

# COMUNE DI MICIGLIANO

## PROVINCIA DI RIETI

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 7 Del 31-03-2017

<b>Oggetto:</b>	<b>ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DELLA DELIBERAZIONE G.G. N° 74/2016</b>
-----------------	---

L'anno duemiladiciassette il giorno trentuno del mese di marzo alle ore 13:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>SALVATI EMILIANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DI BIAGIO MAURO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CASCIOLI GIANLUCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor SALVATI EMILIANO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

Premesso che sulla presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000

Parere favorevole di sola regolarità amministrativa

Il Segretario Comunale

F.to dott.ssa Raffaella Silvestrini

Parere favorevole di sola regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio

F.to Sabrina Cesari

Premesso che:

- con deliberazione G.C. n° 74 del 05.11.2016 veniva istituito l'ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 TUEL;
- Il Sindaco ha individuato nel Geom. Olivio Serani la persona idonea a ricoprire l'incarico a titolo gratuito;

Esaminata la giurisprudenza contabile in materia, dalla quale emerge il carattere necessariamente oneroso del rapporto di lavoro subordinato che si viene a creare con la nomina dell'ufficio di staff del Sindaco;

Considerato che non è stato sottoscritto alcun contratto tra il Comune ed il professionista individuato;

Ritenuto dove procedere all'annullamento in autotutela della citata deliberazione, sulla scorta delle numerose pronunce della Corte dei Conti in materia, nonché delle indicazioni ricevute dal Revisore del Conto, al fine di evitare un danno all'ente;

RILEVATO che, per consolidato orientamento giurisprudenziale, lo strumento utilizzabile per rimuovere per motivi di legittimità e con effetto retroattivo, l'atto amministrativo viziato, è l'istituto dell'annullamento d'ufficio, che trova, oggi, disciplina positiva nell'art. 21 nonies della Legge n. 241/1990 e smi.. L'annullamento d'ufficio è un provvedimento di secondo grado congruamente motivato a contenuto negativo, con il quale la P.A. priva di efficacia, con effetto ex tunc, un suo provvedimento, affetto ab origine da un vizio di legittimità. L'annullamento d'ufficio deve essere improntato ai criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di trasparenza e di proporzionalità dell'azione

amministrativa. Il principio di proporzionalità va inteso come dovere in capo alla P.A. di non comprimere le situazioni giuridiche soggettive dei privati, se non nei casi di stretta necessità e indispensabilità.

Vista la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 267/00;

Visto il Regolamento degli Uffici e servizi;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

### **DELIBERA**

1. Per le motivazioni espresse in narrativa, di annullare in autotutela la deliberazione G.C. n° 74/2016;
2. Di trasmettere copia della presente deliberazione agli uffici ed al Geom. Olivio Serani.

Con successiva votazione unanime favorevole, resa nei modi di legge, dichiara di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/00.

*addì*

IL SINDACO  
F.to SALVATI EMILIANO

## COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico 267/2000

## IL REONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Sabrina Cesari

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

*La presente Deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire da oggi per quindici giorni consecutivi e viene inviata a:*

- Capo-Gruppo Consiliari*
- Albo Pretorio*
- 

---

*Il Segretario Comunale* *addì*  
*F.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI*

### EFFICACIA

*Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:*

- Dichiarata Immediatamente Esecutiva*
- Pubblicata per dieci giorni All'Albo Pretorio*
- Conferma dell'Organo Rappresentativo*
- 

*Il Segretario Comunale* *addì*  
*F.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI*

### ATTESTATO DI CONFORMITA' ALL' ORIGINALE

*Si attesta che la presente è conforme all'originale depositato agli atti di questo Ente.*

*Il Segretario Comunale* *addì*  
*Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI*