**Allegato “A” alla Determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa ad Interim n….del………….**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 –ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE/AMMINISTRATIVO CAT D – POS.EC. D1 DEL CCNL REGIONI-ENTI LOCALI A CUI CONFERIRE L’INCARICO DI RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA.**

**Il Responsabile Area Amministrativa ad Interim**

Richiamati:

* l’art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
* la deliberazione della giunta comunale n. 57 del 30.07.2019, avente ad oggetto “Avvio procedura di selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo (Cat. D), ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 – Linee di indirizzo”;
* la propria determinazione n. 128 del 30.07.2019, avente oggetto “Avvio procedura di selezione per l’assunzione a tempo pieno e determinato di Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo (Cat. D del CCNL Regione- Enti Locali), ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000”;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Monteleone di Spoleto intende procedere ad una selezione per l’assunzione a tempo pieno e determinato, di **n. 1 Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo (Cat. D del** **CCNL Regioni- Enti Locali),** ai sensi dell’art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

L'avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, che può riservarsi a suo insindacabile giudizio, l’opportunità di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza.

**Art. 1**

**Incarico**

Il Comune di Monteleone di Spoleto intende procedere ad una valutazione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di Responsabilità per la copertura di un posto in dotazione organica a tempo pieno e determinato per il mandato sindacale fino al 2022, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, di Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo - Cat. D, Pos. Econ. D1, da

assegnare all’Area Finanziaria/Amministrativa/Personale Ufficio Finanziario e Tributi e al quale attribuire la Responsabilità dell’Ufficio.

In applicazione dell’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

**Art. 2**

**Durata e contenuto del contratto**

L'incarico è conferito per il periodo dal 01.09.2019 a tempo pieno e determinato per il mandato sindacale fino all’anno 2022.

**Art. 3**

**Requisiti generali**

Per l’ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
2. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
3. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Età non inferiore agli anni 18;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
7. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. Non essere stati destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell’art. 127 c.1 lett d) del

D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;

1. Essere in possesso dell’idoneità psico-fisica all’impiego nel profilo di cui trattasi;
2. essere in regola nei confronti dell’obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell’art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;
3. Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell’incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;
4. Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell’incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013;
5. ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
6. Esclusivamente Lauree quinquennali o vecchio ordinamento: Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale (vecchio ordinamento):

ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell’Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004: Diploma di Laurea Magistrale (LM) – (D.M. n.

270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “LM-56”: Classe delle lauree magistrali in

scienze dell’economia; “LM-77”: Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o

Laurea Specialistica (LS) – (DM 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “64/S” Scienze dell’Economia; “84/S” Scienze Economico-aziendale.

**Art. 4**

**Requisiti speciali**

Oltre ai requisiti di cui al precedente art. 3, i candidati per essere ammessi alla valutazione e alla conseguente selezione devono aver acquisito comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico, vale a dire in materia di contabilità, bilancio, gestione del personale e tributi, programmazione e rendicontazione inerente i progetti comunitari, gestione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nell’ambito della Pubblica Amministrazione ovvero in altri organismi con personalità giuridica di diritto privato, anche a carattere artigianale, commerciale o industriale, nelle forme di collaborazione con le P.A., ovvero in servizio di supporto alle loro attività istituzionali.

**Art. 5**

**Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, secondo il modello allegato.

Il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto. L’accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l’esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
2. ai sensi di quanto disposto dall’art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:
* essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
* non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
* per i soggetti di cui all’art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.: possedere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
* possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso;

-i periodi di effettivo servizio svolto presso pubbliche amministrazioni, ovvero in altri organismi con personalità giuridica di diritto privato, anche a carattere artigianale, commerciale o industriale, nelle forme di collaborazione con le P.A., ovvero in servizio di supporto alle loro attività istituzionali;

-di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;

-per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

-per i soggetti di cui all’art. 38 c.1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001, limitatamente all’area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

-possesso dell’idoneità fisica all’impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell’incarico di che trattasi;

-di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplina riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti); d) il candidato deve dichiarare nella domanda:

-di non avere svolto nei due anni precedenti l’incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune;

-di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l’instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio, che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal comune.

* di impegnarsi a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall’evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all’esito del rito di cui all’art. 444 cpp, per i delitti di cui all’art. 3 del d.ls. 39/2013 con l’indicazione della pena e dell’eventuale sanzione accessoria dell’interdizione dai pubblici uffici, nonché l’assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum che dovrà contenere l’esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell’esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il curriculum dovranno essere indirizzati al Comune di Monteleone di Spoleto - Corso Vittorio Emanuele II n. 18 – 06045 Monteleone di Spoleto (Pg) e presentati direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune o spediti a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno o

tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo:

comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it.

