

**NORME RELATIVE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

**ART. 1 – ISTITUZIONE DEL SERVIZIO SCUOLABUS**

Il Comune di Monteleone di Spoleto al fine di agevolare la frequenza e l’integrazione al sistema scolastico da parte dei bambini residenti nel territorio comunale, salvaguardando i principi del “diritto allo studio”, ha istituito il Servizio Trasporto Scolastico e relativa assistenza per gli alunni dell’Istituto Omnicomprensivo "Beato Simone Fidati" di Monteleone di Spoleto e per coloro che svolgono attività connesse alla promozione e allo sviluppo dell’educazione, della cultura e dello sport.

Il trasporto può essere effettuato secondo il seguente ordine di priorità:

* con mezzi e personale del Comune;
* appalto a terzi in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
* noleggio di mezzi privati;

# ART. 2 – SERVIZI DIVERSI DAL TRASPORTO SCOLASTICO

# Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e, compatibilmente con la disponibilità del Comune, lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato, anche per i seguenti servizi:

# visite di istruzione, uscite didattiche;

# realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l’attività scolastica e ad integrare l’offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;

# attività organizzate dalla scuola, dall’Amministrazione comunale o da Soggetti privati, previa autorizzazione dall’Amministrazione comunale, di interesse educativo, culturale e sportivo.

# Tutte le uscite dovranno essere concordate con congruo preavviso. L’Ufficio si riserva comunque di concedere l’autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e secondo l’ordine cronologico delle domande. Il controllo degli alunni all’interno dello Scuolabus nel corso delle uscite, qualora non dovesse coincidere con gli orari di servizio ordinario per fini scolastici, è a carico dell’Istituzione richiedente.

# La partecipazione alle attività extrascolastiche di cui sopra è limitata agli alunni frequentanti le Scuole del Comune di Monteleone di Spoleto. Altre persone a bordo devono essere eventualmente autorizzate dalle Istituzioni scolastiche.

# Le uscite connesse ad attività svolte da Soggetti privati, devono essere preventivamente autorizzate dall’Amministrazione comunale.

# L’utilizzo del Servizio di trasporto scolastico per le attività sopra elencate si intendono ordinariamente consentite per gli utenti aventi età della scuola dell’obbligo e possono essere straordinariamente consentite anche a coloro che superano tale limite di età, compresi gli adulti, purché il mezzo in servizio per tale scopo abbia le caratteristiche idonee.

# ART. 3 – MODALITA’ D’ISCRIZIONE

I genitori dei bambini che desiderano usufruire del servizio **devono compilare il modulo d’iscrizione e consegnarlo all’Ufficio protocollo** del Comune di Monteleone di Spoleto entro il giorno 30 agosto di ogni anno.

# Sarà facoltà dell’Amministrazione Comunale accogliere e valutare le richieste di iscrizione pervenute DOPO la scadenza.

Le variazioni a quanto dichiarato nel modulo di iscrizione, dovranno essere tempestivamente comunicate all’ Ufficio competente.

**SOLO AD ISCRIZIONE AVVENUTA SI POTRA’ FRUIRE DEL SERVIZIO.** L’ accompagnatore avrà cura di verificare l’iscrizione dei minori al servizio.

Ciascun fruitore del servizio sarà dotato di tesserino di riconoscimento rilasciato dal competente ufficio, che dovrà essere esibito in caso di richiesta.

# ART. 4 – COSTO DEL SERVIZIO

# Sarà facoltà dell’Amministrazione Comunale valutare annualmente le condizioni di partecipazione economica per l’utilizzo del Servizio.

# ART. 5 – ORARI DEL SERVIZIO

**Gli orari e i percorsi definitivi verranno diffusi prima dell’inizio dell’anno scolastico direttamente ai richiedenti del Servizio.**

L’Amministrazione Comunale si riserva di modificare le fermate ed il percorso dallo scuolabus, in funzione delle richieste pervenute.

L’Amministrazione Comunale si impegna a far rispettare gli orari stabiliti per il transito dello scuolabus. Non essendo però possibile, per cause indipendenti dalla volontà dell’autista (avvenimenti occasionali, climatici ecc.), definire con assoluta precisione l’orario di transito, è necessario ammettere una tolleranza sullo stesso in anticipo e in ritardo. Si chiede dunque alle famiglie di presentarsi alla fermata prima del passaggio del mezzo, ed aspettarne eventualmente il transito fino qualche minuto dopo tale orario.

