*Spett.le OPERATORE ECONOMICO*

**APPALTO LAVORI DI MANUTENZIONE PAVIMENTAZIONE STRADALE NEL CAPOLUOGO TRATTO E TRAVERSA DI VIA VITTORIO VENETO**

**AFFIDAMENTO DIRETTO ESPLETATO AI SENSI DELL’ART.1 COMMA 2 LETTERA A) D.LGS 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/20 COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO**

*CIG: 876036303F*

*CUP: B64E20001760005*

**LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA**

In esecuzione della deliberazione di G.M. 49 del 15.05.2021 con cui si approvava il progetto definitivo/esecutivo di cui all’oggetto;

In esecuzione della determinazione dell’area tecnica n. 97 del 18.05.2021 con cui si approvava lo schema di lettera di invito e dei suoi allegati e si determinava in merito alle ditte da invitare alla presente procedura:

**QUESTO ENTE INVITA LA DITTA A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI TRATTASI ED A TAL UOPO FORNISCE I SEGUENTI DATI:**

1. **DATI STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante è il Comune di Micigliano – Via San Biagio n.1– 02010 - Micigliano (RI)

Tel 0746/577893 -3

P.IVA 00113670574

Posta certificata: comune.micigliano.ri@legalmail.it

sito internet: http://www.comune.micigliano.ri.it

Responsabile del Servizio Dott. Ing. Salvati Emiliano, Tel 0746/577893 -3

mail: tecnico.micigliano@libero.it

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i., è l’Ing. J. Silvia Volpe,Tel 0746/577893 -3, mail: tecnico.micigliano@libero.it

1. **LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA.**

L’intervento che l’Amministrazione intende realizzare è quello relativo ai lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMNETAZIONE IN UN TRATTO E UNA TRAVERSA DI VIA VITTORIO VENETO, nelComune di Micigliano.

**luogo di esecuzione:** COMUNE DI MICIGLIANO (RI) – VIA VENETO

**importo complessivo dei lavori soggetti a ribasso: euro 51.891,19**

**oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso** euro 2.162,13

Totale lavori euro 54.709,75



L’intervento nello specifico prevede:



I lavori sono inquadrati nella categoria OG3 “*Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane*” (*riguarda la manutenzione di opere di viabilità esistenti, strade e opere complementari ( a titolo esemplificativo: parcheggi, strade realizzate con pavimentazione rigida e o flessibile, ecc).*

Il lotto è unico. Il contratto verrà stipulato a misura ai sensi del comma 5-bis dell’art. 59 del Codice dei contratti.

L’importo a base di gara è renumerativo di ogni prestazione e lavorazione riportata nella presente lettera di invito e negli allegati progettuali alla presente.

LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L’INTERVENTO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lavorazione** | **categoria** | **Classifica** | **Qualificazione****Obbligatoria****(si/no)** | **importo (€)** | **manodopera%** | **indicazioni speciali ai fini della gara** |
| **prevalente o scorporabile** | **Subap-****paltabile** |
| lavori di manutenzione straordinaria pavimentazione capoluogo  | OG 3 | I | si | **54.709,75** | **/** | prevalente | SI max40% |

1. **LOTTI FUNZIONALI**

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l’efficacia complessiva dell’opera o del lavoro da attuare.

1. **TERMINE DI ESECUZIONE LAVORI**

Il termine per l’esecuzione dei lavori è di giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori. In caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, sarà applicata una penale giornaliera dell’1 per mille dell'importo netto contrattuale.

Il Comune di Micigliano si riserva la facoltà di consegnare i lavori sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto di appalto.

1. **FINANZIAMENTO:**

L’intervento complessivo dell’opera da affidare è finanziato con i fondi di cui all’ordinanza 104/2020 – sisma 2016 – protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il commissario straordinario del governo e la centrale unica di committenza.

1. **PAGAMENTI**

Ai sensi dell’art. 4 “Erogazione del contributo” dell’ordinanza 104/2020 il commissario straordinario, con propri decreti autorizza la spesa a valere sulle risorse della contabilità speciale di cui all'art. 4, comma 3, del decreto-legge n. 189 del 2016 e dispone il conseguente trasferimento delle somme ai comuni.