La domanda dovrà materialmente pervenire al Comune di Monteleone di Spoleto entro e non oltre le **ore…….**

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell’Amministrazione Comunale di Monteleone di Spoleto. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. Non farà fede il timbro postale. L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sull’esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre all’indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: “SELEZIONE PER ASSUNZIONE AREA FINANZIARIA/TRIBUTI/AMMINISTRATIVA EX ART. 110, COMMA 1, TUEL".

Qualora la domanda venga presentata tramite posta elettronica certificata, la dicitura di cui sopra dovrà essere riportata nell’oggetto della PEC.

**ART. 6**

**Commissione giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile dell’Area Amministrativa ad Interim.

**Art. 7**

**Candidati idonei**

L’elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monteleone di Spoleto [www.comune.monteleonedispoleto.pg.it](http://www.comune.monteleonedispoleto.pg.it/) – (Home page Sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi) il giorno …………...

Eventuali comunicazioni individuali potranno essere effettuate attraverso recapito di posta elettronica o e- mail non certificata che il candidato indicherà nella domanda di partecipazione. Quest’ultimo costituisce recapito telematico elettivo ai fini della selezione ed il Comune non assume responsabilità in caso di inesatta indicazione o mancato arrivo.

La data, sede e orario di svolgimento del colloquio di cui al successivo articolo si svolgerà **presso la** **sede degli uffici comunali in di Monteleone di Spoleto (PG), Corso Vittorio Emanuele II n.18 ………………………………...**

Le comunicazioni di cui al presente articolo, che verranno come sopra pubblicate sul sito Internet del Comune di Monteleone di Spoleto, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l’ammissione alla procedura di selezione.

L’amministrazione si riserva per cause di forza maggiore di modificare/rettificare le date e gli orari della selezione e convocazione degli idonei, che verranno preventivamente comunicati sempre sul sito internet del Comune, avente valore di notifica a tutti gli effetti.

**Art. 8**

**Valutazione dei Titoli**

La Commissione responsabile della selezione procederà alla valutazione dei soli titoli e curriculum dichiarati secondo quanto previsto dal presente bando.

La commissione ammetterà a sostenere il colloquio i candidati il cui profilo risulterà più rispondente alla professionalità richiesta per l’incarico da conferire

Non sono valutabili i titoli ed esperienze generiche o non recanti indicazioni chiare e oggettive.

A seguito della valutazione dei titoli la Commissione indicherà i candidati idonei al colloquio.

**Art. 9**

**Colloquio**

Il colloquio verrà svolto dalla Commissione nominata e si svolgerà su motivazioni, attitudini e professionalità utili e necessarie all’espletamento delle funzioni da svolgere anche tenendo conto del curriculum presentato.

In particolare sono funzionali al posto da ricoprire le conoscenze in materia di:

a. Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.,

b. Normativa in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali

c. Normativa in materia di gestione del personale degli enti locali

d. Normativa in materia di tributi locali

e. Diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi e alla loro disciplina

f. Elementi di diritto comunitario – Norme e procedure di attuazione dei fondi strutturali e di investimento europei FERS- FSE e FEASR per la programmazione comunitaria 2014- 2020 – nonché rendicontazione dei progetti

g. Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Art. 10**

**Graduatoria e Assunzione**

La graduatoria definitiva sarà approvata con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa ad Interim del Comune di Monteleone di Spoleto e pubblicata sul sito istituzionale del comune.

Il candidato individuato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell’assunzione, a far pervenire all’Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all’assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l’accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell’Ente, nonché del codice di comportamento approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

In caso di rinuncia da parte del candidato, l’Amministrazione si riserva la facoltà di invitare il candidato che segue procedendo allo scorrimento della graduatoria.

**Art. 11**

**Trattamento economico**

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare.

Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato come determinate dal sistema di valutazione del Comune di Monteleone di Spoleto.

Ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni del Comune.

Per la durata del rapporto, dovrà svolgere le attività corrispondenti al profilo professionale suddetto di cui al contratto collettivo nazionale di categoria e con rapporto di esclusività con questo Ente.

**Art. 12**

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ed ai sensi del Regolamento UE**

**2016/679 del 26.04.2016 (GDPR)**

**“Codice in materia di protezione dei dati personali”**

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell’Ente, ed in particolare in relazione all’espletamento della presente procedura.

Avvertenza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 26.04.2016 (GDPR):

**Informativa per la Tutela della riservatezza dei dati personali**

Ai fini della presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione nonché per la successiva assunzione, è richiesto ai partecipanti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del Regolamento Europeo n. 2016/679/UE relativo alla protezione dei dati personali anche di natura particolare, economica e sanitaria e dati sensibili.

Ai sensi dell’art. 13 del suddetto Regolamento e del decreto legislativo n. 196/2003, si forniscono agli interessati le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Monteleone di Spoleto-Corso Vittorio Emanuele II,06045 Monteleone di Spoleto (Pg) - Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422 - PEC comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it.

