

Comune di Micigliano

 Provincia di Rieti

 Ufficio Tecnico

 **Spettabile**

OPERATORE ECONOMICO

**OGGETTO:** Richiesta di offerta per l’affidamento diretto ai sensi dell'art, 36 comma 2 lett, a) ed art. 31 comma 8 del D.Lgs 50/2016 dei servizi tecnici finalizzati all’esecuzione di indagini geotecniche comprensivi di relazione geologica *dei lavori di “rifacimento muri di sostegno e di cinta cimitero comunale -* ***smart CIG*** *Z8F2DDD123* **- *CUP*** *B63J18000090005*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IN ESECUZIONE** delle funzioni di responsabile del servizio del Comune di Micigliano attribuite con decreto sindacale n.2/2019;

**PREMESSO CHE:**

l’amministrazione comunale intende procedere con l'affidamento dei servizi tecnici finalizzati all’esecuzione di indagini geotecniche comprensivi di relazione geologicadei lavori di *“rifacimento muri di sostegno e di cinta cimitero comunale”;*

**RICHIAMATA** la propria determina a contrarre n. 121 del 18.07.2020;

**I N V I T A**

codesto spettabile professionista/società ad inviare la propria migliore offerta con i contenuti di seguito disciplinati entro e non oltre il **31/08/2020 ORE 12.00**.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Micigliano – via S.Biagio n.1 – 02010 Micigliano (RI)

Recapito Telefonico: 0746/577893-3

Email: tecnico.micigliano@libero.it

PEC: commune.micigliano.ri@legalmail.it

SITO INTERNET: <http://www.comunemicigliano.it>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RUP Ing. J. Silvia Volpe

**2. LUOGO DI ESECUZIONE**

Cimitero Comunale– Comune di Micigliano (RI)

**3. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DESCRIZIONE**

3.1 La presente procedura ha ad oggetto l’affidamento dell’incarico professionale per indagini geologiche per la caratterizzazione del terreno relative ai lavori di *rifacimento muri di sostegno e di cinta cimitero comunale.*

Più specificatamente l’incarico prevede l’affidamento delle seguenti attività:

- Relazione geologica;

- prove Penetrometiche, sondaggi a carotaggio continuo e prove Geotecniche di laboratorio.

3.2 Si precisa sin d’ora che ulteriori indicazioni sono contenute nel computo allegato al presente avviso da intendersi, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale della presente procedura.

3.3 Trattasi di appalto misto in quanto costituito da prestazioni professionali ed imprenditoriali avente diversi scopi, come appresso riportato:

|  |  |
| --- | --- |
| ***prestazioni professionali*** | ***€. 2.644,91*** |
| ***Prestazioni imprenditoriali*** | ***€. 9.570,86*** |

Non saranno riconosciute altre prestazioni al Professionista incaricato se non espressamente riportate nel presente avviso o concordate preventivamente con il Responsabile del procedimento del Comune di Micigliano.

L'importo è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse. Il Comune di Micigliano corrisponderà un solo compenso, anche se il Professionista dovesse giovarsi di interventi di altri operatori specialistici.

**4. IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI E DELL'AFFIDAMENTO**

Il corrispettivo massimo della prestazione è stato valutato su un importo presunto dei lavori pari ad **€ 392.562,04** così come indicato nello studio di fattibilità tecnico/economica, suddiviso come segue:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CATEGORIED ' OPERA | ID. OPERE | GradoComplessità | Costo | Parametri |  |
| Codice | Descrizione | **«G»** | Categorie(€)**«V»** | Base**«P»** |
|  STRUTTURE | S.03 | *Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali di durata superiore a due anni* | 0.95 | 392.562,04 | 8***,786776*** |
|  |

L'importo del servizio tecnico in oggetto è indicativamente quantificato in complessivi ***€ 12.215,53*** al netto di contributi previdenziali e I.V.A. di legge se dovuta, così suddiviso:

per le prestazioni professionali **€ 2.644,91** (comprensivo degli importi di rimborso spese) oltre cassa e IVA se dovuta, calcolato applicando il Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del D.Lgs n. 50/2016 considerando un importo presunto dei lavori pari ad € 392.562,04;

per le prestazioni imprenditoriali relative agli studi ed indagini geologiche **€. 9.570,86** oltre IVA se dovuta, come si evince dal computo metrico allegato alla presente lettera d’invito;

**5. TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico, ad eccezione di ritardi per cause non imputabili ai professionisti incaricati, dovrà essere espletato entro la seguente tempistica:

* 15 giorni naturali e consecutivi per l’esecuzione di prove penetrometriche e sondaggi, decorrenti dalla data di assunzione dell’incarico;
* 30 giorni naturali e consecutivi per l’esecuzione delle indagini geognostiche in laboratorio decorrenti dalla data del prelievo dei campioni;
* 10 giorni naturali e consecutivi per la consegna della relazione geologica, dalla data di consegna delle analisi di laboratorio.