 Il trasferimento delle somme avviene con le seguenti modalità:

- il 20% in acconto entro quindici giorni dalla pubblicazione della presente ordinanza, sulla base dell’importo stimato dell’intervento così come risultante dalle schede tecniche inviate dai comuni e riportate nell'elaborato di sintesi di cui all'Allegato 2 alla presente ordinanza;

***- il 60% entro quindici giorni dalla comunicazione, da parte dei comuni, dell’avvenuta aggiudicazione dei lavori;***

- il 20% entro quindici giorni dalla trasmissione della rendicontazione di cui all’articolo 6, provvedendo a riproporzionare, se del caso, quanto già erogato in sede di acconto tenuto conto del costo effettivo dell’intervento così come risultante dal quadro economico del progetto esecutivo.

Il corrispettivo per i lavori di cui trattasi verrà corrisposto successivamente all’emissione dei SAL e certificati di pagamento redatti dal D.L.;

 Il Saldo dell’importo contrattuale alla emissione del certificato di regolare esecuzione al termine dei lavori.

1. **PROCEDURA DI GARA**

La gara sarà espletata mediante affidamento diretto ai sensi dell’art.1 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 con le modalità indicate dalla presente lettera di invito con valutazione di almeno due offerte se pervenute.

1. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione della presente procedura di appalto avverrà nei confronti della migliore offerta determinata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art.95 comma 4 del Codice sull'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

1. **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:**

Il procedimento di gara si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma e-Procurement LG Solution “Traspare” (denominata in seguito: Piattaforma) accessibile dalla home page del sito istituzionale del Comune di Micigliano *http://www.comune.micigliano.traspare.com o direttamente tramite dal link* [*https://comunemicigliano.traspare.com*](https://comunemicigliano.traspare.com/users/sign_in)*.*Conformemente a quanto previsto dall’art. 52 del Codice, l’offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni relative alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la Piattaforma mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. I partecipanti dovranno attenersi a quanto previsto ed esplicitato nel Manuale operativo Gara Telematica” (denominato in seguito: Manuale) che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo. L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno della Piattaforma dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account predetto si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato. L’accesso, l’utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nei manuali e guide presenti sul Sito.

1. **SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA, REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI**

**Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale “TRASPARE” e che abbiano ricevuto una RdO.**

Sono ammessi alla procedura in oggetto i soggetti di cui all’art.45 del Codice in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti di seguito e per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all’art.80 del codice e s.m.i., L’aggiudicatario deve mantenere tutti i predetti requisiti e qualificazioni per l’intera durata dell’appalto.

(*Ai sensi dell’art.3 comma 1 lett.p) del codice è definito «operatore economico», una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi*)

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti:

* per i quali sussistano i motivi di esclusione di cui all’art.80 del D.lvo 50/2016 e sm.i.;
* per i quali sussiste la causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque hanno conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter - ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell’impresa concorrente destinataria dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri - per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego)

**Le condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione sono:**

* Iscrizione alla C.C.I.A.A. per oggetto di appalto adeguato;
* attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere: **Categoria OG3 (s*trade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane)* – I Classifica** - ai sensi dell’art. 84 del Codice.

*2. Per i raggruppamenti temporanei di cui all’*[*articolo 34, comma 1, lettera d), del codice, i consorzi di cui all’articolo 34, comma 1, lettera e), del codice ed i soggetti di cui all’articolo 34, comma 1, lettera f), del codice*](https://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2006_0163.htm#034)*, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l’impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un’impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall’associato o dal consorziato. Nell’ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.**(comma così sostituito dall'*[*art. 12, comma 9, legge n. 80 del 2014*](https://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2014_0080.htm#12)*, abrogato dall'art. 217 del d.lgs. n. 50 del 2016, sopravvive in via transitoria ai sensi dell'*[*art. 216, comma 15, dello stesso d.lgs. n. 50 del 2016*](https://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2016_0050.htm#216)*)*

*3. Per i raggruppamenti temporanei di cui all’*[*articolo 34, comma 1, lettera d), del codice*](https://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2006_0163.htm#034)*, i consorzi di cui all’articolo 34, comma 1, lettera e), del codice, ed i soggetti di cui all’*[*articolo 34, comma 1, lettera f), del codice*](https://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2006_0163.htm#034)*, di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l’importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l’impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.*

I requisiti richiesti sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione con le modalità di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di cui trattasi devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all’apposito link sul portale dell’ANAC nonché acquisire il PASSOE.

