



COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA-VIGILANZA

<p>N° 270 Del 31-12-2019</p>	<p>OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA A.S. 2019/2020.</p>
----------------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 1 del 16.1.2016 con il quale sono stati attribuiti i poteri gestionali ad Interim dell'Area Amministrativa, Tecnica e di Vigilanza al Sottoscritto;

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto dei libri da destinare a titolo gratuito agli alunni di Scuola primaria come stabilito dall'art. 42 del D.P.R. 616 del 24.7.1977;

VISTO l'articolo 27, comma 3, legge 23.12.1998 n. 448, concernente la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola dell'obbligo;

VISTE le "Istruzioni operative in materia di adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado. (prot. 3690 del 29/04/2015)" pubblicate dal MIUR in data 29.04.2015 e la nota del MIUR prot. 4586 del 15 marzo 2019 avente ad oggetto: "Adozione dei libri di testo delle scuole di ogni ordine e grado - A.S. 2019/2020" nonché il Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 367 del 17/04/2019 con il quale sono stati stabiliti i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2019/2020;

DATO ATTO che occorre, pertanto, procedere ad assumere regolare impegno di spesa per la fornitura dei libri di testo per gli alunni residenti in Monteleone di Spoleto che frequentano la scuola primaria nell'anno scolastico 2019/2020, forniti attraverso sistema della cedola libraria, garantendo in tal modo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse;

RILEVATO che la fornitura dei libri di testo avviene per mezzo di cartolerie che presenteranno le relative fatture/note di rimborso;

ATTESO che in base alla normativa vigente occorre preventivamente provvedere alla determinazione della spesa necessaria, all'indicazione della spesa stessa e alla costituzione del vincolo nelle previsioni di bilancio;

DATO ATTO che è possibile provvedere all'acquisto del suddetto materiale con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a D.lgs. 50/2016 modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017;

RILEVATO che il provvedimento rientra nell'ambito dei servizi e attività gestionali assegnati al sottoscritto e riconosciuta, pertanto, la propria competenza;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.lgs. 50/2016;

ACQUISITI i prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267:

- Parere di regolarità tecnico-amministrativa;
- Parere di regolarità contabile;
- Attestazione di copertura finanziaria:

DETERMINA

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato.

1. Di assumere l'impegno di spesa per la fornitura dei libri di testo per gli alunni residenti in Monteleone di Spoleto che frequentano la scuola primaria nell'anno scolastico 2019/2020, forniti attraverso sistema della cedola libraria, garantendo in tal modo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse per complessivi € 293,50 al Cap. di Bilancio 680/1 "Istruzione elementare – Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime".
2. Di imputare la somma di € 293,50 al Cap. di Bilancio 680/1 "Istruzione elementare – Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime" del Bilancio di Previsione 2019, come segue:

Capitolo/ articolo	Codice di Bilancio	CP/FPV/ RP	Imp.	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
				2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro
680/1	04.02-1.03.01.02.000	CP	194	293,50		

3. Di stabilire che l'acquisto dei testi avverrà a mezzo cedola libraria che sarà consegnata ai genitori degli alunni iscritti e la liquidazione avverrà su presentazione della fattura da parte dalla libreria presso cui i testi saranno acquistati a mezzo cedola.
4. Di dare atto che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 saranno richiesti all'ANAC i relativi CIG con successivo atto, in fase di liquidazione.
5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento coincide con il Responsabile del Servizio.
6. Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.
7. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Grasso Angelo Vincenzo
Ex art.49 comma 2^Dlgs 267/00

F.to Minni Sonia