I4 Mon teleo di Spoleto (PG)
**Comune di Monteleone di Spoleto**

**Provincia di Perugia**

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)
 Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422
**e-mail:****comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it**

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL’ART.110 - COMMI 1 - DEL D.LGS. 267/2000 PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE E AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO.

L'anno duemiladiciannove addì 10 del mese di Ottobre , nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge

tra

Il Comune di Monteleone di Spoleto, rappresentato dal Dott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso, il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del detto Comune,

e

L'incaricato a contratto Dott.ssa Sonia Minni, nata a Spoleto il 28/11/1970 residente a Spoleto codice fiscale MNNSNO7OS68L921G

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. 128 del 30.07.2019 il Responsabile dell'area economico finanziaria ha predisposto l’avvio di una selezione pubblica per l’acquisizione di n.1 Istruttore Direttivo contabile e amministrativo a tempo pieno e determinato, di durata non oltre il mandato elettivo del Sindaco ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 - Cat. D, posizione economica D1 del CCNL Regione-Enti locali, a cui conferire la Responsabilità dell’Area Finanziaria-Tributi-Personale.

* con determinazione dirigenziale n. 145 del 28/08/2019, il responsabile dell'Area economico finanziaria procedeva ad approvare la relativa graduatoria definitiva di merito;
* con Determina Dirigenziale n. 168 del 26.09.2019 avente ad oggetto” Assunzione Dott.ssa Sonia Minni ai sensi dell'art. comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000" - Inquadramento giuridico professionale "Istruttore Direttivo Contabile e Amm. Vo.”
* con decreto sindacale n. 5 del 01.10.2019 il Sindaco procedeva alla conferma dell’esito della pubblica selezione individuando in Minni Sonia il candidato cui conferire la Responsabilità dell’Area Finanziaria-Tributi-Personale.
* con determinazione dirigenziale n. 173 del 01.10.2019, si procedeva ad approvare lo schema di contratto;

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente contratto, si conviene e si stipula quanto segue:

**Art.1 -Natura del rapporto di lavoro ed orario di lavoro**

Il rapporto di lavoro è assunto in applicazione dell'art. 110 - comma 1 - D. Lgs. 267/2000 ed è disciplinato dalle disposizioni di legge sui rapporti di lavoro subordinato. Il Comune di Monteleone di Spoleto inquadra il dipendente nella categoria D e gli attribuisce la posizione economica di cui al contratto collettivo EELL con decorrenza dal 01.10.2019 che si obbliga a prestare la propria opera alle dipendenze dell'Amministrazione, nel rispetto dei patti e delle condizioni di cui al presente contratto e per le finalità in esso descritte. Il rapporto di lavoro viene costituito a tempo determinato, con impiego orario a tempo pieno.

Tale rapporto contrattuale non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in conformità della vigente normativa e del Contratto Collettivo Nazionale del comparto Regioni-Enti locali. In relazione all’orario di lavoro si fa riferimento anche al vigente Regolamento del Comune di Norcia in materia.

**Art. 2 –Decorrenza e durata dell'incarico.**

L'incarico decorre dalla data odierna 01.10.2019 con scadenza non oltre la durata del mandato del Sindaco come disposto dall'articolo 110 comma 2 del T.U.E.L.267/2000.

**Art.3 – Norme applicabili**

Il presente incarico è disciplinato:

* + dal Testo Unico sugli Enti Locali n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
	+ dal D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
	+ dal CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali vigente;
	+ dallo Statuto del Comune;
	+ dal vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
	+ dal Codice disciplinare dei dipendenti del comune di Monteleone di Spoleto.

**Art.4 -Sede di destinazione dell'attività lavorativa**

Il dipendente è tenuto a prestare servizio presso la sede del Comune di Monteleone di Spoleto.

.

**Art. 5 -Funzioni e modalità di svolgimento del rapporto**

La Dott.ssa Minni Sonia svolgerà le funzioni inerenti la qualifica di istruttore direttivo contabile e amministrativo come previsto dall’organizzazione interna e dai regolamenti relativi.