1. **CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:**

A norma dell’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l’offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% del prezzo base dell’appalto e quindi dell’importo **di € 1.094,19** sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell’offerente. La cauzione può essere costituita, a scelta dell’offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell’offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa. la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L’importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall’art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A norma dell’art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l’offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l’offerente risultasse affidatario.

Ai sensi del comma 8 – bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all’articolo 103, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.

1. **SUBAPPALTO**

Gli eventuali subappalti, ammessi nei limiti di legge, saranno disciplinati dall’art. 105 del Codice tenendo conto che:

* Per poter richiedere il subappalto, è indispensabile che nella dichiarazione di partecipazione siano state dichiarate le opere o i lavori o parte degli stessi che si intende subappaltare;
* Il concorrente dimostri l’assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice dei contratti.

(art.105 D.Lvo 50/2016 e s.m.i.:

*“1. I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'*[*articolo 106, comma 1, lettera d)*](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2016_0050.htm#106)*. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo.*

*2. Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Costituisce, comunque, subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare. Fatto salvo quanto previsto dal comma 5, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30%* ***[la quota del 40 per cento]****dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture. L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E’ altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7.
……….*

*3. I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:*

*a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria****;*** *c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'*[*articolo 80*](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2016_0050.htm#080)*.*

*4. Per le opere di cui all'*[*articolo 89, comma 11*](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2016_0050.htm#089)*, e fermi restando i limiti previsti dal medesimo comma, l'eventuale subappalto non può superare il trenta per cento dell'importo delle opere e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso.*

*……………………..*

*5. Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'*[*articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276*](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2003_0276.htm#29)*. Nelle ipotesi di cui al comma 13, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al primo periodo. (rectius: di cui al secondo periodo)*

*6. L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'*[*articolo 80*](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2016_0050.htm#080)*.)*

1. **AVVALIMENTO**

**L’avvalimento per la presente procedura non è ammesso** **ai sensi dell’art.146 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..**

1. **PRESENTAZIONE OFFERTA**

La risposta alla richiesta di offerta cui alla presente procedura sarà costituita dalla BUSTA AMMINISTRATIVA E DALLA BUSTA ECONOMICA da caricare, come esplicato nell’allegato manuale operativo, in piattaforma elettronica:

1. Nella BUSTA AMMINISTRATIVA deve essere inserita la seguente documentazione:

**A.1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE COME PREDISPOSTO NELL’ALLEGATO A DELLA PRESENTE RICHIESTA DI OFFERTA:**

La suddetta istanza è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e resa dal rappresentante dell’offerente, munito dei poteri necessari ad impegnare l’impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata **mediante fotocopia del documento di identità in corso di validità**.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio già costituito le dichiarazioni sostitutive dovranno, a pena di esclusione, essere siglate e sottoscritte in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della mandataria. Nell’ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento temporaneo di imprese in caso di aggiudicazione le dichiarazioni sostitutive dovranno, a pena di esclusione, essere presentate da ciascuna delle Società appartenente al Raggruppamento.

Fa parte dell’istanza la DICHIARAZIONE sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore a ciò autorizzato, con allegato documento d’identità del sottoscrittore e, nel caso di procuratore, della procura notarile, successivamente verificabile. Nel caso di associazione temporanea di imprese, la dichiarazione va resa da tutti i soggetti che costituiranno l’associazione. Domanda di partecipazione (disponibile sulla Piattaforma) predisposto dall’Ente. Si precisa che il mancato utilizzo del suddetto modello (allegato al presente disciplinare per formarne parte integrante e sostanziale) non è causa di esclusione purché siano rese tutte le dichiarazioni e informazioni indicate nel modello stesso.

Fa parte della dichiarazione l’espressa o meno volontà di subappaltare le opere nella misura non maggiore del 40% dell’importo lavori.

Fanno parte della dichiarazione i dati dell’iscrizione alla Camera di Commercio industria, agricoltura e artigianato per lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto per la dimostrazione deirequisiti minimi di idoneità professionale*.*

**ALLEGATO ALL’ ISTANZA VA INSERITO**:

***- documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;***

**A.2 - DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO – EDITABILE SULL’ALLEGATO B:** redatto ai sensi dell'art. 85 del Codice, obbligatorio ed in formato cartaceo. Dovrà essere compilato secondo le Linee Guida approvate con circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 (GURI n. 174 del 27/07/2016).