**6. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**6.1 Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti, gli operatori economici di cui all'art. 45 e 46 del D. Lgs. 50/2016 nel rispetto dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 3 del D.M. 263/2016 "Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'art. 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50" e devono essere verificati i requisiti e le capacità di cui all’art.83 del D.lgs 50/2016.

Si precisa che, non trattandosi di concorso di progettazione, né di incarico di progettazione, ma propedeutico e di supporto alla stessa, ai sensi dell’art.24, comma 5 del D.lgs 50/2016, non è richiesta la presenza del “giovane professionista”.

Il candidato dovrà dimostrare di possedere singolarmente ognuno dei requisiti professionali (titolo di studio/abilitazione ed esperienza professionale richiesta) di cui al successivo punto.

In caso contrario il candidato dovrà dichiarare di costituirsi in una delle forme previste dall'art. 46 del Codice, con le figure necessarie a garantire la completezza dei servizi previsti dal presente avviso indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'incarico dovrà essere espletato da operatori iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali e nell’elenco speciale dei professionisti sisma 2016.

***6.2.* Requisiti *di* partecipazione**

*6.2.1. Requisiti di ordine generale (art.80) e di capacità tecnica e professionale (art.83):*

Sono ammessi per l’affidamento delle indagini e relazione geologica in oggetto i soggetti indicati all’articolo 45 e 46 del D.lgs. n. 50/2016, che:

* siano in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
* siano iscritti nell’apposito elenco di cui all’art. 30 e 34 del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii. denominato Anagrafe antimafia degli esecutori (di seguito anche “Anagrafe”) ed elenco speciale dei professionisti.

o in alternativa ai sensi dell’art. 30 comma 6 del D.L. 189/2016, tutti gli operatori economici interessati, che dimostrino o esibiscano apposita dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti la presentazione della domanda di iscrizione all’Anagrafe in data antecedente alla risposta al presente avviso o in alternativa ai sensi dell’art. 30 comma 7 del D.L. 189/2016, siano iscritti a uno degli elenchi tenuti dalle Prefetture-uffici territoriali del Governo ex art. 1, co. 52 della L. 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. “White List”) e che abbiano presentato la domanda di iscrizione all’Anagrafe in data antecedente al suddetto avviso;

* accettino il Protocollo di legalità assumendo l’obbligo di osservare e far osservare ai propri subcontraenti e fornitori facenti parte della “filiera delle imprese” le clausole del “Protocollo 2 quadro di legalità”, sottoscritto in data 26 luglio 2017 tra la Struttura di Missione (ex art. 30 Legge n. 229/2016), il Commissario Straordinario del Governo e la Centrale Unica di Committenza (Invitalia S.p.A.);

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, già costituito o non ancora costituito, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto costituente il richiedente.

Inoltre, l'operatore economico, non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Micigliano che hanno esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune stesso nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La circostanza è causa di esclusione dalla procedura ai sensi del *Codice* di comportamento dei dipendenti pubblici ex art. 54 D. Lgs 165/2001 e DPR n. 62/2013.

**7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. L’operatore economico dovrà indicare il nominativo dell’impresa ausiliaria. L’ausiliaria dovrà essere iscritta, a pena di esclusione, all’Anagrafe Antimafia degli Esecutori di cui all’art. 30, comma 6, del D.L. n. 189/2016 secondo le modalità ivi contenute. Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

**8. SOPRALLUOGO NON OBBLIGATORIO**

Preliminarmente rispetto alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico interessato potrà effettuare il sopralluogo presso l’area oggetto di intervento. A tal fine visti i tempi ristretti per la presentazione dell’offerta potrà essere concordato telefonicamente il giorno e l’ora con il Rup, il quale successivamente rilascerà apposita certificazione dell’avvenuto sopralluogo.

**9. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE**

Il servizio sarà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016 ai fini di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016.

**10. INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera invito, a **pena di esclusione dalla gara**, devono essere caricate sulla piattaforma TRASPARE, **entro le ore 12,00 del giorno 31/08/2020**.

Non verranno prese in considerazione le offerte che non risultino presentate sulla PIATTAFORMA TRASPARE.

**11. MODALITÀ DI** **PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E** **APERTURA DEI PLICHI**

Il caricamento dell'offerta sulla piattaforma rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non sia caricata entro il termine sopra stabilito.

Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato inserimento dell'offerta, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le domande caricate entro il termine stabilito.

Tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti - ai soli fini di conservare la documentazione degli atti di concorso - dal Comune senza che ai concorrenti spetti alcun compenso per ogni e qualsiasi spesa sostenuta per la partecipazione alla gara, ivi comprese le indagini tecniche in sito qualunque ne sia l'ammontare.

Resta inteso che:

* il recapito telematico dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non risulti inserito nella piattaforma in tempo utile;
* trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
* non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune;
* non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti o siano omesse le indicazioni di attestazioni previste;
* determina l'esclusione dalla gara il fatto che le documentazioni richieste non siano contenute nelle apposite sezioni della piattaforma;
* costituirà motivo di esclusione dalla gara la mancanza di una sola delle dichiarazioni o certificazioni previste.

II plico TELEMATICO deve ESSERE COSTITUITO DA “BUSTA UNICA D’OFFERTA” contenente i seguenti documenti:

1. Busta TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE **AMMINISTRATIVA;**
2. Busta TELEMATICA B - **OFFERTA ECONOMICA;**

All'interno delle due buste telematiche dovrà essere contenuta la documentazione di cui ai successivi paragrafi **11.1** e **11.2.**

***11.1 - Documentazione Amministrativa (Busta Telematica A)***

Il Concorrente debitamente registrato a TRASPARE accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione **"Invio Offerta"** relativa alla presente proceduta accedendo al sito internet, all'indirizzo [https://cucmontepianoreatino.traspare.com/](file:///C%3A%5CUsers%5CPC%5CDownloads%5C%22)

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma TRASPARE il Concorrente, a pena di **esclusione,** dovrà allegare la **BUSTA TELEMATICA** A - **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

|  |  |
| --- | --- |
| A | Un'unica autocertificazione in carta libera, resa e sottoscritta ai sensi del DPR n.445/2000, da rendersi tramitela compilazione ***"DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" (DGUE),* (Modulo *Allegato 1****)* come daschema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G,U. n, 174 del 27 luglio) recante *'Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documenta di Gara unico Europeo (DGUE) approvato da/Regolamento di esecuzione* (UE) *2016/7 della Commissione Europea del5gennaio 2016".*Il *`Documento di gara unico europeo"* consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dalla presente Lettera di Invito.Il DGUEdeve essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad esso va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. |
| B. | **DICHIARAZIONE** IN MERITO **ALLA TRACCIABILITA'** DEI **FLUSSI** FINANZIARI.Dichiarazione in carta libera, circa la tracciabilità dei flussi finanziari (***Modulo allegato 2) TRACCIABILITA'DEI FLUSSI FINANZIARI"****, ai* sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 |
| C. | Documento d'identità in corso di validità; |
| D. | Curriculum vitae. |
| E. | Copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza |
| F. | ***In caso di RTI o consorzi già costituiti:*** copia autentica del mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria ovvero dell’atto costitutivo del consorzio, da cui emerga la specificazione delle attività e delle rispondenti percentuali che ciascun soggetto raggruppato o consorziato si impegna a svolgere; ***in caso di RTI o Consorzi costituendi:*** dichiarazione d’intenti contenente l’impegno, da parte di tutte le imprese a conferire – in caso di aggiudicazione della gara – mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, da cui emerga la specificazione delle attività e delle rispondenti percentuali che ciascun soggetto raggruppato o consorziato si impegna a svolgere; ***in ipotesi di avvalimento:*** tutta la documentazione di cui all’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; |
| G. | **PATTO DI INTEGRITA' DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO**Unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della ammissione alla presente procedura di gara deve essere presentata una copia del Patto di Integrità **(*Modulo Allegato 3)***sottoscritta digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma.In caso di partecipazione alle gare di consorzi di cui all'art. 45, *c. 2, lett. b) e lett. c)* D.Lgs. n. 50/2016 e s.m,i.,l'obbligo riguarda sia il consorzio che i consorziati che vengono indicati quali esecutori dell'appalto.In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. *45, c.2, lett. d)* e di consorzi ordinari di cui all'art. 4.5, c.2, *lett. e)* D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'obbligo riguarda tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento o consorzio ordinario.L'obbligo di presentazione del Patto di Integrità sottoscritto per accettazione si applica anche a tutti gli operatori economici partecipanti alle aggregazioni di cui all'art. 45, anche in maniera congiunta. |

***11.2- Offerta Economica (Busta Telematica B)***

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma TRASPARE, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA ECONOMICA mediante indicazione del **RIBASSO PERCENTUALE,** che l'operatore economico stesso offre per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto. Nel campo "giustificativo dell'offerta economica", dovrà essere inserito in un unico file.zip firmato digitalmente dal legale rappresentante contenente la seguente documentazione:

1. il modulo "Offerta economica" allegato alla presente lettera invito.

