



Comune di Monteleone di Spoleto

www.comune.monteleonedispoieto.pg.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 11 del 28-02-2019

Oggetto: Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019-2021 e dotazione organica.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventotto** mese di **febbraio** alle ore 19:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, con l'assistenza del Segretario Comunale Grasso Angelo Vincenzo,

Dott.ssa Angelini Marisa	Sindaco	A	
Peroni Paolo	Vicesindaco	P	Favorevole
Compagnucci Guido	Assessore	P	Favorevole

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Favorevoli 2

Contrari 0

Astenuti 0

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27.12.1997, n. 449, stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;
- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale

nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio, delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- l'art. 91, comma 1, del citato decreto dispone che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 rubricato "Eccedenze di personale e mobilità collettiva", come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012), impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti; che la stessa impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore e sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni, ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;
- In data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le "*linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA*" emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione l'8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare: a) "*... Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente*" (art.4 comma 2); b) "*In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente*" (art.4, comma 3); c) "*Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge*" (precisazione del decreto 8 maggio 2018);

- La Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, con la deliberazione 13 luglio 2018 n.111 ha precisato che il mutato quadro normativo attribuisce centralità al piano triennale del fabbisogno di personale che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e con il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall'art.6 del d.lgs n.165/2001, come modificato dall'art.4 del d.lgs 75/2017, dove si afferma che *“la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”*, considerando quale valore di riferimento la spesa dell'esercizio 2008, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale anno, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali (Sezione Autonomie deliberazione 27/2015);
- Entro sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo (ossia entro il 25/09/2018) le pubbliche amministrazioni debbono adottare la nuova programmazione del personale e, in difetto, l'apparato sanzionatorio disposto dall'art.6, comma 6, del novellato d.lgs.165/01 consiste nel divieto di assumere nuovo personale, medesima sanzione è, inoltre, disposta in presenza del mancato rispetto dei vincoli finanziari e la non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni, sia per l'omessa adozione del PTFP e sia per gli adempimenti previsti di inoltre entro trenta giorni dall'approvazione del PTFP (articoli 6 e 6-ter, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001). L'Art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017 prevede che *“... In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo”*, mentre le linee di indirizzo del decreto ministeriale prevedono che *“la sanzione del divieto di assumere si riflette sulle assunzioni del triennio di riferimento del nuovo piano senza estendersi a quelle disposte o autorizzate per il primo anno del triennio del piano precedente ove le amministrazioni abbiano assolto correttamente a tutti gli adempimenti previsti dalla legge per il piano precedente”*, precisando quindi che *“Sono fatti salvi, in ogni caso, i piani di fabbisogno già adottati”*;
- Il Comune di Monteleone di Spoleto ha approvato il “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020” con delibera di G.C. n. 18 del 15.03.2018;

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

CONSIDERATO che nell'anno 2018 si sono verificate n. 1 cessazione di personale dipendente:

- a) n. 1 unità di Cat. D – pos. econ. D2 – Profilo professionale “Istruttore Direttivo Ufficio Tributi, Economato, Elettorale e Servizi Sociali” – tempo pieno - decorrenza cessazione 01/11/2018;

CONSIDERATO che con riferimento al 2019 e al 2020 non sono attualmente previste cessazioni;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

CONSIDERATO che nell'anno 2016 si sono verificate n. 1 cessazione di persone dipendente e che con Delibera di G.C. n. 61 del 29/09/2018 sono state fornite indicazioni per procedere all'utilizzo della suddetta facoltà occupazionale:

- a) n. 1 unità di Cat. B – pos. econ. B6 – Profilo professionale “Operaio generico” – tempo pieno – decorrenza cessazione 01.01.2016;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale intende presentare domanda di accesso al Fondo di cui all'art. 35 quater, del Decreto Legge 4 ottobre 2018, n. 113 convertito con modificazioni della Legge n. 132 del 1° dicembre 2018 al fine di potenziare le iniziative in materia di sicurezza urbana da parte dei comuni mediante assunzione di n. 1 unità di personale di polizia locale a tempo determinato per l'annualità 2019, 2020 e 2021, cat. C pos. econ. C1 esclusivamente a seguito di approvazione della proposta progettuale presentata entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto sopra citato;

RILEVATO che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione l'8 maggio 2018:

- dalle informazioni ricevute dai responsabili di servizio non emergono situazioni di eccedenza di personale;
- sono stati interpellati i responsabili di servizio in merito alle risorse e ai profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio di previsione, dei limiti e vincoli finanziari in termini di reclutamento di nuovo personale, della verifica dei servizi del SOSE in termini di spesa e di qualità dei servizi
- Ai fini del rispetto delle linee di indirizzo del decreto ministeriale, il responsabile del servizio economico finanziario ha:
 - a) elaborato la dotazione organica teorica numerica e finanziaria verificando il limite della spesa del personale nel rispetto del limite di quella sostenuta nell'anno 2008 (**Allegato A**);
 - b) elaborato la dotazione organica finanziaria del personale in servizio, degli spazi finanziari disponibili per le assunzioni sia per il personale a tempo determinato o flessibile che per il personale a tempo indeterminato verificando il rispetto del valore limite determinato dal fabbisogno rispetto a quanto stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari della spesa sostenuta nell'anno 2008 (**Allegato B**);
 - c) calcolato le capacità assunzionali secondo la normativa vigente indicando per l'anno 2019 l'importo pari ad €. 25.155,05 (spesa cessati 2018 n. 1 unità D2 – cessati) inteso come tabellare secondo nuovo ccnl;

- d) calcolato le capacità assunzionali del personale flessibile considerando l'importo utilizzato per il Segretario Comunale e il Responsabile Ufficio Urbanistica in convenzione;
- e) verificato il limite della spesa nel bilancio di previsione per l'anno 2019 risulta pari ad € 545.726,00 e per l'anno 2020 pari ad €. 545.726,00 mentre per l'anno 2021 si resta in attesa di definire l'importo da inserire con il prossimo bilancio di previsione 2019-2021 e ai fini del calcolo viene considerato pari al 2020;

RITENUTO, pertanto, di procedere nella programmazione 2019-2021 al potenziamento delle seguenti attività:

- 1) servizi finanziari, tributi al fine di assicurare la funzionalità del servizio che è attualmente depotenziato a seguito di cessazione di personale al 01.11.2018;
- 2) gestione amministrativa/contabile, area tecnica ricostruzione post sisma 2016 in quanto si è avuto un aggravio di lavoro relativamente alla gestione tecnica ed amministrativa-contabile delle pratiche legate al Sisma 2016 esclusivamente a seguito di approvazione di integrazione del personale da parte del Vice Commissario per la Ricostruzione;
- 3) area tecnica e manutenzione (personale operaio) al fine di assicurare la funzionalità del servizio che è attualmente depotenziato a seguito di cessazione di personale a partire dal 01.01.2016;
- 4) sicurezza urbana al fine di potenziare la funzionalità del servizio di polizia locale esclusivamente a seguito di approvazione della domanda di accesso al Fondo di cui all'art. 35 quater, del Decreto Legge 4 ottobre 2018, n. 113 convertito con modificazioni della Legge n. 132 del 1° dicembre 2018;

PRESO ATTO della necessità di definire il piano del fabbisogno del personale prevedendo il seguente piano assunzionale per il periodo 2019-2021:

Anno 2019 individuazione delle seguenti figure professionali con le modalità di acquisizione a fianco indicate, tenendo conto che il Comune di Monteleone di Spoleto non dispone di proprie graduatorie valide:

Tempo indeterminato

Categoria	Numero	Profilo Professionale	Tempo	Acquisizione
D1	1	Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile	Pieno	Tramite procedura concorsuale
B3	1	Operaio/Austista	Pieno	Tramite procedura concorsuale

Tempo determinato (Fondo art. 35 quater, del Decreto Legge 4 ottobre 2018, n. 113)

Categoria	Numero	Profilo Professionale	Durata	Tempo	Acquisizione
C1	1	Agente di Polizia Locale	2019-2020-2021	Pieno	Fondo art. 35 quater, del Decreto Legge 4 ottobre 2018, n. 113

Tempo determinato (SISMA)