**A.3 - GARANZIA PROVVISORIA (qualora non disponibile l’originale della fideiussione in formato elettronico e firmato digitalmente dal fideiussore e contraente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea riportante entrambe le firme autografe)** : FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA**,** rilasciata ai sensi dell’art. 93 del Codice, pari al 2 per cento del prezzo base pari ad **€ 1.094,19** sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/1993_0385.htm#107), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/codicecivile.htm#1957) nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli [articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2011_0159.htm#084); la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 percento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del  rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del [decreto legislativo n. 231/2001](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2001_0231.htm) o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2016_0050.htm#103), qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all’[articolo 103, comma 9](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2016_0050.htm#103) del codice.La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

**A.4 – PASSOE:** La Modalità di verifica dei requisiti (PASSOE) sarà effettuata mediante il sistema AVCpass reso disponibile dall' Autorità Anticorruzione (ANAC) ai sensi della delibera ANAC 111/2012. Tutti i partecipanti alla procedura devono registrarsi al sistema AVCpass accedendo all’apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato e seguendo le relative istruzioni. Il sistema rilascia un “PASSOE” che dovrà essere inserito nella Busta “Documentazione amministrativa”.

**A.5 - DOCUMENTAZIONE PREVISTA DAL CODICE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN ASSOCIAZIONE O CON AVVALIMENTO;**

**AI SENSI DI QUANTO STABILITO NELLA COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE DELL’ANAC DEL 20.05.2020 IL CONCORRENTE NON DEVE PROVVEDERE AL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE.**

1. **La “BUSTA ECONOMICA” deve contenere a pena d’esclusione**, la seguente documentazione:

**B.1 - . DICHIARAZIONE**, **bollata** secondo le vigenti disposizioni di legge, utilizzando L’**ALLEGATO C** alla lettera di invito di cui alla presente procedura di gara, resa dal legale rappresentante dell’Impresa concorrente il ribasso unico percentuale offerto rispetto all’elenco prezzi . Il ribasso deve essere indicato in cifre ed in lettere . Il prezzo complessivo offerto non potrà essere pari o superiore all’importo posto a base di gara.

**L’offerta dovrà inoltre esplicitare, a pena di esclusione, gli oneri aziendali per la sicurezza e la manodopera previsti ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.** Tali oneri sono diversi da quelli per la sicurezza indicatidalla Stazione Appaltante e sono compresi nel prezzo complessivo risultante dal ribasso offerto in sede digara.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

**LE BUSTE CONTENTI QUANTO SOPRA DESCRITTO DOVRANNO ESSERE ALLEGATE SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA CON LE MODALITÀ INDICATE NEL MANUALE OPERATIVO** **CHE SEGUE LA PRESENTE RICHIESTA DI OFFERTA.**

Si precisa che:

* la mancata separazione dell’offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione dell’offerta;
* la mancanza di uno qualsiasi delle buste, comporteranno l’immediata esclusione dalle successive fasi di gara;
* la documentazione non in regola con l’imposta di bollo verrà regolarizzata ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e s.m.i.-
1. **TERMINI DI VALIDITA’ DELLE OFFERTE:**

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione delle offerte.

1. **VARIANTI**

Non sono ammesse offerte in variante.

1. **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**L’offerta composta da busta amministrativa e Busta economica, devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 31.05.2021** esclusivamente in modo telematico secondo quanto previsto nel disciplinare di gara e nel Manuale operativo allegato al presente documento.

L’apertura delle offerte avrà luogo presso la Sede del Comune di Micigliano (Via San Biagio n.1 – 02010 **Micigliano (RI) alle ore 10:00 del giorno 03.06.2021** IN SEDUTA PUBBLICA Il RUP aprirà le offerte pervenute e la relativa documentazione di gara in presenza di due testimoni.

1. **VISITA DEI LUOGHI E DOCUMENTAZIONE**

La presa visione dei luoghi di esecuzione dei lavori è obbligatoria e il concorrente dovrà concordare un appuntamento con il RUP utilizzando al recapito telefonico 0746 577893-3.

1. **TEMPI E LUOGO DELL’ESPLETAMENTO DELLA GARA E DELL’AGGIUDICAZIONE**

La gara avrà luogo presso la sede del Comune di Micigliano il giorno **03.06.2021 alle ore 10:00.**

Alla gara potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le offerte presentate dai concorrenti, nei termini e modi sopraindicati, saranno sottoposti all'esame del RUP, che in seduta pubblica ed in presenza di due testimoni procederà preliminarmente, ai sensi di legge, alla verifica della Documentazione Amministrativa dei concorrenti ed alla esclusione dalla gara degli offerenti che non abbiano presentato la documentazione richiesta secondo le previsioni di gara.