L'offerta deve essere formulata in termini di percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara.

Copia fotostatica scansionata del documento di identità del firmatario

L'offerta economica dovrà:

essere redatta in lingua italiana;

essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della società o da chi ha il potere di impegnare la stessa, in conformità a quanto indicato in precedenza. L'offerta economica dovrà, altresì, essere sottoscritta per i raggruppamenti dalla società mandataria e da ciascuna mandante; per i consorzi dal rappresentante del consorzio e dalle consorziate designate.

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra l'indicazione espressa in lettere e l'indicazione espressa in cifre, prevarrà quella in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e neppure quelle espresse in modo indeterminato.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'Amministrazione Comunale potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che soddisfi in pieno le condizioni della presente lettera invito.

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**12. PAGAMENTO CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo contrattuale, omnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato a corpo, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione sia stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, il documento unico di regolarità contributiva (o certificato di regolarità contributiva equivalente) del soggetto affidatario e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC (o certificato di regolarità contributiva equivalente) alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.

Ai sensi della legge n.244/2007 e del D.M. n.55 del 03/04/2013 e dell'art 25 D.L. n. 66/2014, come convertito con L. n. 89/2014, l'Appaltatore si impegna a trasmettere le fatture relative al servizio di che trattasi solo ed esclusivamente in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013, Le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica all'Ente Aggiudicatore per mezzo del Sistema di Interscambio (Sd)), gestito dall'Agenzia delle Entrate, sono contenute nell'Allegato 13 "Regole tecniche" al citato D.M. n. 55/2013, mentre la gestione dell'intero processo di fatturazione è contenuta nell'allegato C "Linee guida" del medesimo D.M. Il Codice Univoco Ufficio dell'Ente Aggiudicatore, al quale l'Aggiudicatario dovrà indirizzare le fatture elettroniche è il seguente:

COMUNE DI MICIGLIANO Codice **UF1RH7**

La liquidazione avverrà successivamente all'accettazione ed approvazione da parte della Stazione Appaltante del servizio eseguito.

1. **CURRICULUM VITAE**

Il curriculum dovrà essere allegato alla documentazione presentata e dovrà contenere l'indicazione dei titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazioni, pubblicazioni, incarichi professionali ed esperienze lavorative attinenti l'oggetto del presente avviso espletati negli ultimi 5 anni. Il curriculum dovrà essere elaborato con esclusivo riferimento alla materia trattata,

Per ogni incarico dovranno essere fornite le seguenti indicazioni:

Il nominativo dell'Ente che ha conferito l'incarico;

L'esatta individuazione del tipo di progetto;

La data di conferimento dell'incarico;

Lo stato attuale dell'attività al momento attuale (incarico concluso, strumento adottato, strumento approvato, in fase di redazione);

I parametri, le caratteristiche ed una breve descrizione dell'incarico, nonché quanto ritenuto opportuno per una migliore valutazione dei contenuti.

Il curriculum dovrà inoltre contenere la descrizione della struttura tecnica ed organizzativa dello studio professionale/raggruppamento/società di ingegneria evidenziando le qualifiche professionali dei soci, il numero dei dipendenti, le attrezzature e le strutture informatiche.

1. **VARIANTI**

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

1. **SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 ultimo periodo del D. Lgs 50/2016, l'affidatario non può avvalersi del subappalto ad eccezione per indagini geologiche e geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche nella misura del 30% dell’importo del contratto. In tal caso l’operatore economico dovrà indicarlo nel DGUE allegato al presente avviso.

1. **REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art, 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs 50/2016 non è ammessa alcuna revisione prezzi, salvo quanto previsto ed applicabile dai successivi commi del medesimo articolo del D, Lgs. citato,

1. **DECADENZA DALL'AFFIDAMENTO**

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e la fornitura può essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

1. **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dal presente affidamento,

1. **GARANZIE RICHIESTE**

Per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del D. Lgs 50/2016, il concorrente dovrà possedere unicamente idonea polizza di responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza;

1. **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici;

1. **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARLE LOTTA ALLA DELINQUENZA**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare si impegna a, comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'appaltatore si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

1. **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ing. J. Silvia Volpe

**ALLEGATI**

Gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente lettera, sono:

*All. 1 - D. G. U.E. “Documento di gara unico europeo"*

*All. 2 - "Modulo tracciabilità dei flussi finanziari*

*All. 3 - Patto di Integrità*

*AII. 4 - Modulo offerta economica*

*Computo metrico relativo alle indagini geologiche*

*Studio di fattibilità*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

ING. EMILIANO SALVATI *firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n.* 82/2005 *e s.m.e.i)*