Categoria	Numero	Profilo Professionale	Durata	Tempo	Acquisizione
D1	2	Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile	Fino al 31/12/2020	Pieno	Tramite procedura concorsuale per titoli e colloqui e/o attingimento graduatorie vigenti
D1	1	Istruttore Direttivo Tecnico	Fino al 31/12/2020	Pieno	Tramite procedura concorsuale per titoli e colloqui e/o attingimento graduatorie vigenti
B3	1	Operaio/Autista	Fino al 31/12/2020	Pieno	Tramite procedura concorsuale per titoli e colloqui e/o attingimento graduatorie vigenti

Anno 2020 Non sono previste cessazioni nell'anno 2019 e pertanto non viene programmata alcuna assunzione a tempo indeterminato.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che potrebbero manifestarsi nel corso dell'anno. E' fatto salvo il ricorso all'utilizzo di contratti a tempo determinato, avvalendosi, eventualmente, anche delle graduatorie in corso di validità di personale a tempo indeterminato presenti nell'ente o in altri enti del comparto previa definizione di specifici accordi con le amministrazioni di riferimento. E' altresì fatto salvo l'utilizzo di personale ex art. 92 D.Lgs. 267/2000, art. 1 comma 557 L. 311/2004, art.14 CCNL 2004..

Anno 2021 Non sono previste cessazioni nell'anno 2020 e pertanto non viene programmata alcuna assunzione a tempo indeterminato.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che potrebbero manifestarsi nel corso dell'anno. E' fatto salvo il ricorso all'utilizzo di contratti a tempo determinato, avvalendosi, eventualmente, anche delle graduatorie in corso di validità di personale a tempo indeterminato presenti nell'ente o in altri enti del comparto previa definizione di specifici accordi con le amministrazioni di riferimento. E' altresì fatto salvo l'utilizzo di personale ex art. 92 D.Lgs. 267/2000, art. 1 comma 557 L. 311/2004, art.14 CCNL 2004;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

ACCERTATO che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse stanziare nel bilancio di previsione per gli anni 2019 e 2020 mentre per l'anno 2021 le risorse verranno definite in coerenza con il prossimo bilancio di previsione;

CONSIDERATO che la presente programmazione del personale dovrà essere contenuta quale integrazione al documento unico di programmazione, cui si rinvia per i necessari criteri di dettaglio con successiva deliberazione che dovrà essere adottata dal Consiglio Comunale;

PRESO ATTO che l'Organo di revisione contabile, sul presente provvedimento ha espresso parere favorevole, acquisito agli atti (verbale n. 2 del 25 febbraio 2019);

CON votazione unanime favorevolmente espressa:

DELIBERA

1. **DI PRENDERE ATTO** dei calcoli effettuati dal Responsabile del Servizio economico finanziario, sintetizzati nelle tabelle allegate alla presente deliberazione, sulla riconversione della dotazione organica in termini finanziari e della sua correlazione con il limite della spesa del personale nel rispetto del limite di quella sostenuta nell'anno 2008, delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato e/o flessibile, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il presente fabbisogno del personale, del personale assumibile, e delle altre spese del personale da confrontare sia sul limite della spesa prevista nel bilancio di previsione 2019 e 2020, sia del non superamento della spesa del personale sostenuta nell'anno 2008.
2. **DI PRECISARE** che il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione, seguendo il seguente iter:
 - a) formulazione delle proposte da parte dei responsabili dei servizi dell'ente secondo la logica dell'innovazione e della semplificazione delle figure professionali necessarie;
 - b) verifica dei punti di forza e di debolezza discendenti dai servizi e dalle funzioni rilevati dal SOSE;
 - c) verifica del personale da inserire sulla base dei fabbisogni a tempo indeterminato e di tipo flessibile;
 - d) verifica dei limiti finanziari e delle priorità riferite alla realizzazione degli obiettivi del mandato del Sindaco.
3. **DI DARE ATTO** che l'attuale struttura in dotazione dell'Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale, e che pertanto non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 comma 2 del d.lgs. 165/2001.
4. **DI APPROVARE** il seguente quadro assunzionale per il triennio 2019-2021 che tiene conto, ai fini del rispetto dei limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente, di due cessazioni (un dipendente categoria D2 ed un dipendente categoria B6) verificatesi una nel 2016 e una nel 2018:

