SCHEMA CONTRATTO-DISCIPLINARE

COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO

(Perugia)

AFFIDAMENTO SERVIZI DI IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI Pulizia di area verdi, strade e parco

L'anno il giorno del mese di , presso la Sede Municipale del Comune di Monteleone di Spoleto, posta in Corso Vittorio Emanuele 18, tra il Sig.

in qualità di Responsabile dell’Area Tecnica del Comune di Monteleone di Spoleto, P.IVA 00473780542 C.F.84002570541 che interviene per l’interesse dell’Ente e il Sig , in qualità di Legale rappresentante della Ditta con Sede Legale in avente C.F. e P.I. affidataria del servizio in oggetto, che ora in avanti verrà indicata come “Ditta affidataria”, si conviene e si stipula quanto segue:

Premesso che il Comune di Monteleone di Spoleto ha necessità di provvedere alla manutenzione del verde pubblico, strade e parco (taglio erba-pulizia-manutenzione)mediante l’affidamento del servizio, in considerazione del limitato personale operaio a disposizione, che non riesce ad espletare e sopperire a tutte le necessità e servizi di propria competenza;

Considerato che si rende necessario provvedere all’affidamento del servizio a terzi per un importo complessivo di Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oltre ad IVA al 22% per un complessivo di Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Atteso che alla Ditta affidataria, come sopra generalizzata è stato affidato con Determina Tecnica n. \_\_\_\_\_\_ il servizio di cui all’oggetto per un importo di Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oltre IVA come per legge;

Considerato che la Ditta affidataria ha dato la propria immediata disponibilità al servizio di che trattasi, riguardante il Taglio dell’Erba sulle aree di competenza comunale, la manutenzione delle strade e delle aree del Parco comunale.

Dato atto che il servizio si svolgerà come segue:

* giornate lavorative con inizio dalle ore 8,00 e termine alle ore 14,00;
* le giornate lavorative complessive saranno di giorni ( ) pari ad Euro \_\_\_\_/ora X 6 ore = \_\_\_\_\_\_ Euro al giorno + IVA al 22% = \_\_\_\_\_\_\_ Euro al giorno per un totale di giorni \_\_\_\_\_\_\_ = Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (compresa IVA al 22% compresa;

Considerato che giornate totali saranno proporzionali al numero di persone giornalmente impiegate. Le giornate da effettuare da parte della Società affidataria del servizio, in considerazione delle necessità del Comune, potranno anche essere non continuative;

Precisato che la Ditta affidataria del servizio, ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di capacità giuridica, tecnica, economica e finanziaria per l’affidamento del servizio di che trattasi;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

**ARTICOLO 1**

**Oggetto dell’appalto**

L’affidamento del servizio si svolgerà nel periodo compreso fra i mesi di Luglio-Settembre 2017, e naturalmente, sarà calcolato sulla base del personale impegnato giornalmente, in relazione alle complessive giornate lavorative previste, compatibilmente con le necessità dell’Ente:

* Pulizia quotidiana delle strade e delle aree verdi pubbliche, casa comunale e di altri stabili comunali, con indicazione delle direttive(sulla base dell’orario dalle ore 8,00 alle ore 14,00 per complessive ore 6 al giorno) da parte del Responsabile dell’Ufficio Tecnico, dal personale operaio comunale o da incaricato, in concomitante con quello del personale operaio dell’Ente.
* Piccola manutenzione degli stabili comunali e delle strutture ed infrastrutture comunali.
* Manutenzione delle strade urbane ed extraurbane con spazzatura delle stesse, taglio erba sia sulla strada stessa che sulle aree verticali di rispetto, sulle altre aree verdi, parchi e giardini di pertinenza o gestite dal Comune, a titolo esemplificativo si indicano: area Parco della Croce e zone circostanti di competenza del Comune, area Giardini pubblici interni ed esterni nel capoluogo e delle frazioni e aree circostanti gli edifici, di competenza comunale, supporto lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria agli operai comunali nell’espletamento dei servizi di competenza.
* Piantumazione di fiori, manutenzione delle fioriere in legno, irrigazione ed innaffiamento delle stesse lungo le strade del Paese e le aree verdi o comunque di pertinenza comunale.
* Pulizia di caditoie e pozzetti; affissione di manifesti e posa in opera di segnaletica stradale e di altre attrezzature che si renderanno necessarie secondo le esigenze manifestate dalla struttura organizzativa del Comune.I servizi di cui al presente punto devono essere espletati entro il giorno successivo a quello della richiesta formulata dal personale del Comune e laddove necessario nella stessa giornata della richiesta;
* Pulizia e manutenzione delle aree verdi pubbliche, taglio erbe e tutte le altre attività e servizi esterni non contemplati nei precedenti punti che il Comune ha la necessità di espletare previo accordo con il legale rappresentante della Ditta affidataria. **ARTICOLO 2**

**Durata del contratto, penale**

L’appalto avrà la durata di giornate ( )complessive, calcolate sulla base del seguente orario giornaliero della durata di ore 6,00, inizio alle ore 8,00 e termine alle ore 14,00.

*La durata di mesi tre (Luglio-Settembre), è direttamente proporzionale al numero di personale utilizzato giornalmente da parte della Ditta affidataria, che verrà concordato con il responsabile di area competente sulla base delle necessità del Comune.*

In difetto dell’attivazione del servizio nel termine di cui al successivo art.3, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l’affidamento del presente servizio. Alla scadenza della giornate lavorative previste, il contratto si intenderà risolto, senza che occorra alcun preavviso e/o disdetta.

**ARTICOLO 3**

**Inizio del servizio**

L’inizio del servizio dovrà avvenire, anche immediatamente alla sottoscrizione della presente convenzione, per motivi di necessità del Comune.

La Ditta affidataria, si impegna a dare inizio al servizio, nel termine sopra indicato.

**ARTICOLO 4**

**Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice**

La Ditta affidataria deve usare, nella conduzione dei servizi, “la diligenza del buon padre di famiglia” rispettando quanto previsto dal presente accordo, nel contratto e nel CCNL di riferimento, rispettando le indicazioni e gli ordini di servizi emanati dal Responsabile del Servizio e le indicazioni del personale operaio comunale e di Vigilanza; curando contestualmente il rapporto con l’utenza che deve essere sempre ascoltata e, nell’ambito delle possibilità ed obblighi contrattuali, esaudita nelle richieste ritenute fattibili.

La Ditta affidataria del servizio è tenuta ad uniformarsi a tutte le norme di legge ed ai regolamenti che concernono i servizi appaltati, nonché al rispetto delle norme vigenti per la tutela e la sicurezza degli ambienti di lavoro del proprio personale operante.

La Ditta Affidataria, si obbliga a ritenere indenne l’Amministrazione comunale da qualsiasi azione che possa a quest’ultima essere intentata da terzi in dipendenza della gestione ed esecuzione dei servizi oggetto dell’affidamento.

Le spese che l’Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della Ditta affidataria, ed in ogni caso l’affidatario sarà tenuto a rimborsarle.

La Ditta affidataria deve comunicare e segnalare al Responsabile del Comune, circostanze e fatti che oggettivamente impediscono il regolare svolgimento del servizio con un congruo anticipo (10 gg.) in modo tale che possano essere eventualmente adottati provvedimenti di urgenza.

La Ditta affidataria, ai sensi della D.P.C.M. 27.01.1994 e s.m.i., ha l’obbligo di garantire l’erogazione dei servizi in maniera continua, regolare e senza interruzione ed eseguire gli stessi in conformità a quanto previsto nel presente capitolato, conformemente all’offerta.

Nell’espletamento del servizio, la Ditta affidataria è obbligata a rispettare le norme contenute nel nuovo Codice della Strada e nel D.P.C.M. 01.03.1991 e nella L. n. 447/95 sull’inquinamento acustico e s.m.i.