Anche ammettendo la sopraindicata tolleranza, nel caso le famiglie non vedessero arrivare lo scuolabus entro 15 minuti oltre l’orario stabilito esse hanno il compito di incaricarsi personalmente di accompagnare i bambini a scuola.

# ART. 6 – PRESENZA DELLE FAMIGLIE ALLE FERMATE

Per garantire un buon servizio, nonché per tutelare la sicurezza dei minori trasportati, gli addetti al trasporto e i genitori dovranno osservare le seguenti disposizioni:

* Il ritiro dell’utente alla fermata dovrà essere effettuato dal genitore o da altro adulto delegato di cui il genitore stesso dovrà indicare le generalità sulla domanda di adesione al servizio. E’ possibile la discesa autonoma per i bambini della scuola Primaria e Secondaria a cui è stata data espressa autorizzazione nel modulo di iscrizione.
* Nel caso in cui il genitore non abbia sottoscritto l’autorizzazione alla discesa autonoma in caso di assenza dei genitori, l’accompagnatore che non trovi l’adulto alla fermata avrà cura di trattenere l’utente sul mezzo e portarlo presso l’ufficio vigilanza del comune. Tale inconveniente potrà comportare l’interruzione irrevocabile del servizio per l’intero anno scolastico.

# In qualunque caso l’Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità per ogni accadimento che si dovesse verificare a carico dell’utente nel periodo precedente la salita sul mezzo di trasporto scolastico o in quello successivo alla discesa dello stesso.

# ART. 7 – COMPORTAMENTO DEI BAMBINI/RAGAZZI

Sullo scuolabus, durante il trasporto, è fatto obbligo ai bambini di restare seduti al proprio posto. Solo nel momento in cui il mezzo si è arrestato alla fermata di discesa, i Minori potranno alzarsi per abbandonare il pullman.

Gli stessi hanno il dovere di mantenere un comportamento educato e consono alla situazione, non è consentito spingersi, urlare, importunare gli altri ecc.

Gli accompagnatori sono responsabili della presa in consegna, della consegna alla scuola, della riconsegna all’adulto di riferimento e del corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti.

Il minore che arrechi disturbo agli altri bambini e/o al personale di bordo, verrà da quest’ultimo ammonito verbalmente e l’Ufficio di competenza ne darà comunicazione alle famiglie.

In caso di recidiva il soggetto sarà escluso dal servizio e non più riammesso senza alcun rimborso per quanto non eventualmente usufruito.

Gli alunni devono inoltre evitare di danneggiare le vetture e di provocare danni a sé e agli altri bambini trasportati, nonché di arrecare disagio tale da mettere a rischio l’incolumità dei viaggiatori.

Tutti i danni e guasti arrecati ai veicoli da parte dei trasportati, devono essere integralmente risarciti dagli esercenti la potestà genitoriale dei bambini, che hanno arrecato il danno. E’ altresì riconducibile alla responsabilità genitoriale, qualsiasi danno arrecato dai figli per fatto proprio o per negligenza, alla vettura, a terzi e a sé stessi.

# ART. 8 – ADEMPIMENTI A CARICO DEL PERSONALE IN SERVIZIO

L’autista e l’accompagnatore non sono in alcun modo autorizzati ad espletare compiti diversi da quelli istituzionali. Quindi, eventuali oggetti, medicinali denaro ecc… non potranno essere consegnati all’ autista e/o all’ accompagnatore ma andranno recapitati dalle famiglie direttamente al personale della scuola a cui sono destinati.

L’accompagnatore deve altresì curare la sicurezza degli alunni nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo. L’accompagnatore è responsabile degli alunni durante il tragitto dello scuolabus fino alla fermata in cui l’alunno verrà lasciato.

Resta inteso che, qualora straordinariamente, l’accompagnatore non trovi alla fermata alcun familiare o adulto delegato cui consegnare l’alunno**, ove obbligatorio**, dovrà avere cura di trattenere l’alunno sullo scuolabus portandolo all’ ufficio vigilanza del comune.