L’offerta economica sarà valutata dalla dal RUP in presenza di due testimoni in seduta pubblica.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione della procedura anche in presenza di una sola offerta valida. Si riserva, altresì, di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea. Qualora l’appalto non possa essere aggiudicato al concorrente collocato al primo posto, si procederà ad aggiudicazione al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, si continuerà con lo scorrimento della graduatoria.

Fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dall’art. 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'[articolo 108 del presente Codice](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2016_0050.htm#108) ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'[articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2011_0159.htm#088), ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta. Il curatore della procedura di fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio dell’impresa, può eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita con l’autorizzazione del giudice delegato.

I concorrenti restano impegnati a comunicare immediatamente qualunque variazione di indirizzo o eventuale disservizio;

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa all’operatore economico ausiliario;

Con la presentazione dell’offerta, l’operatore economico accetta espressamente ed incondizionatamente tutti i patti, le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabiliti dal Disciplinare e relativi allegati, dal bando di gara, dal capitolato speciale di appalto, dal contratto e dagli atti progettuali.

È vietata la cessione del contratto.

I documenti presentati non verranno restituiti.

Il Comune di Micigliano si riserva espressamente la facoltà revocare la presente procedura anche dopo l’avvenuta aggiudicazione e senza indennizzo alcuno per i partecipanti alla gara al verificarsi delle circostanze previste dall’art. 21 -quinquies della legge n. 241/1990 e .m.i..

1. **REGOLARIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE DOCUMENTALE**:

Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non **superiore ad un giorno**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero in mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione né applicherà alcuna sanzione.

**il concorrente riceverà all’indirizzo indicato sulla piattaforma elettronica una richiesta di integrazione dei documenti di gara tramite piattaforma elettronica (art.6 allegato manuale operativo gara telematica)**

1. **VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA**

Entro tre giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato il prezzo più basso e del concorrente che segue in graduatoria il possesso dei requisiti di ammissione e l’insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell’esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all’Autorità (ANAC), nonché per l’applicazione delle misure sanzionatorie previste dal Codice, si procederà alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

L’Impresa aggiudicataria al fine della sottoscrizione del contratto dovrà presentare:

1) polizza fideiussoria bancaria o assicurativa per un importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione, I.V.A. ed imposte escluse, ed avente decorrenza dalla data di stipula del contratto o di inizio dell’esecuzione dello stesso. Si precisa che, ai sensi dell’art. 103 comma 1 del Codice, in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; qualora il ribasso fosse superiore 20%, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione prodotta dovrà contenere l’espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, co. 2, del codice civile nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente. Si precisa altresì che la cauzione potrà essere presentata nell’importo ridotto del 50% nei casi ammessi dalla vigente normativa. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione provvisoria di cui all’art. 103 comma 3 del Codice. La mancata presentazione di tale polizza determina la revoca dell’affidamento dei lavori.

2) A norma dell'art. 103, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'Appaltatore è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Tale polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell’esecuzione dei lavori il cui massimale è pari ad € 1.000.000,00. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenni le stazioni appaltanti da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento.

La mancata presentazione di tale polizza determina la revoca dell’affidamento dei lavori.

3) Il piano operativo, nonché le eventuali proposte integrative del Piano di sicurezza e di coordinamento.

4) Contratto di subappalto, qualora l'impresa aggiudicataria, ai sensi dell’art.105 del Codice, intenda subappaltare parte dei lavori.

1. **STIPULA DEL CONTRATTO**

La sottoscrizione del contratto avverrà ai sensi dell’art.32 del D.Lsg. 50/2016 e s.m.i..

Sono a carico dell’affidatario le spese relative alla sottoscrizione del contratto.