**ARTICOLO 5**

**Mezzi - attrezzature - impianti**

La Ditta affidataria dovrà utilizzare mezzi e attrezzature proprie (compreso indumenti per il proprio personale, miscele, attrezzi da lavoro e quant’altro necessario, impegnandosi inoltre a provvedere alla pulizia, alla manutenzione e alla sanificazione di mezzi e attrezzature impiegati, con frequenza opportuna. I mezzi dovranno inoltre rispettare le norme in vigore relative alle emissioni dei gas combusti e dei livelli di rumorosità previsti dalla legge.

Qualora i mezzi, le attrezzature o gli impianti impiegati dovessero subire una obsolescenza tecnica o tecnologica tale da non consentirne l’ulteriore utilizzo, a seguito della emanazione di nuove norme ovvero per altri motivi, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurarne la sostituzione integrale.

La Ditta aggiudicataria è in ogni caso tenuta, a suo esclusivo carico, a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, attrezzature e impianti utilizzati per lo svolgimento del servizio, comprese le strutture fisse, in modo da garantirne la piena efficienza per il conseguente integrale espletamento dei servizi previsti nel capitolato.

**ARTICOLO 6**

**Domicilio dell’impresa appaltatrice**

La Ditta affidataria, a tutti gli effetti di legge, elegge domicilio legale presso la sede aziendale e deve inoltre rilasciare al Comune un numero telefonico fisso ed uno di telefono cellulare, onde rendersi reperibile in ogni momento per eventuali necessità della P.A. di effettuazione di interventi urgenti e quanto il caso lo richieda.

**ARTICOLO 7**

**Personale**

La Ditta affidataria del servizio è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali e Territoriali in vigore per la corrispondente tipologia di impresa, nonché le leggi, i regolamenti e le norme comunque vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell’appalto e assumerà a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il personale dovrà, in servizio, essere vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti da lavoro previsti dal contratto collettivo nazionale e rispondenti alle vigenti norme di sicurezza, forniti dalla Cooperativa appaltatrice e dovrà già essere formato adeguatamente sui rischi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sulla sicurezza per tutti gli interventi previsti nel presente capitolato e per gli accessori utilizzati nel lavoro in generale quali trapani, attrezzature da taglio, motoseghe, decespugliatori, tagliaerba, ecc.). I dipendenti dovranno inoltre essere muniti di idoneo tesserino di riconoscimento e altresì di segno distintivo che identifichi la ditta appaltatrice e la P.A. servita.

Comunque, il personale è tenuto all’osservanza delle disposizioni e regolamenti emanati ed emanandi dall’Amministrazione Comunale e deve assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza.

La Ditta affidataria dovrà essere in ogni momento in grado dimostrare l’osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto, nonché copia dei pagamenti.

**ARTICOLO 8**

**Prescrizioni in materia di salute e di sicurezza**

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell’integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

La Ditta affidataria del servizio, dovrà provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza. E’ obbligata al rispetto delle norme sulla sicurezza di cui al d.lgs.81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni, fornendo adeguata documentazione ed in particolare dovrà fornire al Comune il Piano di Valutazione dei Rischi per la sicurezza e la salute, il Piano delle misure di sicurezza, il nominativo del Responsabile tecnico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori, nonché tutte le informazioni e documentazioni relative alla piena osservanza della normativa vigente sulla sicurezza e igiene del lavoro.

Il personale utilizzato dovrà essere adeguatamente formato sulla normativa in tema di sicurezza dalla ditta appaltatrice già al momento della consegna del servizio. I lavori dovranno essere effettuati con personale di provata capacità. Il personale utilizzato dovrà esprimersi correttamente ed educatamente ed essere a conoscenza della segnaletica in uso.

La ditta affidataria dovrà dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l’esecuzione del servizio e imporrà al personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

E’ fatto obbligo ai dipendenti di indossare capi di vestiario che identifichino la Ditta affidataria e la P.A. servita.