# ART. 9 – DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il Comune di Monteleone di Spoleto utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all’organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla ditta appaltatrice del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia.

**Avvertenza ai sensi del regolamento UE 2016/679 del 26.04.2016 (GDPR)**

**INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai fini dell’istruttoria del presente procedimento, è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del Regolamento Europeo n. 2016/679/UE relativo alla protezione dei dati personali anche di natura particolare, economica e sanitaria 8ex dati sensibili).

Ai sensi dell’art. 13 del suddetto Regolamento e del decreto legislativo n. 196/2003, si forniscono agli interessati le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monteleone di Spoleto -Corso Vittorio Emanuele II, 06045 Monteleone di Spoleto (Pg) - Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422 - PEC comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it.

Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il Sig. Tranquillino Santoro (e- mail. t.santoro@liceat.it, PEC: t.santoro@pec.liceat.it, tel. 3491483491).

I dati forniti direttamente e spontaneamente dai partecipanti di cui al presente avviso saranno trattati dal Comune di Monteleone di Spoleto, Titolare del trattamento, con correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

I dati personali che potranno essere raccolti, anche presso terzi parti, e trattati, riguardano:

* Dati identificativi: cognome e nome, residenza, codice fiscale, domicilio, nascita, situazione familiare, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale, situazione economica, situazione finanziaria, situazione patrimoniale. In particolare sono previsti trattamenti di dati particolari o sensibili di natura sanitaria.

I dati personali saranno conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

Si informano inoltre i soggetti interessati del diritto ad essi garantito dal Regolamento Europeo n. 679/2016 di richiedere al Titolare del trattamento:

* Maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
* L’accesso ai dati personali che li riguardano;
* Di ottenere la rettifica degli stessi o la limitazione al trattamento;
* Di proporre reclamo all’autorità di controllo.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è facoltativo ma il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, la mancata erogazione del servizio, l’impossibilità di svolgere l’attività e l’esclusione dalla procedura di selezione.

L’esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l’invio di una richiesta anche mediante mail a:

Titolare: Comune di Monteleone di Spoleto nella persona del Sindaco protempore

Responsabile del Trattamento, Segretario Generale Dott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso

Tel. 0743/70421 E Mail: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it ;

DPO (Responsabile Protezione Dati) Santoro Tranquillino Tel. 3491483491 E Mail: t.santoro@liceat.it .

# ART. 10 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si farà espresso riferimento alle vigenti norme di Legge in materia.



**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E ATTIVITA’ CONNESSE**

**PER MINORI (età scuola dell’obbligo)**

(per uso scolastico modulo iscrizione da consegnare entro 30 agosto)

|  |
| --- |
| **Il sottoscritto**  |
|  |
| Cognome | Nome | Codice Fiscale |
|  |  |  |
| Data di nascita | Sesso (M/F) | Cittadinanza | Luogo di nascita |
|  |  |  |  |
| Residenza |
| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | CAP |
|  |  |  |  |  |
| Telefono | Fax | E-mail |
|  |  |  |

**In qualità di genitore/affidatario di:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **generalità del minore utilizzatore del servizio (1° figlio/a):** |
| Cognome | Nome | Codice Fiscale |
|  |  |  |
| Data di nascita | Sesso (M/F) | Cittadinanza | Luogo di nascita |
|  |  |  |  |
| Frequentante la classe / della Scuola / o attività connessa di interesse educativo, culturale e sportivo |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 󠇣 | **generalità del minore utilizzatore del servizio (2° figlio/a):** |
| Cognome | Nome | Codice Fiscale |
|  |  |  |
| Data di nascita | Sesso (M/F) | Cittadinanza | Luogo di nascita |
|  |  |  |  |
| Frequentante la classe / della Scuola / o attività connessa di interesse educativo, culturale e sportivo |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 󠇣 | **generalità del minore utilizzatore del servizio (3° figlio/a):** |
| Cognome | Nome | Codice Fiscale |
|  |  |  |
| Data di nascita | Sesso (M/F) | Cittadinanza | Luogo di nascita |
|  |  |  |  |
| Frequentante la classe / della Scuola / o attività connessa di interesse educativo, culturale e sportivo |
|  |

