addì nove del mese di marzo, in, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

Il Comune di Monteleone di Spoleto, con sede in Monteleone di Spoleto, Corso Vittorio Emanuele 18, nella persona del Responsabile Tecnico Comunale ad interim Dott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso, C.F. 84002570541, P.IVA 00473780542, in seguito il Committente

E

Studio Mazzeo S.c.r.l con sede in Zaccanopoli (VV) C.so Santa Maria n. 65, partita iva n. 03115030797, nella persona del P.L.R.T. e del professionista che espletterà l'incarico, dott. Luca Mazzeo, nato a Tropea il 10/11/1983, codice fiscale MZZLCU83S10L452M, di seguito RSPP,

PREMESSO

Che si rende necessario dare piena applicazione alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Che, con determinazione del Responsabile del Servizio n. 9 del 17.01.2017 è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 50/2016 e che lo Studio Mazzeo srl, nella persona del professionista dott. Luca Mazzeo, è in possesso dei requisiti generali come da dichiarazioni acquisite agli atti, e dei requisiti specifici richiesti dall'art. 32 del Dlgs 81/2008;

TRA LE PARTI SOPRA INDICATE

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto del Contratto

L'incarico prevede l'espletamento delle attività di competenza previste in materia dal D.Lgs 81/2008, in particolare:

- La responsabilità, il coordinamento e la gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- L'individuazione dei fattori di rischio, nonché la redazione e/o aggiornamento, in collaborazione con l'Ente, dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) delle diverse sedi del Committente;
- L'espletamento, in generale, degli adempimenti di competenza di cui al D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- La predisposizione e l'aggiornamento dei piani di emergenza, delle procedure di sicurezza per le varie attività del Committente e delle valutazioni del rischio incendio;

Comune di Monteleone di Spoleto

(Provincia di Perugia)

- Le verifiche sulla presenza della documentazione relativa alla sicurezza strutturale, antincendio e impiantistica delle strutture del Committente e, comunque, attinente degli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- La collaborazione con il Committente per la predisposizione dei Documenti di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) e di altra documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa;
- Il supporto tecnico-organizzativo e la consulenza su temi generali, su problematiche/casi specifici, inerenti la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e per la risoluzione dei problemi con vari Enti;
- L'assistenza per le richieste agli Enti competenti sugli interventi strutturali ed impiantistici e di manutenzione;
- La proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori ed il supporto per la relativa realizzazione;
- La partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche previste;
- L'eventuale partecipazione ad incontri richiesti dai rappresentanti dei lavoratori su specifici problemi inerenti la sicurezza sul lavoro;
- Il coordinamento con le attività del Medico competente incaricato
- Sopralluoghi nel corso dell'anno per la valutazione dei rischi con redazione del relativo verbale di visita.
- Un corso di formazione di base per la sicurezza dei lavoratori neoassunti da effettuarsi nell'anno 2017.
- Tre visite mediche preventive per i dipendenti neoassunti nel 2017
- Un corso di formazione di base per la sicurezza dei lavoratori con funzioni amministrative della durata 4 ore (costi e il numero dei partecipanti da determinare in sede di iscrizione al corso)
- Un corso di formazione di base per la sicurezza dei lavoratori di tipo operai della durata 4 ore (costi e il numero dei partecipanti da determinare in sede di iscrizione al corso)
- Un corso di formazione di base per la sicurezza dei lavoratori specifico per escavatoristi della durata 4 ore (costi e il numero dei partecipanti da determinare in sede di iscrizione al corso)
- Un corso di formazione di base per la sicurezza dei lavoratori in materia di "turbine" della durata di 4 ore (costi e numero dei partecipanti da determinare in sede di iscrizione al corso)

Comune di Monteleone di Spoleto

(Provincia di Perugia)

Nell'ambito dell'incarico, il RSPP svolgerà la sua attività rapportandosi direttamente e periodicamente con il Datore di Lavoro, con gli addetti designati, con il medico competente incaricato e con i rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori (RLS).