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d’opera che la Ditta affidataria utilizzerà dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

**ARTICOLO 9**

**Cessione e subappalto**

E’ fatto divieto alla Ditta affidataria di subappaltare direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, i servizi di cui al precedente art. 1, sotto pena di immediata risoluzione dell’affidamento e con le conseguenze di legge.

**ARTICOLO 10**

**Ordini di servizio**

Nel caso si verifichino deficienze, disservizi o abusi, il Responsabile del Servizio avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d’ufficio, in danno della ditta appaltatrice, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi.

**ARTICOLO 11**

**Penali**

L’Amministrazione comunale, attraverso la Polizia Municipale, Il Responsabile di Area e il personale operaio comunale, o comunque attraverso un incaricato, ha sempre il diritto di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio alle norme stabilite in contratto ed alle norme vigenti in materia.

Le deficienze saranno contestate dal personale controllore con verbali da notificare tempestivamente al concessionario.

Qualsiasi infrazione ai patti contrattuali da incorrere la Ditta affidataria, senza pregiudizio delle maggiori sanzioni determinate dal presente capitolato, in penalità di importo di € 250,00 al giorno. Per qualsiasi caso di reiterata infrazione nel termine di un mese, le sanzioni saranno aumentate del 50% dell’importo sopra stabilito.

Le penalità applicate, nonché le spese per l’esecuzione in danno, qualora non siano prontamente pagate dalla ditta concessionaria, saranno prelevate sino al concorrente ammontare della prima rata di quanto dovuto alla ditta affidataria.

**ARTICOLO 12**

**Risoluzione del contratto**

Fatta salva l’applicazione dei provvedimenti sanzionatori di cui al precedente articolo, la Giunta Comunale, potrà dichiarare la risoluzione ipso iure del contratto nei seguenti casi:

a)scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta affidataria;

b)interruzione sospensione ed abbandono dei servizi per tre giorni consecutivi, eccetto che per cause di forza maggiore o gravi inadempienza.

La risoluzione dell’affidamento del servizio non fa sorgere diritti ad indennità e/o risarcimenti di alcun genere per l’appaltatore. L’Amministrazione Comunale procederà, in caso di risoluzione del contratto, all’incameramento della cauzione e la Ditta affidataria risponde dei danni derivati al Comune.

**ARTICOLO 13**

**Corrispettivo dell’appalto**

L’ammontare complessivo dell’affidamento del servizio è di Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (compreso iva al 22%),è comprensivo di ogni altro onere, nessuno escluso, per un totale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ giornate lavorative complessive di ore sei giornaliere, con il seguente orario: dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Il corrispettivo sopra indicato è omnicomprensivo e si intende remunerativo di tutti gli oneri ed obblighi previsti nel presente Capitolato.

**ARTICOLO 14**

**Pagamenti**

Il prezzo di cui all’articolo precedente sarà corrisposto in due rate e precisamente: al 31 Luglio 2017 proporzionalmente al lavoro svolto a tale data, dietro presentazione della relativa fattura e rendiconto, nonché regolarità contributiva.

La seconda rata di saldo entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura al termine dell’effettuazione del servizio previsto.

**ARTICOLO 15**

**Controversie**

Tutte le eventuali controversie e contestazioni che dovessero insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice sono deferite al Foro di Spoleto.

**ARTICOLO 16**

**Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti la presente convenzione/capitolato e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant’altro attinenti o pertinenti il contratto, le imposte e le tasse relative, sono a totale carico della Ditta affidataria, senza alcun diritto di rivalsa.

Art. 17

**Richiamo a leggi o regolamenti**

Oltre all’osservanza di tutte le norme specificatamente indicate nel presente capitolato, è fatto obbligo all’impresa appaltatrice di osservare tutte le disposizioni contenute in leggi, regolamenti, ordinanze che dovessero entrare in vigore o essere emanate nel corso del rapporto.