La Dott.ssa Minni Sonia dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico per l'accesso all'impiego, nonché i titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno alla qualifica da ricoprire e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n.165/2001 ed inconferibilità previste dalla legge e dai Regolamenti comunali e sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate e ad osservare le disposizioni interne all’Ente ed il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

**Art.6 -Aspetti normativi del rapporto di lavoro**

Per quanto attiene allo stato giuridico del dipendente, si applicano le norme contenute nei C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali vigenti.

**Art.7 -Trattamento economico**

Il trattamento economico per la durata del rapporto è quello corrispondente alla categoria D e posizione economica D1 del CCNL Regioni-Enti Locali presuntivamente in € 1.928,43 mensili, nonché l’attribuzione alla Dott.ssa Sonia Minni, l’incarico di Posizione Organizzativa – Responsabile dell’Area Finanziaria-Tributi-Personale, con la corresponsione di un’indennità pari ad euro10.000,00 lordi annui, oltre oneri riflessi, per 13 mensilità, come da Verbale del Nucleo di valutazione e relativa scheda dell’Area Contabile, nonché ai sensi del Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative del Comune di Monteleone di Spoleto, per la durata dell’incarico, ai sensi dell’Art. 15 del CCNL 21.05.2018 – Comparto Funzioni Locali, la retribuzione così definita pari ad € 769,23 mensile lorda per tredici mensilità;

**Art.8 - Responsabilità**

Si osservano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato, disposizioni contenute negli artt. 18 e seguenti del T.U. di cui al D.P.R. 10.01.1957 n.3.

La responsabilità disciplinare viene regolamentata secondo quanto previsto dal C.C.N.L. vigente e da ulteriori fonti normative in maniera analoga a quanto previsto per i dipendenti degli Enti Locali.

**Art. 9 -Risoluzione del rapporto.**

Il contratto di lavoro a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari lo stato di dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell’art.110 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il contratto di lavoro a tempo determinato è altresì revocabile anche prima della scadenza del termine suindicato, per:

a. intervenuti mutamenti organizzativi del Comune, adottati con le forme e le modalità previste dalla legge;

b. impossibilità di prosecuzione dell’incarico;

c. accertamento specifico di risultati negativi dell’attività del professionista incaricato; - il rapporto è risolto di diritto nei casi previsti dall’art. 110 TUEL; - che, inoltre, è esercitabile il diritto di recesso ad nutum da parte del Sindaco con preavviso di almeno 15 gg. senza alcun diritto se non agli emolumenti maturati in favore del professionista; - che al presente decreto si applica la legge n. 241/90 e s.m.i. in tema di provvedimenti in autotutela; - di rinviare per quanto non previsto nel presente provvedimento, al Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., al Codice Civile ed al D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

La risoluzione contrattuale dell’incarico da parte del lavoratore, Dott.ssa Sonia Minni, deve avvenire con mesi n. 2 di preavviso, alfine di evitare improvvisi disservizi che riguardano l’Ufficio Ragioneria, Tributi e Personale.

**Art. 10 – Scadenza del contratto**

Il presente contratto scadrà al termine del mandato sindacale.

**Art.11 – Sicurezza sul lavoro**

In materia trovano applicazione i D.Lgs nn. 626/1994, 494/1996 e 81/2008 e ss mm ii;

**Art.12 – Tutela dei dati personali**

Il Comune garantisce all'incaricato, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento derivante dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs n.193/2003, come successivamente modificato e integrato dal Regolamento Europeo UE 2016/679.

**Art.13 – Bollo e registrazione**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi della tabella B allegata al DPR n.642 del 26.10.1972 e smi, è esente, altresì, dall'imposta di registrazione ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al DPR n.131 del 26.04.1986 e smi.

**Art.14– Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente contratto, trovano applicazione le disposizioni di Legge, quelle statutarie e regolamentari dell'Ente, nonché quelle contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti.

Monteleone di Spoleto, 01.10.2019

Letto, confermato e sottoscritto

 Per il Comune

Dott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso Dott.ssa Sonia Minni

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_