1. **INFORMAZIONI PER L’AGGIUDICATARIO E OBBLIGO INIZIO LAVORI ENTRO IL 19.06.2021**

**L’AFFIDATARIO È TENUTO AD INIZIARE I LAVORI ENTRO IL 19.06.2020 PENA LA REVOCA DEL FINANZIAMENTO RELATIVO ALL’OPERA**.

Sono a carico dell’aggiudicatario, oltre alle spese inerenti e conseguenti il contratto, tutti gli oneri previsti dalla vigente normativa nonché le spese relative alla procedura di gara. L’impresa dovrà rispettare integralmente quanto previsto dalla circolare del Ministero LL.PP. – Ispettorato Generale per l’A.N.C. per i Contratti – n. 880U.L. del 13/05/1986 in tema di CCNL per gli operai dipendenti delle aziende industriali edili ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori. L’aggiudicatario ha l’onere di esporre, nel cantiere e nelle strade di accesso allo stesso, regolari cartelli con l’indicazione dell’oggetto dei lavori e del committente degli stessi nonché di quant’altro verrà prescritto dalla Stazione Appaltante e/o dalla Direzione dei Lavori.

1. **TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L’aggiudicatario dovrà conformarsi alla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente che si impegna ad utilizzare, anche in via non esclusiva, per le commesse pubbliche con indicazione delle persone delegate ad operare e delle altre informazioni previste dalla legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.

1. **RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI**

Ai sensi dell’articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003 e s .m.i. codice, in materia di protezione dei dati personale, la Stazione appaltante informa gli operatori economici che il Comune di Micigliano tratterà i dati, della presente procedura in maniera manuale ed informatizzata per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e normative in materia. Agli operatori economici sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 7 e seguenti del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.. Gli operatori economici hanno l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni inerenti la presente indagine di mercato che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengono a conoscenza e si impegnano a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla manifestazione di interesse. Gli operatori economici sono responsabili per l’esatta osservanza dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione appaltante ha facoltà di assumere determinazioni in merito, fermo restando che gli operatori economici saranno tenuti a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Stazione appaltante stessa.

1. **RECESSO**

Il Recesso è regolato ai come previsto dall’art. 109 del Codice, di seguito riportato:

1. Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 88, comma 4-ter](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2011_0159.htm#088), e [92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2011_0159.htm#092), la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavoro o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.

2. Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei lavori, servizi o forniture eseguiti.

3. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

4. I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla stazione appaltante a norma del comma 1, sono soltanto quelli già accettati dal direttore dei lavori o dal direttore dell'esecuzione del contratto, se nominato, o dal RUP in sua assenza, prima della comunicazione del preavviso di cui al comma 3.

5. La stazione appaltante può trattenere le opere provvisionali e gli impianti che non siano in tutto o in parte asportabili ove li ritenga ancora utilizzabili. In tal caso essa corrisponde all'appaltatore, per il valore delle opere e degli impianti non ammortizzato nel corso dei lavori eseguiti, un compenso da determinare nella minor somma fra il costo di costruzione e il valore delle opere e degli impianti al momento dello scioglimento del contratto.

6. L'appaltatore deve rimuovere dai magazzini e dai cantieri i materiali non accettati dal direttore dei lavori e deve mettere i magazzini e i cantieri a disposizione della stazione appaltante nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero è effettuato d'ufficio e a sue spese.

**27. ULTERIORI INFORMAZIONI**

a) I modelli allegati A, B e C formano parte integrante e sostanziale della lettera di invito insieme al progetto esecutivo dell’opera:

b) Le comunicazioni con gli operatori economici avverranno esclusivamente a mezzo Piattaforma;

c) Le imprese, presentando l’offerta, accettano esplicitamente ed incondizionatamente tutti i patti, le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dalla lettera di invito, dal contratto e dagli ulteriori atti progettuali;

d) Verranno escluse dalla gara le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base d’asta.

***ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA DI INVITO:***

***ALLEGATO A****: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA CON RELATIVE DICHIARAZIONI*

***ALLEGATO B****: DGUE;*

***ALLEGATO C****: MODELLO OFFERTA ECOCOMICA*

***PROGETTO ESECUTIVO DELL’OPERA***

 *IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

 ***Ing. Emiliano Salvati***

******

 *IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*

 ***Ing. Silvia Volpe***



**MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA**

**Richiesta di Offerta Piattaforma Traspare®** [***https://comunemicigliano.traspare.com***](https://comunemicigliano.traspare.com/users/sign_in)

Premessa:

Il presente Manuale Operativo disciplina la partecipazione e la gestione con modalità telematica della seguente procedura: Procedura di scelta del contraente RdO

Criterio di aggiudicazione - Modalità telematica Senza Marca Temporale

**Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale “TRASPARE” e che abbiano ricevuto una RdO.

**Art. 2 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

*Abilitazione*: risultato del procedimento che consente l’accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

*Account*: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID (e-mail) e password, che consentono alle Imprese abilitate l’accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

*Firma digitale*: è uno dei requisiti che l’offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000. La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

*L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo* [*http://www.agid.gov.it*](http://www.agid.gov.it/)

*Gestore del sistema:* L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l’Ente per le operazioni di gara, di cui all’art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

*Sistema/Piattaforma*: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all’art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

*Busta telematica*: Archivio informatico contenete la documentazione richiesta dalla richiesta d’offerta ai fini della partecipazione dell’impresa. Il contenuto dell’offerta presentata da ciascun Concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all’Ente.