Art. 2 - Obblighi del committente

Il committente ha l'obbligo di fornire tutte le notizie e le informazioni necessarie al RSPP per la completa realizzazione dell'incarico affidato. In particolare il Committente, proprio al fine di consentire al RSPP di svolgere al meglio i propri compiti, si obbliga a fornire tutte le informazioni e la documentazione ritenuta utile dallo stesso. Il Committente ha l'obbligo di garantire altresì l'accesso a luoghi e impianti, affinché l'RSPP svolga correttamente l'incarico. Il Committente provvederà altresì a fornire al RSPP, nei termini prescritti, tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al RSPP sarà concesso l'utilizzo e l'accesso a tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico. Alla scadenza del presente accordo, il RSPP dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso. Al Committente si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione ad attività esistenti, nuove attività e /o modifica strutture, locali, impianti, organizzazione e personale impiegato.

Art. 3 - Obblighi del RSPP

Il RSPP si impegna a svolgere le attività sopra elencate nel presente contratto personalmente e in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione né di orario nei confronti del Committente. Il RSPP si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di tre anni decorrenti dalla data di aggiudicazione.

Il contratto stipulato potrà essere rinnovato per un ulteriore periodo di un anno previo accordo tra le parti alle medesime condizioni. In assenza di accordo tra le parti che intervenga entro la data di cessazione lo stesso si intenderà automaticamente risolto alla scadenza annuale prevista, salvo l'esercizio tempestivo della proroga per un massimo di ulteriori quattro mesi.

Art. 5 - Compenso

Le parti congiuntamente convengono che per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico l'importo complessivo da corrispondersi sarà di euro 546,00 oltre iva 22%, al netto del ribasso offerto in sede di gara e, così per complessive € 6.661,20 da corrispondersi entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura mediante acconti trimestrali.

Art. 6 - Riservatezza

Comune di Monteleone di Spoleto

(Provincia di Perugia)

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal RSPP e dal Committente come strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza.

Art. 7 - Tutela e trattamento dati personali

L'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii., informa il professionista, il quale ne prende atto e da relativo consenso che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, nella dichiarazione di cui all'art. 15 del D.Lgs 33/2013 e nel Curriculum Vitae dello stesso per le finalità connesse e strumentali all'esecuzione del presente incarico, per finalità connesse ad obblighi previsti dalla normativa vigente da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza e controllo, e per finalità di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs, 33/2016. I dati saranno trattati esclusivamente ai predetti fini anche mediante procedure informatiche

Art. 8 - Richiamo normativo

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alle norme del Codice Civile e della vigente normativa.

Art. 9 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di competenza Territoriale del Comune di Monteleone di Spoleto (PG).

Art. 10 - Disposizioni finali

Con la firma del presente contratto il RSPP dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione. Dichiara altresì di possedere tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti per l'espletamento dell'incarico conferito con il presente contratto.

Art. 11 – Regime tributario

Tutti gli oneri di qualsiasi genere, inerenti o conseguenti al presente contratto, sono a carico del Professionista e così pure le spese, restando inteso che il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Art. 12 – Codice di comportamento Protocollo di Legalità e Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Il Professionista della presente scrittura privata dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento adottato da Comune di Monteleone di Spoleto e pubblicato nella sezione – Amministrativa Trasparente del sito Istituzionale dell'Ente, nonché del

Comune di Monteleone di Spoleto

(Provincia di Perugia)

Protocollo di Legalità siglato con la Prefettura-UTC di Perugia e ne acquisisce i contenuti e gli effetti della normativa di riferimento ex L. 190/2012 e deroghe collegate.

Per ciò che attiene i pagamenti si richiama la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm. e ii. La cui violazione comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

Il presente contratto è costituito da n. 4 pagine, rilegate tra loro e siglate.

MONTELEONE DI SPOLETO li,

Studio Mazzeo srl - l.r.p.t.

Il RSPP

Dott. Luca Mazzeo