**C H I E D E per il/la/i proprio/a/i figlio/a/i**

di poter usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico istituito dal Comune di Monteleone di Spoleto per tutto l’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e comunica di seguito, al fine di individuare il luogo di fermata, il proprio indirizzo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A tal proposito**, DICHIARA**

ai sensi dell’Art. 47 DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste per dichiarazioni mendaci

* di aver preso visione delle norme relative al servizio di trasporto scolastico, che ha ricevuto in copia unitamente al presente modulo, e di accettarne tutte le disposizioni;
* di essere a conoscenza che il Comune non assume responsabilità per danni occorsi al minore prima della salita sullo scuolabus e dopo la discesa dal medesimo
* di allegare copia di un documento d’identità in corso di validità del dichiarante
* di allegare copia del pagamento della quota annua (se prevista)

**DI NON** AUTORIZZARE LA DISCESA AUTONOMA DALLO SCUOLABUS ma di impegnarsi a provvedere alla presa in consegna del figlio al momento della sua discesa dallo scuolabus personalmente o tramite persona di fiducia.

A tal fine sotto la piena responsabilità, per i seguenti minori:

Nome e cognome (1° figlio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

Nome e cognome (2° figlio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

Nome e cognome (3° figlio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

dichiara di seguito le persone maggiorenni incaricate al ritiro del minore:

Nome e Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel.

Nome e Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel.

Nome e Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel.

**DI AUTORIZZARE** LA DISCESA /SALITA AUTONOMA DALLO SCUOLABUS **(scelta non possibile per i bambini che frequentano la scuola dell’infanzia)** ai sensi dell’art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 convertito in legge 4 dicembre 2017, n.172.

Il/La sottoscritto/a autorizza il/la/i proprio/a/i figlio/a/i:

Nome e cognome (1° figlio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

Nome e cognome (2° figlio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

Nome e cognome (3° figlio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

a scendere dallo scuolabus anche in assenza di persona incaricata al ritiro, sollevando il gestore del servizio e il Comune di Monteleone di Spoleto da ogni responsabilità per tutto quanto dovesse verificarsi successivamente al rilascio del minore alla fermata stabilita e prima della salita del minore sullo scuolabus, e a tal fine.

**DICHIARA**

* che il proprio/a/i figlio/a/i è/sono dotato/a/i dell’adeguata maturità psico - fsico per un rientro autonomo in sicurezza dalla fermata dello scuolabus richiesta a casa;
* che il minore conosce il percorso autonomamente e senza accompagnatori dalla fermata dello scuolabus richiesta a casa e che il minore è in grado quando esce dalla scuola di raggiungere e salire autonomamente sullo scuolabus;

**IL/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003(Privacy) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma dei genitori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Allegare copia di carta d’identità e copia versamento quota annua (se prevista)***



**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E ATTIVITA’ CONNESSE**

**PER MINORI (sopra il limite di età scuola dell’obbligo) E ADULTI**

|  |
| --- |
| **Il sottoscritto**  |
|  |
| Cognome | Nome | Codice Fiscale |
|  |  |  |
| Data di nascita | Sesso (M/F) | Cittadinanza | Luogo di nascita |
|  |  |  |  |
| Residenza |
| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | CAP |
|  |  |  |  |  |
| Telefono | Fax | E-mail |
|  |  |  |

**C H I E D E**

di poter usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico istituito dal Comune di Monteleone di Spoleto per tutto l’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_, per la seguente attività connessa al trasporto scolastico o di interesse educativo, culturale e sportivo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

e comunica di seguito, al fine di individuare il luogo di fermata, il proprio indirizzo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A tal proposito**, DICHIARA**

ai sensi dell’Art. 47 DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste per dichiarazioni mendaci

* di aver preso visione delle norme relative al servizio di trasporto scolastico, che ha ricevuto in copia unitamente al presente modulo, e di accettarne tutte le disposizioni;
* di essere a conoscenza che il Comune non assume responsabilità per danni occorsi prima della salita sullo scuolabus e dopo la discesa dal medesimo
* di allegare copia di un documento d’identità in corso di validità del dichiarante
* di allegare copia del pagamento della quota annua (se prevista)

**IL/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003(Privacy) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Allegare copia di carta d’identità e copia versamento quota annua (se prevista)***