*Upload*: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del Concorrente a un sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet.

*Hash MD5*: L'MD5 è una funzione hash crittografica. Calcolare l’MD5 di un file significa generare un’impronta (tecnicamente hash) di caratteri, univoca di quel file.

**Art. 3 - Dotazione informatica e avvertenze**

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1. *Personal Computer collegato ad Internet*.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale. Nota: Se l’accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

1. *Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).*

Ai fini di un corretto funzionamento della Piattaforma Telematica è necessario utilizzare i seguenti web browser: Mozillla Firefox;

Google Chrome.

1. *Configurazione Browser.*

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

1. *Programmi necessari*.

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

1. *Strumenti necessari*.

Una firma digitale (cfr. definizioni).

*Tutti gli operatori economici che partecipano alle gare mediante l’utilizzo della Piattaforma Telematica, esonerano espressamente l’Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni nonché derivante dal mancato utilizzo dei web browser indicati al punto 2 del presente articolo.*

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati. L’account e la password necessari per l’accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità | nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l’Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema. Il Gestore del Sistema e l’Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l’accesso, l’utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l’Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall’utilizzo degli strumenti in parola. Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell’abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

**Art. 4 - Modalità di partecipazione alla gara telematica**

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l’inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all’impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I *concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all’upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nella RdO/disciplinare di gara.*

INVIO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E DELL’OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale La documentazione indicata nella RdO dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nella RdO/disciplinare di gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa ed economica. Entro il termine previsto dalla RdO/disciplinare di gara le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - I TUOI INVITI.

Selezionata la procedura di gara, l’impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

***1) Inserimento Documentazione Amministrativa***: l’impresa partecipante dovrà inserire l’archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell’apposita **“BUSTA AMMINISTRATIVA ”.**

***2) Inserimento Offerta Economica:*** l’impresa partecipante dovrà inserire l’archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione relativa all’offerta economica firmata digitalmente nell’apposita **“BUSTA ECONOMICA ”.**

***3) Invio Offerta***: completati gli step descritti nei precedenti punti, l’impresa partecipante, entro il termine previsto nella RdO/disciplinare di gara, tramite l’apposita funzione “INVIO OFFERTA” potrà procedere all’invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell’Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato “BUSTA DI GARA TELEMATICA” contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

**In ogni caso, ai fini del termine previsto per l’invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all’upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l’upload**.

Avvertenze La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nella RdO/disciplinare di gara. La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nella RdO/disciplinare di gara. La presentazione dell’offerta è compiuta quando l’Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario di registrazione. L’Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all’indirizzo PEC dichiarato all’atto della registrazione. La “BUSTA DI GARA TELEMATICA” contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l’hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della “BUSTA DI GARA TELEMATICA”, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella “BUSTA DI GARA TELEMATICA” e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nella RdO/disciplinare di gara, potrà ritirare l’offerta presentata e ripetere l’operazione “INVIO OFFERTA”. Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio. La documentazione amministrativa richiesta nella RdO e l’offerta economica dovranno essere: - firmata digitalmente dai soggetti indicati nella RdO; - gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, oltre che nella documentazione di gara inviata e predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria.

**Art. 5 - Richiesta chiarimenti**

L’operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione “RICHIESTA CHIARIMENTI” disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all’indirizzo mail dell’Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda “chiarimenti”. Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell’apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

**Art. 6 - Soccorso Istruttorio**

**In caso di soccorso istruttorio Il concorrente riceverà all’indirizzo mail una richiesta di integrazione dei documenti di gara** - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda “Documenti”. In tal caso l’Ente assegnerà al concorrente un termine affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Per ottemperare alle integrazioni richieste dall’Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione “INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO” presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente. Il Sistema non accetta documenti integrativi presentate dopo la data e l’ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall’Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l’Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l’orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all’indirizzo PEC dichiarato all’atto della registrazione.