Anno 2019 individuazione delle seguenti figure professionali con le modalità di acquisizione a fianco indicate, tenendo conto che il Comune di Monteleone di Spoleto non dispone di proprie graduatorie valide:

Tempo indeterminato

Categoria	Numero	Profilo Professionale	Tempo	Acquisizione
------------------	---------------	------------------------------	--------------	---------------------

D1	1	Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile	Pieno	Tramite procedura concorsuale
B3	1	Operaio/Austista	Pieno	Tramite procedura concorsuale

Tempo determinato (Fondo art. 35 quater, del Decreto Legge 4 ottobre 2018, n. 113)

Categoria	Numero	Profilo Professionale	Durata	Tempo	Acquisizione
C1	1	Agente di Polizia Locale	2019-2020-2021	Pieno	Fondo art. 35 quater, del Decreto Legge 4 ottobre 2018, n. 113

Tempo determinato (SISMA)

Categoria	Numero	Profilo Professionale	Durata	Tempo	Acquisizione
D1	2	Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile	Fino al 31/12/2020	Pieno	Tramite procedura concorsuale per titoli e colloqui e/o attingimento graduatorie vigenti
D1	1	Istruttore Direttivo Tecnico	Fino al 31/12/2020	Pieno	Tramite procedura concorsuale per titoli e colloqui e/o attingimento graduatorie vigenti
B3	1	Operaio/Autista	Fino al 31/12/2020	Pieno	Tramite procedura concorsuale per titoli e colloqui e/o attingimento graduatorie vigenti

Anno 2020 Non sono previste cessazioni nell'anno 2019 e pertanto non viene programmata alcuna assunzione a tempo indeterminato.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che potrebbero manifestarsi nel corso dell'anno. E' fatto salvo il ricorso all'utilizzo di contratti a tempo determinato, avvalendosi, eventualmente, anche delle graduatorie in corso di validità di personale a tempo indeterminato presenti nell'ente o in altri enti del comparto previa definizione di specifici accordi con le amministrazioni di riferimento. E' altresì fatto salvo l'utilizzo di personale ex art. 92 D.Lgs. 267/2000, art. 1 comma 557 L. 311/2004, art.14 CCNL 2004.

Anno 2021 Non sono previste cessazioni nell'anno 2020 e pertanto non viene programmata alcuna assunzione a tempo indeterminato.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che potrebbero manifestarsi nel corso dell'anno. E' fatto salvo il ricorso all'utilizzo di contratti a tempo determinato, avvalendosi, eventualmente, anche delle graduatorie in corso di validità di personale a tempo indeterminato presenti nell'ente o in altri enti del comparto previa definizione di specifici accordi con le amministrazioni di riferimento. E' altresì fatto salvo l'utilizzo di personale ex art. 92 D.Lgs. 267/2000, art. 1 comma 557 L. 311/2004, art.14 CCNL 2004.

5. **DI RINVIARE** al Documento Unico di Programmazione tutte le informazioni essenziali e di dettaglio previste dalla normativa.
6. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.
7. **DI PUBBLICARE** il presente piano triennale dei fabbisogni in "*Amministrazione Trasparente*", nell'ambito degli "*Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato*" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..
8. **DI TRASMETTERE** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "*Piano Dei Fabbisogni*" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018,
9. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle OO.SS. di categoria.
10. **DI RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
F.to Angelo Vincenzo Grasso

Il Assessore
F.to Peroni Paolo

Si dà atto che il responsabile del servizio ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità tecnico-amministrativa così come prescritto dall'art. 49, c. 1 e dall'art. 147 *bis* del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 28-02-2019

IL RESPONSABILE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

Si dà atto che il responsabile del servizio Finanziario ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità contabile così come prescritto dall'art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 28-02-2019

IL RESPONSABILE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

Il sottoscritto Segretario Comunale
Visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69). N. 67

Dalla Residenza Comunale, 11-03-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Grasso Angelo Vincenzo

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

X La presente deliberazione è immediatamente esecutiva
 Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 11-03-2019 al 26-03-2019 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, 28-02-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Grasso Angelo Vincenzo