ART. 18

**Proroga del contratto**

L’Amministrazione comunale può eventualmente prorogare il servizio alla scadenza delle prestazioni previste dal presente atto per un periodo corrispondente al sesto quinto, facendo riferimento all’art. 10 del DM 145 del 2000;

ART.19

**Spazzamento e diserbo stradale**

Il servizio di spezzamento stradale dovrà essere eseguito con frequenza dipendente dalle necessità del Comune, con comunicazione preventiva da parte della stessa. Normalmente in estate e nei giorni di festa potranno essere richieste per il borgo maggiorazioni di prestazioni.

Lo spazzamento consisterà nella pulizia di tutto il suolo pubblico con scopatura da muro a muro, carreggiate e marciapiedi compresi.

Lo spazzamento sarà effettuato asportando anche l’erba nascosta negli interstizi della pavimentazione delle strade e dei marciapiedi, garantendo l’assenza di erbe.

L’uso eventuale di diserbanti dovrà essere preventivamente autorizzato dall’ASL competente.

ART. 20

**Pulizia griglie e bocchette stradali**

La frequenza e le modalità di esecuzione di questo servizio dovranno garantire il normale deflusso delle acque meteoriche.

ART. 21

Servizi supplementari ed aggiuntivi

I servizi di cui all’art. 2 dovranno essere espletati anche in occasione di particolari ricorrenze di calendario, feste, manifestazioni pubbliche, etc. senza alcun onere aggiuntivo.

In tali occasioni gli stessi servizi potranno subire potenziamenti su indicazioni dell’Amministrazione Comunale.

ART. 22

Condizioni atmosferiche

I servizi oggetto del presente capitolato d’appalto dovranno essere assicurati anche in caso di pioggia o di avverse condizioni atmosferiche.

**ART. 23**

**Riferimenti di legge e tutela della privacy**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L’affidatario del servizio è inoltre tenuto all’osservanza del Codice di comportamento del Comune di Monteleone di Spoleto, pena la risoluzione del contratto.

La Ditta Affidataria, per quanto applicabile, è tenuta a osservare il Codice Etico dei dipendenti del Comune pubblicato nel sito istituzionale, nonché il Protocollo di Legalità stipulato con l’UTG-Prefettura di Perugia e Ministero dell’Interno.

Le Parti dichiarano di essere informate che i ‘dati personali’ forniti, anche verbalmente per l’attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell’esecuzione del presente contratto, vengono trattati esclusivamente per le finalità del contratto, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento di propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali degli Enti. Titolari per quanto concerne il presente comma sono le Parti che intervengono al presente atto come sopra individuate e domiciliate. Le parti dichiarano altresì di essere informate sui diritti sanciti dall’art. 7 del D.L.vo n° 196/2003.

ART. 24

**Cooperazione**

La Ditta affidataria provvederà a segnalare all’Amministrazione Comunale, tempestivamente, tutte le circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei servizi, possano costituire impedimento al regolare svolgimento dei servizi stessi. **ART. 25**

**Costituzione in mora**

I termini e le comminatorie previste dal presente capitolato operano senza obbligo per l’Amministrazione comunale della costituzione in mora. Art.26

La Ditta affidataria del servizio, a tutti gli effetti di legge, elegge domicilio legale presso la sede Aziendale. La stessa rilascia al Comune un numero telefonico cellulare onde rendersi reperibile in ogni momento per eventuali necessità della Pubblica Amministrazione e di effettuale eventuali interventi urgenti.

La Ditta affidataria del servizio fornirà gli estremi dell’assicurazione per responsabilità civile verso terzi e il Piano di Valutazione dei Rischi per la sicurezza e la salute.

La Ditta affidataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente Capitoltato ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di

cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento devono riportare il seguente CIG **Z1F1F37094.**

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

Per il Comune di Monteleone di Spoleto

Il Responsabile dell’Area Tecnica

Per la Ditta affidataria del Servizio.

Il Legale Rappresentante