**Responsabile per la protezione dei dati (RPD)** è il Sig. Tranquillino Santoro (e- mail.

t.santoro@liceat.it, PEC: t.santoropec.liceat.it, Tel. 3491483491).

I dati forniti direttamente e spontaneamente dai partecipanti di cui al presente avviso saranno trattati dal Comune di Monteleone di Spoleto, Titolare del trattamento, con correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

I dati personali che potranno essere raccolti, anche presso terzi parti, e trattati, riguardano:

Dati identificativi: cognome e nome, residenza, codice fiscale, domicilio, nascita, situazione familiare, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale, situazione economica, situazione finanziaria, situazione patrimoniale.

In particolare sono previsti trattamenti di dati particolari o sensibili di natura sanitaria.

I dati personali saranno conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

Si informano inoltre i soggetti interessati del diritto ad essi garantito dal Regolamento Europeo n.

679/2016 di richiedere al Titolare del trattamento: Maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa. L’accesso ai dati personali che li riguardano.

Di ottenere la rettifica degli stessi o la limitazione al trattamento.

Di proporre reclamo all’autorità di controllo.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati

* facoltativo ma il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, la mancata erogazione del servizio, l’impossibilità di svolgere l’attività e l’esclusione dalla procedura di selezione. L’esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l’invio di una richiesta anche mediante mail a:

**Titolare**: Comune di Monteleone di Spoleto–Segretario Generale Dott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso

Tel. 0743/70421 (e- mail: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it.

**Data Protection Officer (DPO)** Santoro Tranquillino Tel. 3491483491 (e-mail: t.santoro@liceat.it).

**Art. 13**

**Clausola di salvaguardia**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all’assunzione presso il Comune di Monteleone di Spoleto che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all’applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

L’Amministrazione si riserva di non procedere all’assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali.

**Art. 14**

**Norma finale**

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul sito istituzionale del comune di Monteleone di Spoleto.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull’ordinamento sugli uffici e servizi.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell’Area Amministrativa ad Interim.

Monteleone di Spoleto, li 30.07.2019

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso

 **Documento firmato digitalmente conformemente al D. Lgs. 82/2005**

**ALLEGATO A**

**Fac simile di domanda**

**AL COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO Corso Vittorio Emanuele 18 06046 Monteleone di Spoleto (PG)**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/00, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE/AMMINISTRATIVO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL REGIONI-ENTI LOCALI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avendo preso visione dell’avviso di

selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo DPR nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

* Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Residenza – Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°
* Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_
* C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* N. tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N.cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Cittadinanza italiana o equiparata - SI □ - NO □

(se sì indicazione dello Stato equiparato) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Godimento dei diritti civili e politici: - SI □ - NO □
* Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Di trovarsi nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Di possedere l’idoneità fisica all’impiego: - SI □ - NO □
* Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

In caso contrario riportare di seguito l’incarico da cui si è stato destituito, dispensato o licenziato, ovvero dichiarato decaduto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (in caso contrario indicare gli estremi della sentenza passata in giudicato).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale, di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità individuate dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39;
* Di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_o equipollente (in tal caso riportare nello spazio in basso gli estremi della norma che stabilisce l’equipollenza), data di conseguimento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,istitutopressoilqualeèstato

conseguito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_evotazioneriportata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Di essere in possesso dei seguenti titoli:



Dottorato di Ricerca in:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;



Master in:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;



Scuola di Specializzazione in:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;



Corso di alta formazione e/o di perfezionamento in:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;



Abilitazione all'esercizio della professione di

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;



Altri titoli (in caso di possesso di più attestati di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento indicare l'oggetto del corso):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Di possedere i requisiti speciali di cui all’art.4 del Bando, con la seguente esperienza professionale:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Di non avere svolto nei due anni precedenti, l’incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente, né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune:

SI HO SVOLTO 

NO NON HO SVOLTO 

* Di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l’instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal comune:

SI HO SVOLTO 

NO NON HO SVOLTO 

Il sottoscritto, inoltre:

* **si impegna** a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall’evento, eventualicondanne, anche in primo grado, emesse anche all’esito del rito di cui all’art. 444 cpp, per i delitti di cui all’art. 3 del D.Lgs. 39/2013 con l’indicazione della pena e dell’eventuale sanzione accessoria dell’interdizione dai pubblici uffici, nonché l’assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune;
* **autorizza** l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003,finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega:

1) Curriculum professionale, datato e sottoscritto (il curriculum dovrà contenere l’esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell’esperienza professionale acquisita);

2) Copia di un documento d'identità in corso di validità;

3) Eventuale documentazione ritenuta utile;

Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all’originale ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_