



# COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO

Provincia di Perugia

## COPIA

### DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

<p>N° 119 Del 18-05-2021</p>	<p><b>OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA A.S. 2020/21</b></p>
----------------------------------	--

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 3 del 08/01/2021, con il quale il Sindaco pro-tempore dal giorno 08.01.2021 assume la Responsabilità dell'Area Amministrativa e fino alla completa riorganizzazione dell'Ente;

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisto dei libri da destinare a titolo gratuito agli alunni di Scuola primaria come stabilito dall'art. 42 del D.P.R. 616 del 24.7.1977;

**VISTO** l'articolo 27, comma 3, legge 23.12.1998 n. 448, concernente la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola dell'obbligo;

**VISTE** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Prot. n.2 del 13/05/2020, il quale stabilisce i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2020/21 specificando altresì che il relativo sconto sul prezzo di copertina da applicare agli acquisti effettuati dagli Enti Locali non deve essere inferiore allo 0,25%

**RILEVATO** che i prezzi di copertina per l'a.s. 2020/2021 sono stati definiti applicando il tasso di inflazione programmata per l'anno 2020 ai prezzi di copertina relativi all'a.s. 2019/2020, così come determinati dal decreto del MIUR n. 367 del 17 aprile 2019;

**DATO ATTO** che occorre, pertanto, procedere ad assumere regolare impegno di spesa per la fornitura dei libri di testo per gli alunni residenti in Monteleone di Spoleto che frequentano la scuola primaria nell'anno scolastico 2020/2021, forniti attraverso sistema della cedola libraria, garantendo in tal modo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse;

**RILEVATO** che la fornitura dei libri di testo avviene per mezzo di cartolerie che presenteranno le relative fatture/note di rimborso;

**CHE** in base alla normativa vigente occorre preventivamente provvedere alla determinazione della spesa necessaria, all'indicazione della spesa stessa e alla costituzione del vincolo nelle previsioni di bilancio;

**DATO ATTO** che è possibile provvedere all'acquisto del suddetto materiale con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a D.lgs. 50/2016 modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017;

**RILEVATO** che il provvedimento rientra nell'ambito dei servizi e attività gestionali assegnati al sottoscritto e riconosciuta, pertanto, la propria competenza;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** il D.lgs. 50/2016;

**ACQUISITI** i prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267:

- Parere di regolarità tecnico-amministrativa;
- Parere di regolarità contabile;
- Attestazione di copertura finanziaria;

### **DETERMINA**

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato.

1. Di assumere l'impegno di spesa per la fornitura dei libri di testo per gli alunni residenti in Monteleone di Spoleto che frequentano la scuola primaria nell'anno scolastico 2020/2021, forniti attraverso sistema della cedola libraria, garantendo in tal modo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse per complessivi € 311,58 al Cap. di Bilancio 2100/8 Acquisto libri di testo.
2. Di imputare la somma di € 311,58 al Cap. di Bilancio 2100/8 Acquisto libri di testo del Bilancio di Previsione 2021/2023, come segue:

Capitolo/ articolo	Codice di Bilancio	CP/FPV/ RP	Imp.	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
				2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro
2100/8	12.05-1.04.02.02.999	cp	43	311,58		

3. Di stabilire che l'acquisto dei testi avverrà a mezzo cedola libraria consegnata ai genitori degli alunni iscritti e la liquidazione avverrà su presentazione della fattura da parte dalla libreria presso cui i testi sono acquistati a mezzo cedola.
4. Di dare atto che, nel rispetto degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) il codice identificativo gara C.I.G. è: Z9231C4E4B
5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento coincide con il Responsabile del Servizio.
6. Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.
7. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria.

D.G.G.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Dott.ssa Angelini Marisa  
*Ex art.49 comma 2^Dlgs 267/00*

-----  
**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. 18.08.2000, N. 267**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Esprime parere Favorevole di regolarità tecnico-amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;**

**Favorevole con le seguenti annotazioni:**

**Il Responsabile dell'Area**

*F.to Dott.ssa Angelini Marisa*

Monteleone di Spoleto, li 18-05-2021

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

**Esprime parere Favorevole di regolarità contabile;**

**Favorevole con le seguenti annotazioni:**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*F.to Minni Sonia*

Monteleone di Spoleto, li 18-05-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, attesta la copertura finanziaria del presente atto.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*F.to Minni Sonia*

Monteleone di Spoleto, 18-05-2021

**Comune di Monteleone di Spoleto**

Provincia di Perugia

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE

Pubblicazione n. 167

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'ente per quindici giorni consecutivi dal 06-07-2021

Monteleone di Spoleto, 06-07-2021

**Il Responsabile della Pubblicazione**

*F.to Dott.ssa Angelini Marisa*

La presente copia è conforme alla determinazione originale.

Monteleone di Spoleto, li 06-07-2021

**Il Responsabile del Area Finanziaria e Tributi**

**Ad Interim**

*F.to Minni Sonia*

