

COMUNE DI MICIGLIANO

PROVINCIA DI RIETI

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 29 Del 27-03-2021

Oggetto:	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANNO 2021
-----------------	---

L'anno duemilaventuno il giorno ventisette del mese di marzo alle ore 12:45, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

SALVATI EMILIANO	SINDACO	P
DI BIAGIO MAURO	VICE SINDACO	P
LUPI FABIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor SALVATI EMILIANO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

Premesso che sulla proposta di deliberazione hanno espresso il parere favorevole di cui all'art. 49 del TUEL 267/2000:

Parere favorevole di regolarità tecnica
Il Responsabile del Servizio
Emiliano Salvati

Parere favorevole di regolarità contabile
Il Responsabile del Servizio
Sabrina Cesari

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI l'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, ed attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

RICORDATO INOLTRE CHE l'azione amministrativa svolta nel corrente anno risulta soddisfacente, o comunque migliorabile con uno sforzo ordinario dell'unità organizzativa, senza la predisposizione e l'attuazione di un vero e

proprio progetto, e che quindi l'assegnazione degli obiettivi può avvenire in maniera semplificata, attraverso l'elaborazione dei c.d. obiettivi di mantenimento.

PREMESSO CHE l'Ente ha un solo dipendente responsabile del servizio appartenente all'area finanziaria , tributi, segreteria , personale servizi sociali;

CONSIDERATO ALTRESÌ:

– che al suddetto Responsabile fanno capo, unitamente alle dotazioni economico finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2020 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2021 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

DATO ATTO che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D. Lgs. 267/2000, così come modificato dal D. Lgs. n. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D. Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio e considerato che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative secondo le modalità previste all'art. 26 del vigente regolamento di contabilità;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. DI APPROVARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto, che qui si intende integralmente riportata.

2. DI ASSEGNARE al suddetto Responsabile, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2021 e precedenti,

elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario.

3. DI AUTORIZZARE il responsabile del servizio ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dalle vigenti normative e regolamenti comunali in materia.

4. di stabilire i seguenti obiettivi generali per il Responsabile de servizio Area "finanziaria, tributi, segreteria, personale servizi sociali" :

- PASSAGGIO AL SISTEMA DI DIGITALIZZAZIONE PAGO. PA. –
- 1- APP.IO –SPID- CERTIFICATO SSL;
 - 2- RENDICONTAZIONE CONTRIBUTI FONDO DI SOSTEGNO DELLA ATTIVITA' ECONOMICHE 2020 ED ISTRUTTORIA PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI 2021; GESTIONE CONTRIBUTO ISMA;
 - 3- GESTIONE FONDI EMERGENZA COVID;
 - 4- RECUPERO TRIBUTI - CENSIMENTO RESIDENZE RIALTO CORPO
 - 5- A E B;
 - 6- realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2021-2023.

5. DI DEMANDARE all'Ufficio Personale il compito di trasmettere il presente provvedimento:

- alla titolare di posizione organizzativa;
- al N.d.V. – Nucleo di Valutazione/Segretario Comunale

6 DI PUBBLICARE il presente atto sulla sezione del sito istituzionale del Comune sottosezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PERFORMANCE

DI DICHIARARE, con successiva, favorevole ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL 267/2000.

addì

IL SINDACO
F.to SALVATI EMILIANO

COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico 267/2000

IL REPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Sabrina Cesari

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire da oggi per quindici giorni consecutivi e viene inviata a:

- Capo-Gruppo Consiliari*
- Albo Pretorio*
-

Il Segretario Comunale *addì*
F.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

EFFICACIA

Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:

- Dichiarata Immediatamente Esecutiva*
- Pubblicata per dieci giorni All'Albo Pretorio*
- Conferma dell'Organo Rappresentativo*
-

Il Segretario Comunale *addì*
F.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

ATTESTATO DI CONFORMITA' ALL' ORIGINALE

Si attesta che la presente è conforme all'originale depositato agli atti di questo Ente.

Il Segretario Comunale *addì*
Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI